



Öffentliche Stellenausschreibung

am 21.04.2023 veröffentlicht



Kinder- und Jugendarzt (m/w/d)

Der Landkreis Börde beabsichtigt schnellstmöglich zwei Stellen Kinder- und Jugendarzt (m/w/d) im Amt für Gesundheit und Verbraucherschutz unbefristet zu besetzen.

Aufgabenprofil:

- Entwicklungsbegleitende Untersuchungen von Kindern im Vorschulalter in Kindergärten
- Durchführung von Schuleingangsuntersuchungen
- Durchführung von entwicklungsbegleitenden Reihenuntersuchungen in Schulen
- Impfberatung und Impfprojekte
- Beratung von Kindern, Jugendlichen und Eltern, Lehrern und Erziehern
- Sozialpädiatrische Hilfen (Diagnostik und Vermittlung von Hilfe)
- Begutachtung von behinderten oder von Behinderung bedrohten Kindern und Jugendlichen nach dem SGB XII, Diagnostik und Beratung
- Sprachheilberatung
- Erarbeitung von amtsärztlichen Stellungnahmen und Gutachten, auch im Rahmen der Amtshilfe
- Dokumentation, Statistik, Mitwirkung an der Gesundheitsberichterstattung
- Präventions- und Öffentlichkeitsarbeit
- Mitarbeit im Katastrophenschutzstab bei Bedarf

Zur Beantwortung weiterer Auskünfte zum Aufgabenprofil steht Ihnen gern Herr Mages, AL Amt für Gesundheit und Verbraucherschutz telefonisch unter 03904/7240-2501 zur Verfügung.

Unsere Erwartungen an Ihre Qualifikation:

1. Fachliche Anforderungen

- Facharzt für Kinder- und Jugendmedizin, Facharzt Öffentliches Gesundheitswesen, Arzt für Allgemeinmedizin mit Facharztweiterbildung für Kinder- und Jugendmedizin oder Arzt für Allgemeinmedizin mit der Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung
- sichere Rechtskenntnisse
- Erfahrung im Umgang mit Kindern wünschenswert
- sichere Kenntnisse in den IT-Standardanwendungen
- Führerschein Klasse B

Kontakt:

Landkreis Börde
Personalamt
Bornsche Straße 2
39340 Haldensleben

Telefon: +49 3904 7240-1104
Telefax: +49 3904 7240-51104

2. Persönliche Anforderungen

- Flexibilität sowie selbständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Problemlösungskompetenz
- Entscheidungsfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Empathievermögen

Wir bieten Ihnen:

Ein Arbeitsverhältnis nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD-V VKA.

Entgeltgruppe: E 14

Arbeitszeit: 39 h/Woche

Arbeitsort: Oschersleben/Haldensleben

Zudem konnte der Landkreis Börde besonders im Bereich der Vereinbarkeit von Beruf und Familie in den vergangenen Jahren mit Hilfe des „audit berufundfamilie“ große Fortschritte erzielen. Diese werden aktiv gelebt und auch weiterhin ausgebaut. Wir können Ihnen daher in diesem Bereich unter anderem Folgendes bieten:

- Gleitzeitsystem zur eigenen, flexiblen Planung der Arbeitszeit
- Flexibler Auf- und Abbau von Mehrstunden
- Möglichkeiten zur Teilzeitarbeit
- Möglichkeiten zur mobilen Arbeit und Ausstattung mit den nötigen technischen Arbeitsmitteln
- **ZeitWertKonten**
- Unterstützung von Bediensteten mit pflegebedürftigen Angehörigen

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie in diesem Fall einen entsprechenden Nachweis der Bewerbung bei.

Aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise und Führerscheinkopie richten Sie bitte

schriftlich an den:

Landkreis Börde
Personalamt
Bornsche Str. 2
39340 Haldensleben
Telefon: 03904 7240-1106
Telefax: 03904 7240-51104

oder

per Mail an bewerbung@landkreis-boerde.de
Hinweis: Bewerbungsunterlagen nur im pdf-Format einreichen

Bewerber sollten aufgrund einer kurzfristigen Erreichbarkeit ihre Telefonnummer bzw. E-Mail Adresse den Bewerbungsunterlagen beifügen.

Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sprachliche Gleichstellung: Personen und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und diverser Form.

Hinweis:

Eingangsbestätigungen werden ausschließlich per E-Mail versendet. Zum Erhalt einer Eingangsbestätigung ist den Bewerbungsunterlagen zwingend eine E-Mail Adresse beizufügen.

Vorstellungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Unterlagen werden anschließend gelöscht.

gez. Herzberg-Ebeling
Amtsleiterin