



Der Landkreis Anhalt-Bitterfeld liegt im Südosten des Bundeslandes Sachsen-Anhalt an den Flüssen Elbe und Mulde, zwischen der Dübener Heide und dem Fläming sowie im nördlichen Teil der Metropolregion Mitteldeutschland. In die Bundeshauptstadt Berlin oder den Ballungsraum Halle/Leipzig bietet die Region hervorragende Anbindungen, ob per Bahn oder Auto. Die Naturparks Dübener Heide und Fläming, das Biosphärenreservat Mittelelbe und die Goitzsche-Seenlandschaft sind Orte der Ruhe, des Erlebens und der Erholung. Etwa 160.000 Menschen leben hier und es dürfen gern noch mehr werden, denn es lässt sich gut leben in Anhalt-Bitterfeld. In unserem Landkreis fahren Kinder mit der Schüler-Regio-Card kostenlos Bus. Die Kreisverwaltung mit Hauptsitz in der Kreisstadt Köthen (Anhalt) und Nebenstandorten in Zerbst/Anhalt und Bitterfeld-Wolfen ist eine der größten Arbeitgeberinnen Anhalt-Bitterfelds. Mehr Informationen finden Sie auch auf unserer Homepage oder Facebook-Seite.

Öffentliche Stellenausschreibung

Beim Landkreis Anhalt-Bitterfeld ist im Fachbereich Gesundheit schnellstmöglich die Stelle

Sachbearbeitung Allgemeine Verwaltung/Systemadministration

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Der Einsatzort ist derzeit Köthen (Anhalt).

Aufgabenschwerpunkte:

- Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten
- verwaltungsrechtliche Angelegenheiten für das Gesundheitsamt, Widerspruchsbearbeitung, Mitwirkung bei verwaltungsgerichtlichen Verfahren
- Durchführung behördlicher Maßnahmen zur Umsetzung des Masernschutzgesetzes
- Bearbeitung von Fördermittelanträgen, Erstellen von Zuwendungsbescheiden
- Medizinalaufsicht nach §§ 15, 26 des Gesundheitsdienstgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt
- Zulassung von Drogen- und Suchtberatungsstellen
- verwaltungsinterne Aufgaben zur Unterstützung der Fachdienstleitung
- Systemadministration für folgende Fachanwendungen:
 - OctoWare®TN
 - SurvNet@RKI
- Ansprechpartner für datenschutzrechtliche Belange im Fachbereich Gesundheit

Anforderungsprofil:

- abgeschlossenes grundständiges Studium Öffentliche Verwaltung oder abgeschlossenes grundständiges Studium mit dem Schwerpunkt Recht (Diplom, Bachelor)
- abgeschlossenes grundständiges Studium Verwaltungsökonomie, Verwaltungsinformatik oder vergleichbar
- erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang B II
alternativ
- abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung und mindestens 3 Jahre fundierte Berufserfahrung in einer für das Aufgabenprofil relevanten Tätigkeit
- sicherer Umgang mit den Fachanwendungen wünschenswert
- ausgeprägte IT-Affinität und technisches Verständnis
- gute Kenntnisse zur Rechtsanwendung
- kompetentes und sicheres Auftreten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Führerschein der Klasse B
- Nachweis Masernschutz gemäß IfSG (§ 20 Abs. 9) → Jahrgänge nach 31.12.1970

Die Entgeltgruppe richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA-Tarifbereich Ost). Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 9b TVöD.

Für nähere Auskünfte und Rückfragen steht Ihnen die Fachbereichsleiterin, Frau Ludwig, unter der Telefonnummer 03496/60 1720 gern zur Verfügung.

Wir bieten Ihnen:

- eine betriebliche Altersversorgung über den Kommunalen Versorgungsverband Sachsen-Anhalt (KVSA)
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- flexible Arbeitszeitregelung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vielseitigkeit, Verantwortung und Gestaltungsspielraum innerhalb Ihres Aufgabenbereiches
- eine umfassende Einarbeitung

Der Landkreis Anhalt-Bitterfeld begrüßt alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise.

Schwerbehinderte Bewerber/- innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an den

Landkreis Anhalt-Bitterfeld
Fachbereich Personal
Am Flugplatz 1
06366 Köthen (Anhalt)

oder senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen im PDF-Format an stellenausschreibung@anhalt-bitterfeld.de.

Hinweis

Alle Kosten, die im Zusammenhang mit einem Vorstellungsgespräch entstehen, werden nicht übernommen.

Die Bearbeitung der Bewerbung kann längere Zeit in Anspruch nehmen. Es werden keine Zwischennachrichten ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden, sonst erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung.

G r a b n e r

Landrat