

Stadt Jerichow

Die Bürgermeisterin



Die Einheitsgemeinde Stadt Jerichow beabsichtigt zum 01.10.2024
eine Stelle als

Sachbearbeiter/in Tiefbau

in Vollzeit und zunächst befristet für ein Jahr neu zu besetzen.
Eine Entfristung ist bei entsprechender Eignung vorgesehen.

Das Aufgabengebiet der/des zukünftigen Stelleninhaberin/Stelleninhabers wird insbesondere folgende **Zuständigkeitsbereiche bzw. Aufgabenschwerpunkte** umfassen:

- Verwalten, Bauen und Unterhalten aller Gemeindestraßen, deren Ausstattungen und Anlagen, der Rad-, Geh- und sonstige Wege
- Widmung, Umstufung und Einzeichnung von Straßen
- Überwachen und Abwickeln von gemeindlichen Investitions- und Fördermaßnahmen für alle baubezogenen Projekte
- Teilnahme an Bauberatungen
- Unterhalten, Neubau und Abrechnen verkehrsleitender und -regelnder Anlagen und Ausstattungen
- Erteilen von Genehmigungen und Erstellen von Gebührenbescheiden
- Koordinieren des Winterdienstes
- Unterhalten, Sanieren und Neubau von Beleuchtungseinrichtungen
- Kontrollieren, Unterhalten, Instandsetzen, Neubau und Betreiben konstruktiver Anlagen wie Durchlässe und kommunaler Gewässer
- Bewirtschaftung der Gemeindewerkstätten, Einteilung der technischen Mitarbeiter bei größeren Baumaßnahmen
- Unterhalten der Gemeinde- und Dienstfahrzeuge
- Rekultivieren von Altdeponien, Beauftragen von jährlichen Grundwasseranalysen
- Abwesenheitsvertretung der Amtsleitung im Bauamt

Unsere Anforderungen an Sie

- ein abgeschlossenes berufliches Hochschulstudium (Ingenieur/in, Architekt/in) oder einen vergleichbaren Hochschulabschluss oder einen Abschluss als Industriemeister in der Bauwirtschaft
- eine mehrjährige Berufserfahrung sowie fundierte Kenntnisse in den o.g. Aufgabengebieten

- gute Kenntnisse in den dazugehörigen und einschlägigen Rechtsnormen und Vorschriften (VOB, BauGB, BauO LSA)
- ein sicheres und freundliches Auftreten, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- eine selbständige und präzise Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen
- einen gültigen PKW Führerschein (Klasse B)
- gute Kenntnisse in den gängigen EDV Anwendungsprogrammen (Windows, MS-Office, Geoinformationssystem, AI Vergabemanager, OK.FIS)

Unser Angebot an Sie

- eine anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer verantwortungsvollen Position
- eigenverantwortliches Arbeiten in einem engagierten und motivierten Team
- familienfreundliche Rahmenbedingungen (Gleitzeit)
- Möglichkeiten zur kontinuierlichen Weiterbildung
- eine Vergütung nach dem jeweiligen Tarifvertrag bzw. entsprechende Besoldung nach Landesbesoldungsgesetz, zusätzliche Altersversorgung (ZVK)
- Möglichkeit des Fahrradleasings für Angestellte

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte bis zum **31.05.2024** an die

**Stadt Jerichow
Hauptamt
z.H. Frau Dauter
Karl-Liebknecht-Straße 10
39319 Jerichow
Tel. 039343/927-13
bewerbung@stadt-jerichow.de**

Bewerbungen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und spätestens sechs Monate nach Abschluss des Verfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei sonst gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt.