Die Kreisverwaltung des Altmarkkreises Salzwedel ist ein moderner, familienfreundlicher und attraktiver Arbeitgeber, welcher sich durch eine Vielzahl von abwechslungsreichen Aufgabenbereichen auszeichnet. Der Landkreis ermöglicht seinen über 550 Mitarbeitenden nicht nur das mobile Arbeiten und die freie Arbeitszeiteinteilung im Rahmen des Gleitzeitmodells, sondern auch persönliche Entwicklungschancen durch Weiterbildungen und Teamtage. **Entfaltung, Perspektive, Heimat** – All dies und noch vieles mehr bietet der Altmarkkreis Salzwedel, also bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unseres Teams.

Im Umweltamt des Altmarkkreises Salzwedel ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine unbefristete Stelle in der

„Sachbearbeitung Wasserwirtschaft“

in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Wahrnehmung von Aufgaben des Umweltamtes als untere Wasserbehörde
    - Eignungsfeststellung und Treffen schwieriger Entscheidungen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen
    - ingenieurtechnische Bearbeitung von Erlaubnisverfahren für folgende Benutzungen
        - Einbringen und Einleitungen von Stoffen in Gewässer (Niederschlagswasser, Abwasser verschiedener Herkunftsbereiche, Grundwassersanierungen)
        - Entnehmen und Ableiten von Grundwasser (z. B. bei Altlastenstandorten)
        - Maßnahmen, die geeignet sind Gewässereigenschaften nachteilig zu verändern
    - fachtechnische Bearbeitung von Genehmigungsverfahren nach Indirekteinleiterverordnung für Abwasser verschiedener Herkunftsbereiche
    - Beteiligung einschließlich Einvernehmenserklärung an Genehmigungsverfahren (fachtechnische Beurteilung)
    - Anleitung, Koordination der Sachbearbeitung für Abwasseranlagen bestimmter Herkunftsbereiche und wassergefährdende Stoffe
    - Gewässeraufsicht und Gefahrenabwehr nach dem Gesetz über die öffentliche Sicherheit und Ordnung LSA
    - Widerspruchsbearbeitung

  Eine Änderung der Aufgabenzuweisung bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Ihre Voraussetzungen:

- abgeschlossenes technisch-ingenieurwissenschaftliches Hochschulstudium in der Fachrichtung Wasserwirtschaft/ Wasserbau **oder** ein abgeschlossenes technisch-ingenieurwissenschaftliches Hochschulstudium im Bereich Umwelt **oder** ein vergleichbarer Studiengang **mit** mehrjähriger nachgewiesener Berufserfahrung im wasserwirtschaftlichen Bereich
- verwaltungsrechtliche Kenntnisse wünschenswert
- Führerschein der Klasse B
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen

Unsere Stellenanforderungen:

- analytisches Denken
- Belastbarkeit
- hohe Eigeninitiative
- Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsgabe
- Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- ein unbefristeter Arbeitsplatz in Vollzeit im öffentlichen Dienst
- Eingruppierung entsprechend TVöD, Entgeltgruppe 10 (vorbehaltlich der endgültigen Stellenbewertung)
- eine betriebliche Altersversorgung über den Kommunalen Versorgungsverband Sachsen-Anhalt (KVSA)
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- flexible Arbeitszeitregelung und die Möglichkeit des Mobilen Arbeitens
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitsort: Altmarkkreis Salzwedel

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie bereits in Ihrer Bewerbung auf die vorliegende Behinderung hin, damit wir Ihre Interessen bestmöglich wahren können.

Haben Sie weitere Fragen?

Für fachliche Auskünfte stehen Ihnen die Leiterin des Umweltamtes, Frau Pfannenschmidt, Tel.: 03901/840-7101 und für personalrechtliche Angelegenheiten die Leiterin des Personal- und Organisationsamtes, Frau Schulze, Tel.: 03901/840-1111 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann übersenden Sie Ihre aussagefähigen und **vollständigen** Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, lückenlose Ausbildungs- und Beschäftigungsnachweise) **bis zum 27.05.2024** an den Altmarkkreis Salzwedel, Personal- und Organisationsamt, Sachgebiet Personal, Karl–Marx–Straße 32, 29410 Salzwedel oder per E-Mail an personal@altmarkkreis.de. Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen. Sofern Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail übersenden möchten, verwenden Sie bitte Dateien im **pdf-Format**. **Bewerbungsunterlagen in anderen Dateiformaten können nicht berücksichtigt werden.**

Es ist beabsichtigt, bei wesentlicher Gleichheit und Geeignetheit mehrerer Bewerbungen strukturierte Auswahlgespräche vor einer Auswahlkommission durchzuführen.

Möchten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurück, dann fügen Sie den Unterlagen bitte einen **ausreichend frankierten Rückumschlag** in angemessener Größe bei. Gerne können Sie nach telefonischer Vereinbarung die Unterlagen auch persönlich abholen, ansonsten erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Ablauf von 4 Monaten nach Bewerbungsfristende.

Wir weisen Sie darauf hin, dass Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen der Bewerbung erhoben werden. Hinweise in eigener Sache: Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.