

Kreisstadt Bernburg (Saale)

mit den Ortschaften

Aderstedt, Baalberge, Biendorf, Gröna, Peißen, Poley, Preußlitz und Wohlsdorf

Bernburg (Saale) mit seiner über 1.000-jährigen Geschichte und rund 32.000 Einwohnern ist Kreisstadt des Salzlandkreises und zentral zwischen Halle, Magdeburg und Dessau-Roßlau im Land Sachsen-Anhalt gelegen. Die Stadt als ein aufstrebendes Mittelzentrum mit vielfältigen, leistungsfähigen Wirtschafts- und Gewerbeansiedlungen und einem Hochschulstandort hat in den vergangenen Jahren kontinuierlich an Lebensqualität gewonnen und ist vor allem auch für zahlreiche junge Menschen und Familien ein attraktiver Wohn-, Bildungs- und Arbeitsort.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie zur

Amtsleitung des Hochbauamtes

Auf Sie warten diese vielfältigen, anspruchsvollen und interessanten Herausforderungen im Hochbauamt ab dem 01.10.2024:

- Personalführung und Koordination durch Überwachung der Aufgabenwahrnehmung im Fachamt
- Weiterentwicklung der Ablauforganisation im Fachamt unter Berücksichtigung der Verwaltungsvorschriften
- Organisation und Umsetzungskontrolle von Zielvorgaben und der Erledigung der Aufgaben des Aufgabenbereiches
- Federführung bei der Erarbeitung von Konzepten, Regelungen, Anträgen und Stellungnahmen
- Mitarbeiter- und Leitungsberatungen, Leistungsbewertungen und Beurteilungen
- Vorbereitung von Vorlagen und Zuarbeiten für die Oberbürgermeisterin, politischen Gremien und diverse Dritte
- Planung und Umsetzung von Investitions- und Unterhaltungsmaßnahmen städtischer Liegenschaften
- Ausschreibung, Vergabe und Abrechnung von Bauleistungen
- Bauüberwachung und Projektsteuerung
- Objektbetreuung und Dokumentation

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Hochschulausbildung in einem Bachelorstudiengang Bauingenieurwesen oder eine andere abgeschlossene bautechnische Hochschulausbildung, die dazu berechtigt, die Berufsbezeichnung "Ingenieur" zu tragen
- anwendungsbereite Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- Führerschein Klasse B

Sie zeichnet aus:

- eine sehr gut ausgeprägte Führungs- und Leitungskompetenz sowie Teamfähigkeit
- ein umfangreicher Kenntnisstand im Bauplanungsrecht sowie in angrenzenden, technischen Vorschriften sowie der HOAI, VOB, und VOL
- ein lösungsorientiertes und innovatives Denken, Sachlichkeit, ein sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen

Wir freuen uns auf Sie und bieten Ihnen:

- eine attraktive Vergütung in der Entgeltgruppe 11 TVöD-VKA
- ein vielseitiges, interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielraum
- die Möglichkeit zum eigenständigen Arbeiten in einem aufgeschlossenen und motivierten Team
- eine attraktive betriebliche Altersversorgung, betriebliches Gesundheitsmanagement und die Gewährung von Sonderzahlungen nach dem TVöD
- zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen krisensicheren, unbefristeten Arbeitsplatz, ein attraktives Arbeitsumfeld und die Unterstützung bei der Wohnungssuche
- eine umfangreiche Einarbeitung durch den Stelleninhaber

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, freue ich mich auf Ihre Bewerbung. Die aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungszeugnisse, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen) sind bis zum **03.06.2024** an das **Personalamt der Stadt Bernburg (Saale), Schlossgartenstraße 16 in 06406 Bernburg (Saale)** zu richten. Achten Sie bitte auch bei einer Sendung per Mail an bewerbung.stadt@bernbург.de auf die Lesbarkeit und Vollständigkeit der Unterlagen, es werden ausschließlich vollständige Unterlagen berücksichtigt.

Fachliche Fragen können Sie im Vorfeld zur Bewerbung an den Amtsinhaber im Hochbauamt der Stadt Bernburg (Saale), Herrn Rüdiger Ihl, unter 03471/659-633 richten. Für Fragen zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens kontaktieren Sie bitte das Personalamt, Frau Biermordt unter 03471/659119.

Hinweise:

Beachten Sie bitte, dass Bewerbungsunterlagen nach Ablauf des Auswahlverfahrens nur bei Einreichung eines ausreichend frankierten Rückumschlages an Sie zurück geschickt werden bzw. zur Abholung längstens 6 Monate aufbewahrt werden. Online zugestellte Bewerbungen werden am Ende des Bewerberverfahrens gelöscht. Anfallende Fahrtkosten für Vorstellungsgespräche werden nicht erstattet.

Zur Geltendmachung der Rechte für Schwerbehinderte bzw. Schwerbehinderten gleichgestellte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise auf unserer Internetseite unter: <https://www.bernburg.de/stellenausschreibungen.html>

Bernburg (Saale), 23.04.2024

Dr. Silvia Ristow
Oberbürgermeisterin