Die **Hansestadt Gardelegen** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen **Sachbearbeiter (m/w/d) Bürgerservice.**

Bewerbungsfrist: 20.05.2024

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Führen des Melderegisters (Um-, Ab- und Anmeldungen)
- Bearbeitung von Ausweis- und Passangelegenheiten
- Erteilung von Melderegister- und Behördenauskünften
- Beantragung von Führungszeugnissen und Gewerbezentralregisterauszügen
- Einrichten von Auskunfts- und Übermittlungssperren

Damit überzeugen Sie uns:

- abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten / Rechtsanwaltsfachangestellten oder Berufserfahrung im genannten Bereich
- anwendungssichere Kenntnisse der einschlägigen Gesetze, Richtlinien und Vorschriften
- sicherer Umgang mit EDV-Standardprogrammen
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- hohe Bürger- und Serviceorientierung
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit sowie der Abdeckung der Sprechzeiten
- Verschwiegenheit und hohes Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit Meldedaten
- Teamfähigkeit
- hohes Maß an Durchsetzungsvermögen im Umgang mit Konfliktsituationen

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst in Vollzeit (39 Wochenstunden)
- eine Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst, bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 6; die Stufenzuordnung erfolgt unter tariflichen Regelungen entsprechend der einschlägigen Berufserfahrung
- eine Jahressonderzahlung
- Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst
- familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- Mitarbeitervergünstigungen

Mitglieder im Einsatzdienst der Feuerwehr der Einheitsgemeinde der Hansestadt Gardelegen können bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbers liegen.

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 20.05.2024 (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen) **über das Online-Bewerbungsportal der Hansestadt Gardelegen** oder per E-Mail: bewerbung@gardelegen.de.

(Bewerbungsunterlagen per E-Mail können aus sicherheitstechnischen Gründen ausschließlich im PDF-Format berücksichtigt werden.)

Gerne beantworten wir Ihre Fragen auch vorab. Bitte wenden Sie sich unter der Telefonnummer 03907/716-225 an das Personalamt oder senden Sie Ihre E-Mail an bewerbung@gardelegen.de

Hinweise:

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag in angemessener Größe eingereicht wird. Die Unterlagen können nach vorheriger Absprache auch persönlich abgeholt werden, ansonsten erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Ablauf von 6 Monaten nach Bewerbungsfristende.