



## **Öffentliche Stellenausschreibung**

Beim Landkreis Anhalt-Bitterfeld ist im Amt für Organisation, Personal und EDV schnellstmöglich die Personalstelle

### **Sachbearbeiter/-in Organisation**

befristet für die Zeit des Mutterschutzes und einer sich evtl. anschließenden Elternzeit (bis ca. 09/2018 befristet mit 40 Wochenstunden zu besetzen. Der Einsatzort ist derzeit Köthen.

#### Aufgabenschwerpunkte:

1. Regelung und Überwachung des allgemeinen Dienstbetriebes
  - Inkraftsetzung aller Dienstanweisungen/-vereinbarungen
  - Beratung mit Fachämtern und Personalrat
2. Erarbeitung von Organisationsgrundlagen
  - Erstellung/Aktualisierung des Aufgabengliederungsplanes, des Geschäftsverteilungsplanes, des Verwaltungsgliederungsplanes und des Aktenplanes
  - Erarbeitung/Aktualisierung der Dienstanweisungen/-vereinbarungen des Sachgebietes Organisation (ADA, DV flexible Arbeitszeit, Aktenordnung)
3. Organisation des zentralen Rufbereitschaftsdienstes, d. h.
  - Erarbeitung und Fortschreibung der Dienstvereinbarung
  - Einsatzplanung
  - Bearbeitung der Freistellungsanträge
  - Auswertung der Einsatztagebuchblätter
  - Vorbereitung der Schulungen
  - Organisation der Technik und der Unterlagen für den Diensthabenden
4. Organisation der Bewertungskommissionen
  - Organisation der Termine und Aufstellung der Tagesordnung gemäß Festlegung der Leiterin der Bewertungskommission
  - Ladung und Protokollierung der Sitzungen
  - Führen der Statistik
5. Mitwirkung bei der Datenerhebung i. Z. m. Arbeitsplatz- und Stellenbedarfsanalysen
  - Zusammenarbeit mit dem verantwortlichen SB Organisation

Anforderungen an den/die Stelleninhaber/-in:

- Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. Abschluss des Beschäftigtenlehrganges B I
- mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Kommunikationsfähigkeit
- Führerschein Klasse B sowie Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKW für dienstliche Zwecke

Es handelt sich um eine befristete Vollzeitstelle. Die Entgeltgruppe richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA-Tarifbereich Ost). Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 9a TVöD bewertet.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 27.07.2017 an den

Landkreis Anhalt-Bitterfeld  
Amt für Organisation, Personal und EDV  
Am Flugplatz 1  
06366 Köthen (Anhalt)

***Hinweise:***

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurück geschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden, sonst erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung innerhalb 3 Monate nach Bewerbungsfristende.

U. S c h u l z e  
Landrat