



## **Öffentliche Stellenausschreibung**

Beim Landkreis Anhalt-Bitterfeld ist im Schulverwaltungs- und Kulturamt schnellstmöglich eine Stelle als

### **Mitarbeiter/-in im Industrie- und Filmmuseum Wolfen**

befristet bis zum 31.03.2019 mit 9 Wochenstunden zu besetzen.

#### **Aufgaben:**

- allgemeine Besucherbetreuung incl. Kassendienst
- Besucherführungen
- Betreuung von Schulklassen im Rahmen museumspädagogischer Projekte
- Veranstaltungsbetreuung
- Hilfsarbeiten beim Ausstellungsauf- und -abbau
- Dateneingabe und Datenpflege im Bereich Sammlungsverwaltung

#### **Anforderungen/Voraussetzungen:**

- erfolgreicher Schulabschluss (mind. Hauptschulabschluss)
- einfache PC-Grundkenntnisse (Word, Excel)
- sehr gutes sprachliches Ausdrucksvermögen
- Bereitschaft, Ausstellungsinhalte und Besonderheiten des Museums anhand von Vorgaben zu erlernen und zu präsentieren
- Bereitschaft zu Abend- und Wochenenddiensten zwingend notwendig
- frühere Tätigkeit in der Filmfabrik ist von Vorteil
- Aufgeschlossenheit und Kontaktfreudigkeit
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit

Es handelt sich um eine befristete Teilzeitstelle. Die Entgeltgruppe richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA-Tarifbereich Ost). Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 2 TVöD bewertet.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 31.07.2017 an den

Landkreis Anhalt-Bitterfeld  
Amt für Organisation, Personal und EDV  
Am Flugplatz 1  
06366 Köthen (Anhalt)

***Hinweise:***

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurück geschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden, sonst erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung innerhalb 3 Monate nach Bewerbungsfristende.

U. S c h u l z e  
Landrat