



Öffentliche Stellenausschreibung

am 12.07.2017 veröffentlicht

Sachbearbeiter Personalangelegenheiten

Der Landkreis Börde beabsichtigt ab 01.11.2017 eine Stelle als Sachbearbeiter Personalangelegenheiten im Fachdienst Personal befristet für den Zeitraum einer Elternzeit zu besetzen.

Aufgabenprofil:

- Ganzheitliche Bearbeitung der Stellenbesetzungsverfahren:
 - eigenverantwortliche Vorbereitung, Koordinierung und Durchführung von Ausschreibungs- und Auswahlverfahren für zu besetzende Stellen
 - Prüfung von Anforderungskriterien und Vergleichbarkeit von Bildungsabschlüssen
 - Schnittstellenarbeit mit Personalentwicklung, Organisation und den betreffenden Fachdiensten
 - Prüfung und Aufarbeitung eingegangener Bewerbungsunterlagen
 - Durchführung von Bewerberauswahlgesprächen
 - Erarbeitung der Entscheidungsvorschlägen für den Landrat
- Ganzheitliche Bearbeitung der Tariflich Beschäftigten:
 - Prüfung von Umsetzungsmöglichkeiten mittels Direktionsrecht
 - Erarbeitung von Leitungsentscheidungen zu Neubesetzungen, Umsetzungen etc.
 - Einleitung von Mitbestimmungs- und Beteiligungsverfahren
 - Vorbereitung von Abmahnungen, ggf. Kündigungen
 - Prüfung und ggf. Bearbeitung von tariflichen und gesetzlichen Ansprüchen
 - Erstellen aller arbeitsvertraglicher Unterlagen
 - Erstellen von Arbeitszeugnissen
- Ganzheitliche Bearbeitung der Personalangelegenheiten der Beamten bearbeiten:
 - Prüfung von Voraussetzungen für die Begründung von Beamtenverhältnissen
 - Prüfung von Beförderungsmöglichkeiten und Laufbahnwechsel; einschließlich der notwendigen Genehmigungsverfahren
 - Erarbeitung u.a. von Leitungsentscheidungen, Umsetzungsverfügungen, Abordnungen
 - Ausfertigung von Urkunden, Besoldungsfeststellungsbescheiden, etc.
 - Prüfung und Einleitung von Disziplinarmaßnahmen
 - Prüfung von Nebentätigkeiten und Dienstunfällen

Zur Beantwortung weiterer Auskünfte zum Aufgabenprofil steht Ihnen gern Frau Schulze, Fachdienstleiterin Personal, telefonisch unter 03904/7240-1105 zur Verfügung.

Anforderungsprofil:

1. Fachliche Anforderungen:

- Verwaltungsfachwirt, Diplom-Verwaltungsfachwirt bzw. erfolgreich abgeschlossener BII/All-Lehrgang oder abgeschlossenes Fachhochschulstudium in Studiengängen, welche inhaltlich umfänglich auf Personalmanagement ausgerichtet sind
- Kenntnisse im Bereich Arbeits-, Tarif- und Beamtenrecht wünschenswert
- Sichere Kenntnisse über die IT-Standardanwendungen

Kontakt:

Sylvia Schulze
Leiterin Fachdienst Personal
Gerikestraße 104
39340 Haldensleben

Telefon: +49 3904 7240-1105
Telefax: +49 3904 7240-51104

2. Persönliche Anforderungen:

- Teamfähigkeit
- Eigeninitiative und Selbständigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsvermögen

Wir bieten Ihnen:

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD (VKA).

Entgeltgruppe: E 9b

Arbeitszeit: 40h/Woche

Arbeitsort: Haldensleben

Für den Landkreis Börde ist die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein wichtiges Anliegen. Flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmodelle sind grundsätzlich möglich.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie in diesem Fall einen entsprechenden Nachweis der Bewerbung bei.

Aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise und Führerscheinkopie richten Sie bitte bis zum 28.07.2017 an den:

Landkreis Börde
Fachdienst Personal
Gerikestraße 104
39340 Haldensleben
Telefon: 03904 7240-1106
Telefax: 03904 7240-51104

Bewerber sollten aufgrund einer kurzfristigen Erreichbarkeit ihre Telefonnummer bzw. E-Mail Adresse den Bewerbungsunterlagen beifügen.

Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sprachliche Gleichstellung: Personen und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher und männlicher Form.

Hinweis:

Eingangsbestätigungen werden nicht erstellt.

gez. Schulze
Fachdienstleiterin Personal