



## Stellenausschreibung

Unter dem Vorbehalt der Bewilligung der regionalen Projektförderung im Rahmen des Landesprogrammes „Stabilisierung und Teilhabe am Arbeitsleben“ ist im Fachdienst Standortförderung des Fachbereiches Strategie und Steuerung die Stelle eines/einer

### **Projektsachbearbeiters/Projektsachbearbeiterin**

**befristet** zunächst für den Zeitraum vom **01.09.2017 bis 31.12.2019** zu besetzen. Die Verlängerung um ein weiteres Jahr ist vorgesehen.

Es handelt sich um eine **Teilzeitstelle** mit **30** Wochenstunden, die nach der Entgeltgruppe **9a** TVöD/ VKA bewertet ist.

### **Was erwartet Sie?**

Das Landesprogramm „Stabilisierung und Teilhabe am Arbeitsleben“ verfolgt das Ziel, Langzeitarbeitslosen aus dem SGB II-Leistungsbereich über eine längerfristige, geförderte und sozialpädagogisch begleitete Beschäftigung die Möglichkeit zur Teilhabe am Arbeitsleben zu geben und damit eine persönliche und berufliche Stabilisierung zu bieten.

Daraus ergeben sich folgende Aufgaben:

#### Controlling

- termingerechtes Projektcontrolling
- Verwaltung der Daten der Teilnehmenden sowie projektbezogene Aktenführung
- Erstellung von Übersichten und Datenbanken

#### Projektbezogene Drittmittelverwaltung

- Prüfen und Bearbeiten von Mittelabrufen, Verwendungs- und Schlussnachweisen
- Verwaltungsverfahren nach Zuwendungsrecht

#### Organisation

- Büroorganisation
- Ansprechpartner für externe Kommunikation und inhaltliche Auskünfte
- Unterstützung des Projektteams
- Organisation von Veranstaltungen

#### Beschaffung

- Koordination von Beschaffungsvorgängen; Prüfung aller Bestellvorgänge und Aufbereitung zur Vorlage an die Projektleitung für die Vorbereitung zur Mittelfreigabe

### **Vorausgesetzt wird:**

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. abgeschlossener Beschäftigter-/Angestelltenlehrgang II oder
- abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich

### **Erwartet werden:**

- sicherer Umgang mit den wichtigsten Office-Anwendungen (insbesondere MS Word, Excel, Outlook)
- freundliches und sicheres Auftreten
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- selbständiges und engagiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit

**Hinweise:**

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Die fachliche Umsetzung des Landesprogrammes erfolgt durch die Kommunale Beschäftigungsagentur Jobcenter Landkreis Harz.

Für fachliche Fragen hinsichtlich der ausgeschriebenen Stelle stehen Ihnen gern die Fachdienstleiterin Frau Heinrich unter Tel. (03941) 5970-4203 und die Teamleiterin Frau Burkhardt unter Tel. (03943) 58-3705 zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis einschließlich **26.08.2017** an den Landkreis Harz, Amt für Organisation und Personal, Friedrich-Ebert-Str. 42 in 38820 Halberstadt oder per Email (ausschließlich Dateiformat PDF) an [personal@kreis-hz.de](mailto:personal@kreis-hz.de).

Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren können nicht erstattet werden. Für die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen bitte einen ausreichend frankierten Umschlag beilegen. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen bis sechs Monate nach Beendigung des Auswahlverfahrens zur Abholung aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Im Auftrag

Schäffer  
Dezementin Hauptverwaltung