



Öffentliche Stellenausschreibung

Beim Landkreis Anhalt-Bitterfeld ist im Amt für Ausländerangelegenheiten ab 01.01.2018 die Stelle

Migrationskoordinator/-in

befristet für 12 Monate mit 40 Wochenstunden zu besetzen. Der Einsatzort ist derzeit Köthen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Koordinierung der Aufnahme und Betreuung von Zuwanderinnen und Zuwanderern
- Organisation der kommunalen Integrationsarbeit
- Erfassung, Koordinierung und ggfs. Steuerung der Erstbetreuungs- und Integrationsangebote vor Ort
- Mitwirkung an Maßnahmen anderer Organisationseinheiten der Kommune hinsichtlich Unterbringung, Integration, Betreuung, gesellschaftliche Teilhabe
- Öffentlichkeitsarbeit

Anforderungen/Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium als Diplom-Sozialpädagoge/-in, Sozialwissenschaftler/-in oder Diplomverwaltungswirt/-in (FH) oder Bachelor of Arts Öffentliche Verwaltung oder Verwaltungsökonomie oder Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. Abschluss des Beschäftigtenlehrganges B I und Abschluss des Beschäftigtenlehrganges B II (Verwaltungsfachwirt/-in)
- Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse im Ausländer-, Asyl- und Staatsbürgerrecht
- Kommunikations- und Konfliktlösungsfähigkeit, Verhandlungsgeschick
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, Durchsetzungsfähigkeit, engagiertes, selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit sowie ein hohes Verantwortungsbewusstsein
- Kenntnisse im Umgang mit moderner Informationstechnik
- Führerschein der Klasse B sowie Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKW für dienstliche Zwecke

Es handelt sich um eine befristete Vollzeitstelle. Die Entgeltgruppe richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA-Tarifbereich Ost). Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 9b TVöD bewertet.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 26.10.2017 an den

Landkreis Anhalt-Bitterfeld
Amt für Organisation, Personal und EDV
Am Flugplatz 1
06366 Köthen (Anhalt)

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurück geschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden, sonst erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung innerhalb 3 Monate nach Bewerbungsfristende.

U. S c h u l z e
Landrat

- 2.) Fr. Brandt m.d.B.u.K.
- 3.) Amt 33 m.d.B.u.K.
- 4.) Org. m.d.B.u.K.
- 5.) Fr. Wähnelt m.d.B.u.K.
- 6.) Landrat m.d.B.u.U.
- 7.) Fr. Sachenbacher m.d.B.u.K.
- 8.) Amt 68 m.d.B.u. Veröffentlichung im Intranet
- 9.) KomBA-ABI m.d.B.u. Veröffentlichung im eigenen Haus
- 10.) Landkreistag für Job-Börse
- 11.) AfA für SIS
- 12.) FIF-Portal
- 13.) Pressestelle für BUND.de und für LK-Website
- 14.) WV