



Altmarkkreis Salzwedel

Der Altmarkkreis Salzwedel mit seinen ca. 87.150 Einwohnerinnen und Einwohnern sowie einer Fläche von nahezu 2.300 km² liegt im Norden Sachsen-Anhalts – nicht weit von den Metropolregionen Hamburg, Berlin, Hannover und Magdeburg. Die Kreisstadt ist Salzwedel mit ca. 25.000 Einwohnern. Ein gutes Netz von Kindertagesstätten und Schulen und einem gut ausgebauten öffentlichen Personennahverkehr bieten ideale Standortfaktoren.

Im Haupt- und Personalamt des Altmarkkreises Salzwedel ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die unbefristete Stelle als

„Finanztechnische Begleitung der Bewirtschaftung/ Unterhaltung (m/w)“

in **Vollzeit** zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Laufende Immobilienbewirtschaftung:
 - Aufnahme, Bearbeitung und Überwachung von Havarien, Reparaturen und der laufenden Unterhaltung
 - Vorbereitung und Mitwirkung bei Auftragsvergaben
 - Rechnungskontrolle
- Haushaltsplanung, -überwachung, -durchführung und Jahresabschluss, insbesondere Prüfung und Erstellung der Kassenanordnungen, Führen und Abstimmen der Haushaltsüberwachungsliste
- Vorbereitung von miet- und Pachtverträgen von Räumen und Flächen
- Vorbereitung von Wartungsverträgen sowie Mitwirkung bei der Kontrolle der Einhaltung und der Optimierung
- Mitwirkung bei Grundstücksvermessungen und Grenzterminen als gesetzlicher Vertreter

Ihre Voraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Abschluss B-I-Lehrgang oder vergleichbarer Abschluss
- PC-Kenntnisse
- Führerschein der Klasse B

Unsere Stellenanforderungen:

- Belastbarkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsgabe
- Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- ein unbefristeter Arbeitsplatz in Vollzeit im öffentlichen Dienst
- Eingruppierung entsprechend TVöD, Entgeltgruppe 09a
- flexible Arbeitszeitregelung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitsort: Altmarkkreis Salzwedel

Wir sind um eine berufliche Förderung von Frauen bemüht, so dass Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht sind. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt eingestellt.

Haben Sie weitere Fragen?

Auskünfte erteilen Herr Baumann, Amtsleiter Haupt- und Personalamt, Tel.: 03901/840-826 und Frau Schulze, Sachgebietsleiterin Personal, Tel.: 03901/840-316.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann übersenden Sie Ihre aussagekräftigen und **vollständigen** Bewerbungsunterlagen **bis zum 27.11.2017** an den Altmarkkreis Salzwedel, Haupt- und Personalamt, Sachgebiet Personal, Karl-Marx-Straße 32, 29410 Salzwedel oder per E-Mail an personal@altmarkkreis-salzwedel.de. Sofern Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail übersenden möchten, verwenden Sie bitte Dateien im **pdf-Format**. **Bewerbungsunterlagen in anderen Dateiformaten werden nicht berücksichtigt.**

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurück geschickt, wenn Sie uns einen **ausreichend frankierten Rückumschlag** in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden, sonst erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Ablauf von 4 Monaten nach Bewerbungsfristende.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.