



Altmarkkreis Salzwedel

Der Altmarkkreis Salzwedel mit seinen ca. 87.150 Einwohnerinnen und Einwohnern sowie einer Fläche von nahezu 2.300 km² liegt im Norden Sachsen-Anhalts – nicht weit von den Metropolregionen Hamburg, Berlin, Hannover und Magdeburg. Die Kreisstadt ist Salzwedel mit ca. 25.000 Einwohnern. Ein gutes Netz von Kindertagesstätten und Schulen und einem gut ausgebauten öffentlichen Personennahverkehr bieten ideale Standortfaktoren.

Im Ordnungsamt des Altmarkkreises Salzwedel ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle als

„Sachbearbeiter/in Ausländerangelegenheiten“

in Vollzeit zu besetzen.

Die Stelle „Sachbearbeiter/in Ausländerangelegenheiten“ im Ordnungsamt ist bis Dezember 2019 befristet. Es ist jedoch beabsichtigt ein unbefristetes Arbeitsverhältnis abzuschließen.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Ausländerangelegenheiten
 - Erteilung, Verlängerung, Rücknahme und Widerruf von Aufenthaltstiteln
 - Erteilung von Auflagen und Bedingungen, Zulassung von Ausnahmen
 - Kontrolle unerlaubter Erwerbstätigkeit
 - Durchsetzung des Terrorismusbekämpfungsgesetzes
- Einbürgerungs- und Staatsangehörigkeitsrecht
 - Bearbeitung von Anträgen auf Feststellung bzw. Erwerb der deutschen Staatsangehörigkeit (Einbürgerung)
- Zustimmungsverfahren zur Visaerteilung
- Prüfung und Ausstellung von Verpflichtungserklärungen
- Prüfung und Führung der übernommenen Akten zugezogener Ausländer

Ihre Voraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Abschluss B-I-Lehrgang oder vergleichbarer Abschluss
- Englisch-Grundkenntnisse
- PC-Kenntnisse
- Führerschein der Klasse B

Unsere Stellenanforderungen:

- Belastbarkeit
- Einfühlungsvermögen
- Ermittlungsgeschick
- Kommunikationsfähigkeit

Unser Angebot:

- ein unbefristeter Arbeitsplatz in Vollzeit im öffentlichen Dienst
- Eingruppierung entsprechend TVöD, Entgeltgruppe 9a
- flexible Arbeitszeitregelung
- Arbeitsort: Altmarkkreis Salzwedel

Wir sind um eine berufliche Förderung von Frauen bemüht, so dass Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht sind. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt eingestellt.

Haben Sie weitere Fragen?

Auskünfte erteilen Herr Thiele, Amtsleiter Ordnungsamt, Tel.: 03901/840-212/213 und Frau Schulze, Sachgebietsleiterin Personal, Tel.: 03901/840-316.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann übersenden Sie Ihre aussagekräftigen und **vollständigen** Bewerbungsunterlagen **bis zum 27.11.2017** an den Altmarkkreis Salzwedel, Haupt- und Personalamt, Sachgebiet Personal, Karl-Marx-Straße 32, 29410 Salzwedel oder per E-Mail an personal@altmarkkreis-salzwedel.de. Sofern Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail übersenden möchten, verwenden Sie bitte Dateien im **pdf-Format**. **Bewerbungsunterlagen in anderen Dateiformaten werden nicht berücksichtigt.**

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurück geschickt, wenn Sie uns einen **ausreichend frankierten Rückumschlag** in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden, sonst erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Ablauf von 4 Monaten nach Bewerbungsfristende.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.