



Öffentliche Stellenausschreibung

Beim Landkreis Anhalt-Bitterfeld ist im Bauordnungsamt ab 01.01.2018 die Beamtenstelle bzw. Personalstelle

Sachgebietsleiter/-in Bauverwaltung und rechtliche Bauaufsicht

unbefristet mit 40 Wochenstunden zu besetzen. Der Einsatzort ist derzeit Bitterfeld.

Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung, Koordinierung und Kontrolle der zu lösenden Aufgaben im Sachgebiet und damit u. a. verantwortlich für:
 - Registratur aller eingehenden Anträge und Vorgänge sowie Pflege und Wartung der Software-Programme ProBauG und ProDenkmal
 - Führung des Baulastenverzeichnisses des Landkreises
 - Haushaltsplanung, -durchführung und –abschluss in den buchungsberechtigten Unterabschnitten des Bauordnungsamtes, unterjährige Finanzanalyse
- Beurteilung, Abarbeitung und Durchsetzung aller ordnungsbehördlichen Verfahren nach Bauplanungs-, Bauordnungs- und Denkmalrecht und der daraus resultierenden Verfügungen der Gefahrenabwehr; Umsetzung ordnungsrechtlicher Maßnahmen nach Entscheidung der oberen Behörde oder des Gerichts, Klärung komplizierter erbrechtlicher Fragestellungen zur Vollstreckung von Bescheiden
- Beratung des gesamten Bauordnungsamtes hinsichtlich des anzuwendenden Verwaltungsrechts
- umfassende und abschließende Bearbeitung von Widersprüchen für die Bereiche Bauordnung, Bauplanung und Denkmalschutz
- Prüfung des Textes der Eintragungsverfügung für Baulasten, Überwachung des Eintragungsvorganges und Sicherstellung des 4-Augenprinzips
- Prüfung der Vergabe von Leistungen im Baugenehmigungsverfahren und im Rahmen der Gefahrenabwehr
- verantwortlich für die Bearbeitung von Grundstücksanfragen, Auskünften sowie für die Hochbaustatistik des statistischen Landesamtes
- Prüfung und Anordnung aller Einnahmen und Ausgaben des Amtes
- Beratung von am Bau Beteiligten, Rechtsanwälten, Kommunen und von Baumaßnahmen betroffenen Nachbarn bei schwierigen Rechtsproblemen im Sachgebiet
- Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten nach BauO LSA und Denkmalschutzgesetz LSA

Anforderungen an den/die Stelleninhaber/-in:

- Bachelor of Arts Verwaltungsökonomie oder Öffentliche Verwaltung bzw. Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH)
oder
Verwaltungsfachangestellte/-r oder Abschluss des Beschäftigtenlehrganges B I und Abschluss des Beschäftigtenlehrganges B II (Verwaltungsfachwirt/-in)
- Computerkenntnisse werden vorausgesetzt
- hohes Maß an Bereitschaft zur Kommunikation und Kooperation mit allen Beteiligten
- hohe Teamfähigkeit
- Führungs- und Leitungskompetenzen sind wünschenswert
- hohes Maß an Selbstständigkeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Führerschein der Klasse B sowie Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKW für dienstliche Zwecke

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Stelle ist mit der Besoldungsgruppe A 11 Besoldungsgesetz des Landes Sachsen-Anhalt bzw. mit der Entgeltgruppe E 9c TVöD eingruppiert. Die Entgeltgruppe richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA-Tarifbereich Ost).

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 11.12.2017 an den

Landkreis Anhalt-Bitterfeld
Personalamt
Am Flugplatz 1
06366 Köthen (Anhalt)

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurück geschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden, sonst erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung innerhalb 3 Monate nach Bewerbungsfristende.

U. S c h u l z e
Landrat