



## **Öffentliche Stellenausschreibung**

Beim Landkreis Anhalt-Bitterfeld ist im Schulverwaltungs- und Kulturamt schnellstmöglich die Personalstelle

### **Sachbearbeiter/-in BAföG/AFBG**

befristet für die Zeit des Beschäftigungsverbot, des Mutterschutzes und einer sich evtl. anschließenden Elternzeit (bis ca. 05/2019) mit 40 Wochenstunden zu besetzen.  
Der Einsatzort ist derzeit Köthen.

#### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Antragsbearbeitung nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) und Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG) inklusive Beratung, Prüfung und Bescheidung, Einkommensermittlung, Vermögensermittlung
- Durchführung Datenabgleich
- Prüfung von Vorausleistungsverfahren und Anspruchsübergängen nach §§ 36, 37 BAföG
- Bearbeitung und Geltendmachung von Erstattungs- und Ersatzansprüchen
- Erlass von Rückforderungsbescheiden
- Prüfung, Bearbeitung und Entscheidung über Stundungs-, Erlassanträge, Veranlassen von Vollstreckungsmaßnahmen
- Entgegennahme von Widersprüchen und Stellungnahmen
- Bearbeiten von Amtshilfeersuchen
- Verfolgung und Ahndung von OWiG
- Prüfung, Bearbeitung und Entscheidung der regelmäßigen Lehrgangsteilnahme im AFBG

#### **Anforderungen/Voraussetzungen:**

- Verwaltungsfachangestellte/-r oder abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang B I
- kompetentes und sicheres Auftreten
- sehr hohe Belastbarkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Kenntnisse im Umgang mit moderner Informationstechnik
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung
- Führerschein Klasse B sowie Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKW für dienstliche Zwecke

Es handelt sich um eine befristete Vollzeitstelle. Die Entgeltgruppe richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA-Tarifbereich Ost. Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe E 9a TVöD bewertet.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 14.12.2017 an den

Landkreis Anhalt-Bitterfeld  
Amt für Organisation, Personal und EDV  
Am Flugplatz 1  
06366 Köthen (Anhalt)

***Hinweise:***

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurück geschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden, sonst erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung innerhalb 3 Monate nach Bewerbungsfristende.

U. S c h u l z e  
Landrat