

Stellenausschreibung



Die Stadt Möckern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachgebietsleiter/in Straßen- und Tiefbau.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Zuordnung erfolgt zur Entgeltgruppe 9b TVöD.

Gesucht wird eine qualifizierte und dynamische Persönlichkeit, die in der Lage ist, mit organisatorischem Geschick, Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft die zahlreichen Aufgaben des Bereiches Straßen- und Tiefbau wahrzunehmen.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Planung, Unterhaltung städtischer Straßen, Wege, Plätze, sowie baulicher Anlagen (Brücken, Durchlässe),
- selbstständige Vorbereitung und Abwicklung von kleineren Bauvorhaben zur Unterhaltung, Instandhaltung und Neubau von Straßen, Wegen, Plätzen und baulichen Anlagen,
- Baubegleitung bei eigenen Maßnahmen und Maßnahmen anderer Straßenbaubehörden,
- konzeptionelle Arbeit im Bereich Verkehrsplanung,
- Erstellen, Führen und Aktualisieren des Straßenbestandsverzeichnisses,
- Regenwasserbeseitigung,
- Bearbeitung von Auftrageanträgen,
- Wahrnehmung von Aufgaben der Stadt Möckern als Straßenbaulastträger und Straßenbaubehörde.
- Friedhofswesen,
- Beitragsrecht,
- städtischer Bauhof,
- Mitwirkung bei Zuwendungsverfahren/Fördermittelangelegenheiten.

Eine Neuabgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Studium als Bauingenieur/in, Techniker/in, Bachelor in Fachrichtung Tief- und Straßenbau oder gleichwertiger Abschluss,
- Führungserfahrung,
- mehrjährige Erfahrungen im Straßen-/Tiefbau,
- erforderliche Kenntnisse im Bereich Planung, Ausschreibung und Bauüberwachung,
- fundierte anwendungsbereite EDV-Kenntnisse,
- fundierte anwendungsbereite Kenntnisse in VOB/VOL und HOAI,
- Fahrerlaubnis Klasse B und Bereitschaft, das private Kraftfahrzeug (gegen Erstattung der Reisekosten nach Bundesreisekostengesetz) für Dienstreisen zu nutzen,
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht und Erfahrungen in der kommunalen Bauverwaltung sind wünschenswert.

Anforderungen:

- Organisationsfähigkeit und Flexibilität,
- hohes Engagement und Motivation,
- ausdauernde Belastbarkeit,
- betriebswirtschaftliche Arbeitsweise,
- gute Kommunikations- und Leitungsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen,
- eigenverantwortliche Arbeitsweise,
- Wahrnehmung des Rufbereitschaftsdienstes,
- Einsatzbereitschaft auch außerhalb der regulären Arbeitszeit (Sitzungsdienst, Wahlen, städtische Veranstaltungen usw.),
- Bereitschaft an regelmäßigen Fortbildungen teilzunehmen.

Hinweise:

Die Stelle ist nicht für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt. In diesem Fall ist ein Beifügen des entsprechenden Nachweises in den Bewerbungsunterlagen erforderlich.

Aussagefähige Bewerbungsunterlagen, die mindestens aus dem Bewerbungsschreiben, einem tabellarischen Lebenslauf, Zeugnisabschriften (Schul- und Ausbildungsabschlüsse), einem lückenlosen Nachweis über den bisherigen beruflichen Werdegang und einer Führerscheinkopie bestehen sollen, sind ausschließlich in schriftlicher Form (keine E-Mail) bis spätestens 08.01.2018 zu richten an

**Stadt Möckern
Hauptamt – Personal
Am Markt 10
39291 Möckern**

Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Bewerbungsunterlagen sind einschließlich eines ausreichend frankierten Rückumschlages einzureichen. Ist dieser nicht beigelegt, werden die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Die Stadt Möckern erstattet keine Bewerbungskosten.


von Holly-Ponientzietz
Bürgermeister