



STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Südwesten des Bundeslandes Sachsen-Anhalt gelegen, verfügt der Landkreis Harz über großes wirtschaftliches, touristisches sowie wissenschaftliches und kulturelles Potential. Hier verbindet sich intakte Natur mit moderner Infrastruktur, so dass ein ebenso hoher Lebens- wie Freizeitwert geboten werden kann.

Der Landkreis Harz nimmt als öffentliches Dienstleistungsunternehmen vielfältige Aufgaben wahr.

Zum 01.03.2018 ist die Stelle einer/eines

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters für Öffentlichkeitsarbeit

zur Vertretung für die Dauer der Mutterschutzfrist und der anschließenden Elternzeit (voraussichtlich 15 Monate) zu besetzen.

Die Stelle wird gemäß Entgeltordnung zum TVöD nach Entgeltgruppe 9c bewertet. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Was erwartet Sie?

Eine anspruchsvolle, interessante und vielseitige Tätigkeit im Bereich der Kommunikation und der Öffentlichkeitsarbeit mit dem Schwerpunkt Organisations- und Veranstaltungsmanagement.

Zu den Hauptaufgaben gehören insbesondere

- Koordination, Organisation und eigenständige Vorbereitung von repräsentativen Veranstaltungen des Landrates
- Mitwirkung bei der konzeptionellen Erarbeitung, redaktionellen Betreuung und inhaltlichen Pflege der Internetpräsentation des Landkreises Harz
- Erstellen von elektronischen Informationsmaterialien (Kreispräsentationen)
- Mitwirkung bei der Gestaltung und Herausgabe von Informationsbroschüren
- Umsetzung des Corporate Design des Landkreis Harz
- Recherchieren und Erstellen von Informationen für regionale und überregionale Medien

Voraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium (FH) im Bereich Kommunikations- und Medienwissenschaften oder Public Relation und Medienmanagement

Erwartet werden:

- sicheres, engagiertes Auftreten sowie Koordinations-, Organisations- und Verhandlungsgeschick
- gutes Ausdrucks- und Kommunikationsvermögen
- selbstständiges und zielstrebiges Arbeiten sowie Kreativität
- hohe Belastbarkeit und Flexibilität, Einsatzbereitschaft auch an Veranstaltungswochenenden
- soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit aktuellen Kommunikationsmedien, Text- und Bildgestaltung (insbesondere Adobe InDesign, Photoshop und Illustrator) sowie Microsoft Office (insbesondere Outlook, Word, Excel und Powerpoint)
- Loyalität gegenüber der Leitung des Hauses und in der Vertretung der Interessen des Hauses nach außen
- Fahrerlaubnis der Klasse B und Bereitschaft, den privaten PKW für dienstliche Zwecke einzusetzen

Für Fragen steht Ihnen der Fachdienstleiter Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Herr Slawig, unter Telefon 03941/59 70 42 09 zur Verfügung.

Hinweise:

Die Stelle ist nicht für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet.

Die Landkreisverwaltung sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen schwerbehinderter Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis **22.12.2017** an den Landkreis Harz, Amt für Organisation und Personal, Friedrich-Ebert-Straße 42 in 38820 Halberstadt.

Bewerbungsunterlagen mit einem ausreichend frankierten Rückumschlag werden zurückgesandt, andernfalls werden sie bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle zur Abholung aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Der Landrat