



Externe Ausschreibung

Vorbehaltlich der Bewilligung der ESF-Projektförderung nach der Förderrichtlinie über die Gewährung von Zuwendungen im Rahmen des Landesprogramms Regionales Übergangsmanagement (RÜMSA) ist **ab sofort** im Amt für Wirtschaftsförderung und Projektmanagement - des Dezernates II des Landkreises Stendal eine Stelle als

Projektassistent/in

befristet bis zum **30.06.2019** zu besetzen.

Beschreibung der Arbeitsaufgaben: *)

*) Keine erschöpfende Aufzählung, es werden nur die **wesentlichen** Arbeitsaufgaben genannt.

Die Aufgaben umfassen die:

Vorbereitenden Tätigkeiten für den Projektkoordinator:

- Zusammenstellen von Unterlagen bezüglich der regionalen Angebote zur Berufsorientierung der Rechtskreise SGB II (Arbeitssuchende), III (Arbeitsförderung) und VIII (Kinder- und Jugendhilfe), von Schulen, Bildungsträgern und Dritten
- inhaltliche und organisatorische Vorbereitungen für die Koordinierung des Zusammenwirkens der beteiligten Partner
- inhaltliche und organisatorische Vorbereitungen zur Öffentlichkeitsarbeit und zur Erhöhung der Transparenz insbesondere für Jugendliche, Eltern, Lehrer sowie Arbeitsmarkt- und Sozialpartner
- vorbereitende Tätigkeiten einer Projektdokumentation

Administration und Unterstützung des Projektkoordinators

- organisatorische Vor- und Nachbereitung von Besprechungen oder Veranstaltungen, Meetings, Tagungen und Workshops,
- Unterstützung bei der Erarbeitung des Konzeptes zur Bestands- und Katalogerfassung sowie fortlaufende Aktualisierung,
- Unterlagenführung; Protokollführung
- Terminkontrolle

Aufgaben zur Öffentlichkeitsarbeit

- Sicherstellung und regelmäßige Aktualisierung der Internetpräsenz und internen Kommunikation
- Zuarbeit zum Berichtswesen

Anforderungsprofil:

Fachliche Voraussetzungen:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt, Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung
- alternativ erfolgreich abgeschlossener Angestellten-/Beschäftigtenlehrgang I

Persönliches Anforderungsprofil:

- sicheres Beherrschen von MS-Office
- Führerschein Klasse B
- gute kommunikative Fähigkeiten
- wünschenswert: Erfahrungen in der Projektarbeit

wöchentliche Arbeitszeit:

Vollbeschäftigung (40 Wochenstunden)

Arbeitsort:

Stendal

Entgeltgruppe:

Entgeltgruppe 8 (TVöD-VKA)

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf mit ausführlichem beruflichen Werdegang, Lichtbild, Kopien der Bildungsabschlüsse und evtl. Beurteilungen über ihre bisherigen Tätigkeiten) richten Sie bitte bis zum **02.02.2018** unter der **Reg.-Nr.: 4/2018 E** an den Landkreis Stendal, Sachgebiet Organisation und Personal, Hospitalstraße 1-2, 39576 Hansestadt Stendal.

Eingangsbestätigungen erfolgen nicht.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden, sonst erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Ablauf von 2 Monaten nach Ende des Verfahrens. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Carsten Wulfänger