

# Landkreis Saalekreis

## Der Landrat



Der Landkreis Saalekreis mit Hauptsitz in Merseburg hat eine moderne, bürgerorientierte und familienfreundliche Verwaltung mit rund 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Wenn Sie mehr über den Landkreis Saalekreis und seine Verwaltung erfahren möchten, besuchen Sie unsere Internetseite unter [www.saalekreis.de](http://www.saalekreis.de).

Im Amt für Bildung, Kultur und Tourismus eine Stelle als

## Sekretär/in mit wechselnder Einsatzfähigkeit

in Vollzeit zu besetzen.

Das unbefristete Arbeitsverhältnis beginnt zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Auskunfts- und Informationsdienste, Publikumsverkehr
- Durchsicht und Verteilung der Post / E-Mails
- Terminangelegenheiten und Organisation der internen Umläufe
- Schreib- und Kopierarbeiten, Beglaubigungen Zeugnisse, Botengänge
- Akten-/Vordruckverwaltung, Ablage, Archivierung, Aktenvernichtung
- Statistiken
- Materialbeschaffung, Mitwirkung bei Vergabe nach VOL
- Verwaltung des Schulbudgets/Inventars, Führen der Handkasse
- Meldung von Versicherungs- und Schadensfällen aller Art
- Einleiten erforderlicher Maßnahmen in Notfällen (Arzt und Eltern verständigen)
- Mitwirkung beim Anmeldeverfahren
- Mitwirkung bei Schülerbeförderung, Schulfesten
- Mithilfe bei Vorbereitung und Organisation der Prüfungen

### Ihr Profil:

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit einem Abschluss als Kaufmann /Kauffrau für Bürokommunikation. Sie haben Ihre Berufsausbildung mindestens mit dem Prüfungsergebnis „befriedigend“ abgeschlossen, haben bereits Berufserfahrungen und Grundkenntnisse in den MS Office Standardanwendungen.

Sie besitzen die Fahrerlaubnisklasse B.

Darüber hinaus arbeiten Sie gerne selbständig, sorgfältig und gewissenhaft, verfügen über Organisationsgeschick und ein gutes wirtschaftliches Denkvermögen.

Kommunikationsfähigkeit, Kritik- und Konfliktfähigkeit sowie Teamgeist runden Ihr Profil ab.

### Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen im Rahmen flexibler Arbeitszeiten und Arbeitsorte (Merseburg und Landkreis Saalekreis) einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer modernen Behörde sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes. Weiterbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

**Vergütung / Eingruppierung:**

Entgeltgruppe 5 TVöD-VKA

Einschlägige Berufserfahrungen können bei entsprechendem Nachweis innerhalb der Entgeltgruppe auf die Stufenzuordnung angerechnet werden.

**Bewerbung:**

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen Frau Hellwig unter der Telefonnummer 03461-401605.

Für Verfahrensfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen Frau Flaig unter der Telefonnummer 03461 - 402134 gern zur Verfügung.

Der Landkreis Saalekreis fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Menschen mit Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung werden bei gleicher Eignung angemessen berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 02.03.2018 ausschließlich in schriftlicher Form – gern auch per E-Mail ([personal@saalekreis.de](mailto:personal@saalekreis.de)) – an den

Landkreis Saalekreis

Personalamt

Kennwort „Sekretär/in mit wechselnder Einsatzfähigkeit“

Domplatz 9

06217 Merseburg.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie Ihre Bereitschaft, im Falle einer Einstellung im Katastrophenschutzstab des Landkreises Saalekreis mitzuwirken.

Bewerbungskosten können leider nicht erstattet werden. Ihre Bewerbungsunterlagen senden wir Ihnen bei Vorlage eines ausreichend frankierten Umschlages zurück. Sollte dies nicht der Fall sein, werden Ihre Unterlagen 6 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Einhaltung aller datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

i.A. Scheiner

Amtsleiter Personalamt

