

**Hochschule Harz,  
Hochschule für angewandte Wissenschaften (FH)**

**Studienordnung für den Bachelor-Studiengang**

**Verwaltungsökonomie**

**am Fachbereich Verwaltungswissenschaften**

**Inhaltsübersicht**

- § 1 Geltungsbereich**
- § 2 Ziel des Studiums**
- § 3 Studienaufnahme**
- § 4 Regelstudienzeit und Studiumumfang**
- § 5 Arten der Lehrveranstaltungen**
- § 6 Studienplan**
- § 7 Prüfungsleistungen**
- § 8 Status der Module**
- § 9 Bachelorarbeit**
- § 10 Anwendung und Inkrafttreten**

**Anhang:** Studienplan Bachelor-Studiengang Verwaltungsökonomie

## **§ 1 Geltungsbereich**

Diese Studienordnung regelt auf der Grundlage der Prüfungsordnung für die Bachelorstudiengänge der Hochschule Harz, Hochschule für angewandte Wissenschaften (FH), vom 20.12.2012, für den Bachelor-Studiengang Verwaltungsökonomie Inhalt und Aufbau des Studiums.

## **§ 2 Ziel des Studiums**

- (1) Ziel des Studiums im Studiengang Verwaltungsökonomie ist es, wissenschaftliche Fertigkeiten und gründliche Fachkenntnisse zu vermitteln und den Erwerb eines Bachelors zu ermöglichen, mit dem die Fähigkeiten zur Erarbeitung und Anwendung wissenschaftlicher Erkenntnisse nachgewiesen werden.
- (2) Nach bestandener Bachelorabschlussprüfung verleiht die Hochschule Harz, Hochschule für angewandte Wissenschaften (FH), den akademischen Grad "Bachelor of Arts".

## **§ 3 Studienaufnahme**

Das Studium im Bachelor-Studiengang Verwaltungsökonomie kann im Wintersemester und im Sommersemester aufgenommen werden.

## **§ 4 Regelstudienzeit und Studienumfang**

- (1) Die Regelstudienzeit beträgt einschließlich des praktischen Studienseesters im Umfang von einem Semester und der Bachelorabschlussprüfung sieben Semester.
- (2) Die Regelstudienzeit setzt sich wie folgt zusammen:
  - eine Foundation-Phase mit drei Semestern,
  - ein Praxissemester,
  - eine Major-Phase von zwei Semestern,
  - eine Bachelor-Phase von einem Semester, die das Bachelor-Praktikum, das Begleitseminar, die Bearbeitungszeit der Bachelorarbeit und das Kolloquium beinhaltet.
- (3) Im 4. Semester ist ein Praktikum von mindestens 26 Wochen Umfang zu absolvieren. Das Nähere regelt die Praktikumsordnung.
- (4) Das Studium schließt mit der bestandenen Bachelorabschlussprüfung ab.
- (5) Die Prüfungsanforderungen werden in der Prüfungsordnung für die Bachelorstudiengänge an der Hochschule Harz, Hochschule für angewandte Wissenschaften (FH) geregelt.

## **§ 5 Arten der Lehrveranstaltungen**

- (1) Lehrveranstaltungen werden in Form von Vorlesungen und Übungen sowie von Seminaren, Projekten und Exkursionen angeboten.
- (2) Vorlesungen vermitteln für einen größeren Teilnehmerkreis in systematischer Form Kenntnisse, Fähigkeiten und Methoden des jeweiligen Fachgebietes.
- (3) Übungen sind Lehrveranstaltungen unter Verarbeitung und Vertiefung des Lehrstoffes in theoretischer und praktischer Anwendung mit begrenzter Teilnehmerzahl. Sie dienen der Einübung und Anwendung des vermittelten Wissens.
- (4) Ein Projekt fasst Veranstaltungen mit verschiedenen Inhalten unter dem Gesichtspunkt des Projektgedankens zusammen. Exkursionen sind Studienfahrten unter Leitung von Lehrenden.

## **§ 6 Studienplan**

- (1) Der Studienplan regelt die Zuordnung der Credits zu Modulen, die Zusammensetzung der Bachelorprüfung, die Bestandteile der Module, die Berechnung der Modulnoten sowie die Bildung der Bachelorabschlussnote.
- (2) Der Studienplan kann verpflichtende Studienleistungen und Prüfungsleistungen vorsehen, die mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet werden.
- (3) Es wird den Studierenden empfohlen, bei der Festlegung ihres Semesterwochenplanes den Studienplan zugrunde zu legen. Zur Erreichung des Ausbildungsziels wird die Anwesenheit des Studierenden in allen Lehrveranstaltungen empfohlen.

## **§ 7 Prüfungsleistungen**

Für das Erbringen der Prüfungsleistungen gilt die Prüfungsordnung für die Bachelorstudiengänge an der Hochschule Harz (FH).

## **§ 8 Status der Module**

- (1) Alle Module, die in der tabellarischen Übersicht im Anhang dieser Ordnung angeboten werden, sind entweder Pflicht- oder Wahlmodule.
- (2) Pflichtmodule sind die Module, die innerhalb des Studienganges für alle Studierenden verbindlich sind und mit einer Prüfungsleistung abschließen.
- (3) Wahlmodule sind Veranstaltungen des Studienganges, die alternativ angeboten werden. Sie sind in dem jeweils vorgegebenen Umfang zu belegen und mit einer Prüfungsleistung abzuschließen.
- (4) Zusatzleistungen des Studienganges, die für die Erreichung des Studienzieles nicht verbindlich vorgeschrieben sind, können aus dem Studienangebot der Hochschule zusätzlich gewählt werden. Werden Prüfungsleistungen erbracht, so können diese zusätzlich als Anlage zum Zeugnis online beantragt werden.

## **§ 9 Bachelorarbeit**

Der Bearbeitungszeitraum für die Bachelorarbeit beginnt mit der Ausgabe der Aufgabenstellung und beträgt 12 Wochen. Das Thema, die Aufgabenstellung und der Umfang der Arbeit müssen so gestellt sein, dass der Bearbeitungszeitraum und der Arbeitsaufwand eingehalten werden können. Im Einzelfall kann der Prüfungsausschuss auf begründeten Antrag die Bearbeitungszeit um bis zu vier Wochen verlängern.

## **§ 10 Anwendung und Inkrafttreten**

- (1) Diese Studienordnung gilt für alle Studierenden, auf die die Prüfungsordnung für den Studiengang Verwaltungsökonomie Anwendung findet.
- (2) Die Studienordnung tritt durch Beschlüsse des FBR des FB Verwaltungswissenschaften vom 26.06.2013 und des Akademischen Senats am 25.09.2013 ab dem Wintersemester 2013/2014 in Kraft.

Wernigerode, 11.10.2013

Prof. Dr. Armin Willingmann  
Rektor der Hochschule Harz

Anhang zur Studienordnung: Studienplan Bachelor-Studiengang Verwaltungsökonomie  
**Stand 19.09.2013**

Modulbezeichnung	Modul-Code Modul-Nr.	Unit-Bezeichnung	Unit-Code Unit-Nr.	Prüfungs- form	Credit- Points	Empf. Sem.	Präsenz- stunden	Anteil an Modul- note	Anteil an Gesamt- note
Verwaltungswissenschaften	GGM01 10001	Einführung in die Verwaltungswissenschaften	GGM0101 10250	K(90)	5	1	2	60	2
		Wissenschaftliches Arbeiten: Verwaltung und IT	GGM0103 10273	HA		1	2	40	
Grundlagen der Wirtschaftswissenschaften	GGM02 10002	Allgemeine Betriebswirtschaftslehre	GGM0201 10252	K(120)	5	1	2	100	2
		Volkswirtschaftslehre	GGM0202 10253			1	2		
Grundlagen des öffentlichen Rechts	GGM03 10003	Allgemeines Verwaltungsrecht	GGM0301 10254	K(120)	5	1	2	100	2
		Verfassungsrecht	GGM0302 10255			1	2		
Europa	GGM04 10004	Europarecht	GGM0401 10256	K(120)/ RF/HA	5	1	2	100	2
		Politik in Europa	GGM0402 10257			1	2		
Sprache	GGM05 10005	Englisch (A2)	GGM0502 10306	K(120)/RF/HA/MP	5	1	2	100	2
		Englisch (B1)	GGM0503 10307			2	2		
Grundlagen des Rechts	GGM13 10013	Methoden der Rechtsanwendung	GGM1301 10274	K(120)	5	1	2	100	2
		Einführung in das Privatrecht	GGM1302 10263			1	2		
Sozialwissenschaften	GGM06 10006	Theorien der Sozialforschung	GGM0603 10275	K(120)/ RF/HA	5	2	2	100	2
		Empirische Sozialforschung	GGM0604 10276			2	2		

Modulbezeichnung	Modul-Code Modul-Nr.	Unit-Bezeichnung	Unit-Code Unit-Nr.	Prüfungs- form	Credit- Points	Empf. Sem.	Präsenz- stunden	Anteil an Modul- note	Anteil an Gesamt- note
Grundlagen des betrieblichen Rechnungswesens	GGM12 10012	Kosten- und Leistungsrechnung	GGM1201 10271	K(120)	5	2	2	100	2
		Bilanz, Buchführung, Jahresabschluss	GGM1202 10272			2	2		
Privatrecht	GML11 10039	BGB I	GML1101 10304	K(120)	5	2	2	100	2
		BGB II	GML1102 10305			2	2		
Politische Akteure und Institutionen	GML12 10040	Politisch-administrative Systeme	GML1201 10260	RF/HA K(120)	5	1	2	100	2
		Governance und Public Management	GML1202 10309			2	2		
Kommunale Verwaltung und Wirtschaft	GML01 10030	Kommunalverfassungsrecht	GML0101 10290	K(120)	5	2	2	100	2
		Kommunalwirtschaft und interkommunale Zusammenarbeit	GML0102 10291			2	2		
Ordnungs- und Planungsrecht	GML03 10032	Bau- und Umweltrecht	GML0301 10294	K(120)	5	2	2	100	2
		Polizei- und Ordnungsrecht	GML0302 10295			2	2		
Personalwesen	GGM10 10010	Personalmanagement	GGM1001 10267	RF/MP/ K(120)	5	3	2	100	2
		Arbeitsrecht/Öffentliches Dienstrecht I	GGM1002 10268			3	2		
Marketing	GGM11 10011	Marketingplanung und -umsetzung	GGM1101 10269	RF/HA/ K(9120)	5	3	2	100	2
		Beschaffung und Vergaberecht	GGM1102 10270			3	2		

Modulbezeichnung	Modul-Code Modul-Nr.	Unit-Bezeichnung	Unit-Code Unit-Nr.	Prüfungs- form	Credit- Points	Empf. Sem.	Präsenz- stunden	Anteil an Modul- note	Anteil an Gesamt- note
Finanzmanagement	GML04 10033	Investition und Finanzierung, finanzmathematische Grundlagen, Methoden und Fallstudien	GML0401 10296	K(120)	5	3	4	100	2
Psychologie	GML05 10034	Organisations- und Sozialpsychologie	GML0501 10297	RF/HA/MP	5	3	2	100	2
		Sozialkompetenz in der Anwendung	GML0502 10298			3	2		
Öffentliche Finanzwirtschaft	GML06 10035	Haushaltsplanung und –ausführung	GML0601 10299	K(120)	5	3	2	100	2
		Finanzausgleichs- und Abgabenrecht	GML0602 10300			3	2		
Privates Wirtschaftsrecht	GML07 10036	Gesellschaftsrecht	GML0701 10301	K(120)	5	3	2	100	2
		Handelsrecht	GML0702 10302			3	2		
Praktikum	GML08 10037	Praktikum	GML0801 10303	BE	25	4		100	4
Praxisbegleitseminar	GML09 10038	Praxisbegleitseminar	GML0901 10304	KO	5	4	4	100	3
Grundlagen des Controlling	VOE03 10070	Grundlagen des Controlling in der öffentlichen Verwaltung	VOE0301 10350	K(120)/RF/HA	5	5	2	100	3
		English for Finance and Controlling	VOE0302 10351			5	2		
Semesterübergreifendes Projekt	VOE04 10059	Semesterübergreifendes Projekt	VOE0401 10332	PA	10	5	4	100	10
			VOE0402 10333			6	4		
		Projektwoche <sup>2</sup>	VOE0403 3709	SL		1-6	1	0	

Modulbezeichnung	Modul-Code Modul-Nr.	Unit-Bezeichnung	Unit-Code Unit-Nr.	Prüfungs- form	Credit- Points	Empf. Sem.	Präsenz- stunden	Anteil an Modul- note	Anteil an Gesamt- note
Wahlmodul 1 <sup>1</sup>	Auswahl 10071	Teil 1/1	Siehe <sup>1</sup>	RF/HA	10	5	4	40	10
		Teil 1/2		PA/K(240)		6	4	60	
Wahlmodul 2 <sup>1</sup>	Auswahl 10072	Teil 2/1	Siehe <sup>1</sup>	RF/HA	10	5	4	40	10
		Teil 2/2		PA/K(240)		6	4	60	
Praktikum	VOE07 10054	Praktikum	VOE0701 10326	HA/BE	15	5	0	100	3
			VOE0702 10329			6	0		
Verwaltungslehre	VOE08 10074	Verwaltungsbetriebslehre	VOE0801 10355	HA	5	5	2	100	3
		Verwaltungssoziologie und -politologie	VOE0802 10356			6	2		
Arbeits- und Dienstrecht	VOE09 10075	Arbeitsrecht II	VOE0901 10357	K(240)	5	6	2	100	3
		Öffentliches Dienstrecht II	VOE0902 10358			6	2		
Bachelor-Praktikum	VOE10 10056	Bachelor-Praktikum	VOE1001 10359	BE	13	7	0	100	0
Bachelor-Seminar	VOE11 10057	Bachelor-Seminar	VOE1101 10360	RF	5	7	2	100	2
Bachelorabschlussprüfung	VOE12 1930	Bachelor-Arbeit	VOE1201 8000	BA	10	7	0	100	11
		Bachelor-Kolloquium	VOE1301 8010	KO	2	7	0	100	2
<b>Gesamt</b>					<b>210</b>		<b>115</b>		<b>100</b>

**Abkürzungen:**

K	= Klausur (90, 120, 180 oder 240 Minuten)
BE	= Bericht
HA	= Hausarbeit
RF	= Referat
PA	= Projektarbeit
EÜ	= Entwurfsübung
MP	= Mündliche Prüfung
BA	= Bachelor-Arbeit
KO	= Kolloquium
SL	= Studienleistung (sonstiger Leistungsnachweis)
GGM	= Gemeinsame Grundmodule aller Studiengänge am Fachbereich Verwaltungswissenschaften
GML	= Gemeinsame Grundmodule der Laufbahnstudiengänge
OEV	= Module des Studiengangs Öffentliche Verwaltung
VOE	= Module des Studiengangs Verwaltungsökonomie
EGOV	= Module des Studiengangs Verwaltungsmanagement/eGovernment
EVM	= Module des Studiengangs Europäisches Verwaltungsmanagement

**Module und Credits**

Im modular aufgebauten Studiengang werden die Module i.d.R. nach einem Semester oder nach einem Studienjahr mit einer Prüfung (Klausur/Hausarbeit/Referat/Projektarbeit/Mündliche Prüfung) und/oder einem sonstigen Leistungsnachweis (Studienleistung) abgeschlossen

<sup>1</sup> Die Studierenden müssen zwei Vertiefungsrichtungen wählen, folgende Vertiefungen sind möglich:

Vertiefungsrichtung – Controlling/Finanzmanagement, Vertiefungsrichtung - Marketing.

Vertiefungsrichtung – Personal- und Dienstleistungsmanagement, Vertiefungsrichtung –Wirtschaftsförderung/Standortentwicklung.

<sup>2</sup>Spätestens bei Anmeldung zur Bachelor-Arbeit muss ein Projektwochenschein (Studienleistung) im Umfang von 1 SWS erbracht worden sein.