

Arbeitshinweise zur Erteilung/Versagung einer Betriebserlaubnis für Tageseinrichtungen für Kinder nach § 45 SGB VIII Kinder- und Jugendhilfe

0	HINTERGRÜNDE	3
TEIL A – BETRIEBSERLAUBNISVERFAHREN (§ 45 SGB VIII)		4
1	VORAUSSETZUNGEN FÜR DAS ERTEILEN EINER BETRIEBSERLAUBNIS FÜR TAGESEINRICHTUNGEN FÜR KINDER	4
1.1	Gesetzliche Grundlagen	4
1.2	Erteilen einer Betriebserlaubnis	5
1.2.1	Rechtsanspruch	5
1.2.2	Grundsätzliches	6
1.2.3	Inhaber der Erlaubnis	7
1.3	Voraussetzungen für das Erteilen einer Betriebserlaubnis	8
1.4	Bedarfs- und Entwicklungsplanung, Leistungsverpflichtung gemäß § 3 KiFöG	10
1.4.1	Zuständigkeit	11
1.4.1.1	Bedarfs- und Entwicklungsplanung	11
1.4.1.2	Leistungsverpflichtung gemäß § 3 KiFöG	11
2	ANTRAG AUF ERTEILEN DER BETRIEBSERLAUBNIS gem. § 45 SGB VIII	13
3	VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE ERLAUBNIS DES BETRIEBES EINER TAGESEINRICHTUNG FÜR KINDER	14
3.1	Allgemeines	14
3.2	Finanzierung/Wirtschaftsführung	14
3.3	Konzeption	15

3.3.1	Qualitätsentwicklung	15
3.3.1.1	Optimierungskreislauf	16
3.3.1.2	Vision bzw. Leitbild	16
3.3.1.3	Prozessbeschreibung	17
3.3.1.4	Ökonomiekarte (balanced-scorecard)	17
3.3.2	Fachliche Konzeption	17
3.3.3	Betreuung von Kindern mit Behinderungen	18
3.4	Pädagogische Fachkräfte gemäß § 21 KiFöG	18
3.4.1	Mindestpersonalschlüssel § 21 KiFöG	18
3.4.2	Pädagogische Fachkräfte	25
3.4.3	Zulassung durch Einzelfallentscheidung	27
3.5	Heilpädagogische Fachkräfte	43
3.6	Einsatz einer Leiterin/eines Leiters gemäß § 22 Abs. 1 KiFöG	44

TEIL B – ANLAGEN

Anlage 1	Antrag auf Erteilung der Betriebserlaubnis für Tageseinrichtungen für Kinder gemäß § 45 SGB VIII - Kinder- und Jugendhilfe
Anlage 2	Personaländerungsmeldung gemäß §§ 45, 47 SGB VIII - Kinder- und Jugendhilfe
Anlage 3	Muster für die Erstellung eines Leitungsprofils

0 Hintergründe

Die Hinweise zum Betriebserlaubnisverfahren dienen der Orientierung und Hilfestellung. Sie richten sich an die örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe, die nach § 20 KiFöG seit 01.01.2010 für das Erteilen einer Erlaubnis für den Betrieb einer Einrichtung zuständig sind. Sie richten sich weiterhin an mögliche Träger von Tageseinrichtungen, die für den Betrieb einer Tageseinrichtung für Kinder eine Erlaubnis benötigen.

Die Arbeitshinweise sollen den Ablauf des Erlaubnisverfahrens verständlich machen. Wegen zwischenzeitlicher Rechtsänderungen - KiFöG, Bundeskinderschutzgesetz u. a. mit Novellierung des § 45 SGB VIII - war es notwendig, die Arbeitshinweise grundlegend zu überarbeiten.

TEIL A - Betriebserlaubnisverfahren (§ 45 SGB VIII)

1 Voraussetzungen für das Erteilen einer Betriebserlaubnis für Tageseinrichtungen für Kinder

1.1 Gesetzliche Grundlagen

Die Voraussetzungen für eine Betriebserlaubnis für eine Tageseinrichtung für Kinder finden sich im

- Sozialgesetzbuch (SGB) - Achtes Buch (VIII) - Kinder- und Jugendhilfe,
- Kinder- und Jugendhilfegesetz des Landes Sachsen-Anhalt (KJHG LSA) und
- Gesetz zur Förderung und Betreuung von Kindern in Tageseinrichtungen und in Tagespflege des Landes Sachsen-Anhalt (Kinderförderungsgesetz - KiFöG).

Gemäß § 45 Abs. 1 S. 1 SGB VIII bedarf der Träger einer Einrichtung, in der Kinder ganztägig oder für einen Teil des Tages betreut werden, für den Betrieb der Einrichtung einer Erlaubnis. Eine Tageseinrichtung für Kinder unterliegt der staatlichen Aufsicht. Anliegen der Aufsicht und des Erlaubnisvorbehaltes für Tageseinrichtungen für Kinder ist der Schutz von Kindern in den Einrichtungen vor Gefahren für ihr Wohl sowie gegen andere unzulässige Eingriffe in die Rechtspositionen des Kindes.

Im Gesetz wird der Begriff „Kind“ grundsätzlich altersbezogen verwendet. Gemeint sind damit Personen, die das 14. Lebensjahr noch nicht vollendet haben (§ 7 Abs. 1 Nr. 1 SGB VIII).

Tageseinrichtungen sind eigenständige sozialpädagogisch orientierte Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe, in denen sich Kinder bis zum Schuleintritt oder schulpflichtige Kinder für einen Teil des Tages oder ganztags aufhalten (§ 4 Abs. 1 KiFöG).

Tageseinrichtungen für Kinder sind:

- Kinderkrippen, für Kinder bis zu 3 Jahren
- Kindergärten, für Kinder von 3 Jahren bis zum Schuleintritt
- Horte, für schulpflichtige Kinder längstens bis zur Vollendung des 14. Lebensjahres
- Kindertagesstätten, als kombinierte Tageseinrichtungen für Kinder unterschiedlichen Alters.

Der Erlaubnisvorbehalt ermöglicht, dass die zuständigen Behörden schon vor Betriebsaufnahme den Träger beraten und mit ihm und anderen zu beteiligenden Behörden die weitere Verfahrensweise abstimmen können.

Die Aufsicht obliegt in Sachsen-Anhalt dem örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe (öTrJH), auf dessen Gebiet die Tageseinrichtung liegt. Ihm obliegen die Aufgaben zum Schutz von Kindern und Jugendlichen nach §§ 45 - 48 SGB VIII. Er überwacht ferner das Einhalten der Vorschriften des KiFöG (§ 20 KiFöG). Das Erteilen der Erlaubnis für den Betrieb einer Einrichtung hat der **Träger schriftlich beim örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe** zu beantragen.

Eine Erlaubnis ist erforderlich, wenn sechs oder mehr Kinder aufgenommen werden sollen, § 22 Abs. 3 Satz 3 KJHG LSA.

Der **Träger** der Einrichtung muss nachweisen, dass die Erlaubnisvoraussetzungen vorliegen und die zu beteiligenden Ämter keine Einwände gegen den Betrieb haben.

Notwendig sind:

- ein für die Betreuung und Förderung der Kinder geeignetes und zentral gelegenes Gebäude mit einer angrenzenden Freifläche,
- der Einsatz von qualifiziertem Fachpersonal,
- eine pädagogische Konzeption,
- das Einhalten baulicher, brandschutztechnischer und hygienischer Standards und Sicherheitsbestimmungen.

Träger sind unbedingt darüber zu unterrichten, dass ein Betriebserlaubnisverfahren vor Ablauf dreier Monate regelhaft nicht abgeschlossen werden kann.

Die Erlaubnis muss dem Träger vor Inbetriebnahme der Einrichtung wirksam bekanntgegeben sein.

Nach § 104 Abs. 1 Nr. 2 SGB VIII handelt ein Träger ordnungswidrig, wenn er ohne Erlaubnis eine Einrichtung betreibt. Diese Ordnungswidrigkeit kann mit einer Geldbuße geahndet werden.

1.2 Erteilen einer Betriebserlaubnis

1.2.1 Rechtsanspruch

Jeder Träger einer Tageseinrichtung hat einen Rechtsanspruch auf das Erteilen der Betriebserlaubnis, wenn das Wohl der Kinder in der Einrichtung gewährleistet ist (§ 45 Abs. 2 Satz 1 SGB VIII). Die Erteilung einer Betriebserlaubnis liegt nicht im Ermessen der Behörde. Die

öTrJH haben mit den kreisangehörigen Gemeinden, Verbandsgemeinden, den Trägern der freien Jugendhilfe sowie dem überörtlichen Träger der Sozialhilfe (üöTrSH) in allen Phasen der Bedarfsplanung das Benehmen herzustellen. Die Aufnahme der Tageseinrichtung in den Bedarfsplan ist Voraussetzung für die Weiterleitung von Landesmitteln an die Einrichtungsträger, vgl. § 12a Abs. 5 KiFöG. Die Aufsichtsbehörden gemäß § 20 KiFöG können das Umsetzen der Planung unterstützen, indem sie Trägern die Betriebserlaubnis verweigern oder entziehen, wenn deren Einrichtungen nicht bzw. nicht mehr im Bedarfsplan ausgewiesen sind. Eine derartige Vorgehensweise kommt dann in Betracht, wenn keine wirtschaftliche tragfähige Grundlage für den Betreuungsbetrieb besteht und demzufolge zu besorgen ist, dass der Träger den Bildungsauftrag nicht erfüllen kann. In einem solchen Fall wäre das Wohl der Kinder in der Einrichtung nicht gewährleistet.

Zustimmungsvorbehalt: In derartigen Fällen ist unbedingt die vorherige Zustimmung der Fachaufsichtsbehörde einzuholen.

1.2.2 Grundsätzliches

In allen Tageseinrichtungen soll eine inklusive Kinderbetreuung möglich sein (vgl. § 5 KiFöG i. V. mit dem Bildungsprogramm „Bildung elementar - Bildung von Anfang an“ „Leitlinie 5: Inklusion“).

Die Betriebserlaubnisse für Tageseinrichtungen sind grundsätzlich so zu gestalten, dass die gemeinsame Betreuung und Förderung von Kindern mit und ohne Behinderung erfolgen kann. Sie sind grundsätzlich nicht danach zu differenzieren, ob in den Einrichtungen Kinder mit Behinderung und/oder Kinder ohne Behinderung betreut werden können.

Es wird darauf hingewiesen, dass mit dieser Regelung für die Erteilung der Betriebserlaubnisse grundsätzlich keine Änderung der Bezeichnung der Tageseinrichtungen verbunden ist. Es besteht weiterhin die Möglichkeit, dass Tageseinrichtungen die Bezeichnung „Integrative Kindertagesstätte“ führen, wenn dies vom Träger gewünscht wird. Dies kommt insbesondere dann infrage, wenn in der pädagogischen Konzeption der Schwerpunkt auf die integrative Betreuung von Kindern mit Behinderung gelegt wird. (Alternativ dazu bezeichnen sich andere Tageseinrichtungen mit spezifischer Ausrichtung als „Kneipp-Kindertagesstätte“, „Montessori-Kindergarten“, „Waldkindergarten“ o.a.).

1.2.3 Inhaber der Erlaubnis

§ 9 Abs. 1 KiFöG nennt abschließend Träger von Tageseinrichtungen:

1. *Gemeinden und Verbandsgemeinden,*
2. *anerkannte Träger der freien Jugendhilfe oder*
3. *sonstige juristische Personen, deren Zweck das Betreiben einer Tageseinrichtung ist und die die Anforderungen des Steuerrechts an die Gemeinnützigkeit erfüllen.*

Betriebstageseinrichtungen sind in die öffentliche Förderung aufzunehmen, soweit sie in dem Jugendhilfeplan gemäß § 80 des Achten Buches Sozialgesetzbuch Berücksichtigung finden, die pädagogischen, sächlichen und räumlichen Voraussetzungen erfüllen und für sämtliche Kinder des Einzugsbereiches angeboten werden, vgl. § 9 Abs. 2 KiFöG i. V. mit §§ 10 Abs. 1, 12a Abs. 5 KiFöG.

Da die Aufzählung der Träger von Tageseinrichtungen im KiFöG abschließend ist, sind nur diese Träger gemäß §§ 12, 12a, 12b KiFöG aus öffentlichen Mitteln zu finanzieren.

Gewerblich betriebene Tageseinrichtungen fallen nicht unter § 9 Abs. 1 Nr. 1 bis 3 KiFöG. Das gilt auch, wenn natürliche Personen allein oder als Gesellschaft bürgerlichen Rechts eine Tageseinrichtung betreiben. Mit § 9 KiFöG hat der Landesgesetzgeber den Kreis der Adressaten für eine Erlaubnis für den Betrieb einer KITA beschränkt. Insbesondere natürliche Personen scheiden hiernach als Träger von Kindertageseinrichtungen aus. Die abweichend von § 9 KiFöG bereits erteilten Betriebserlaubnisse bleiben hiervon unberührt (vgl. Verfügung des Landesverwaltungsamtes vom 17.07.2013, Az. 601.4.3).

Der Träger muss sicherstellen, dass er zur Erfüllung des Betreuungs-, Bildungs- und Erziehungsauftrags nur geeignetes Personal einsetzt. Ungeeignet sind Personen, deren Verhalten während der Arbeitszeit erkennen lässt, dass sie keine Gewähr für eine den Zielen des Grundgesetzes förderliche Bildungs- und Erziehungsarbeit bieten. Das wäre beispielsweise anzunehmen, wenn sie während des Dienstes offen rassistisches und/oder soziale Minderheiten diskriminierendes Gedankengut äußern. In diesem Falle muss man annehmen, dass diese Personen keine der Zielstellungen der §§ 1 Abs.1 SGB VIII, 5 Abs. 1-3 KiFöG i. V. mit dem Bildungsprogramm „Bildung: elementar - Bildung von Anfang an“ entsprechende Bildungs- und Erziehungsarbeit leisten können. Entsprechendes gilt beim Verwenden und/oder Zeigen verfassungsfeindlicher Symbole.

Zustimmungsvorbehalt: Sollte das Freizeitverhalten Anlass zur Besorgnis der Nichteignung geben, ist der zuständigen Fachaufsichtsbehörde mit einem Entscheidungsvorschlag zu berichten.

1.3 Voraussetzungen für das Erteilen einer Betriebserlaubnis

Die Betriebserlaubnis ist zu erteilen, wenn das Wohl der Kinder in der Einrichtung gewährleistet ist, § 45 Abs. 2 S. 1 SGB VIII.

Das ist in der Regel anzunehmen, wenn

- die dem Zweck und der Konzeption der Einrichtung entsprechenden räumlichen, fachlichen, wirtschaftlichen und personellen Voraussetzungen für den Betrieb erfüllt sind,
- die gesellschaftliche und sprachliche Integration in der Einrichtung unterstützt wird sowie die gesundheitliche Vorsorge und die medizinische Betreuung der Kinder nicht erschwert werden sowie
- zur Sicherung der Rechte von Kindern in der Einrichtung geeignete Verfahren der Beteiligung sowie der Möglichkeit der Beschwerde in persönlichen Angelegenheiten Anwendung finden.

Hinweise:

1. Konzeptionen sind aufgrund der mit dem BKiSchuG verbundenen Novellierung des § 45 SGB VIII nicht mehr nur vorzulegen, sondern sind der Maßstab für die Ausstattung, die gegeben sein muss, um das Wohl der Kinder in der Einrichtung zu gewährleisten. Auch ist mit den einzelnen Attributen (räumliche, fachliche, wirtschaftliche und personelle Voraussetzungen) klargelegt, dass die Aufsichtsbehörde sehr wohl das Recht und die Pflicht hat, zu allen genannten Aspekten genaue Angaben und Belege zu bekommen bzw. zu verlangen (vgl. Wiesner/Mörsberger, SGB VIII, online-Nachtrag der 4. A., § 45 Rn N 3 (Link: <http://rsw.beck.de/cms/?toc=WiesnerSGB.20&docid=330472>)).
2. Sofern der Hilfebedarf die gemeinsame Förderung von Kindern mit und ohne Behinderung in den Tageseinrichtungen zulässt, sollen die öTrJH mit den Trägern der Sozialhilfe im Rahmen der Planung, konzeptionellen Ausgestaltung und Finanzierung des Angebots zusammenarbeiten (vgl. § 22a Abs. 4 SGB VIII).
3. Wenn die Einrichtung nicht in die Bedarfsplanung nach § 10 Abs.1 S. 2 KiFöG aufgenommen ist, ist sorgfältig zu prüfen, ob die wirtschaftlichen Voraussetzungen für den Betrieb erfüllt sind. Der Träger muss belegen, dass er ohne öffentliche Förderung gemäß §§ 12, 12a, 12b KiFöG den Bildungsauftrag gemäß § 5 KiFöG i. V. mit dem Bildungsprogramm, mit dem erforderlichen Fachpersonal gemäß § 21 Abs. 2 und 3 KiFöG erfüllen kann.

4. Hinsichtlich der Sicherung der Rechte von Kindern in der Einrichtung und Beschwerdemöglichkeiten sollte man sich an der Empfehlung der BAGLJÄ „Sicherung der Rechte von Kindern als Qualitätsmerkmal von Tageseinrichtungen“ orientieren. Man kann sie unter diesem Link einsehen und/oder downloaden:

http://www.bagljae.de/downloads/114_sicherung-der-rechte-von-kindern-in-kitas.pdf

5. Festlegungen zur Qualitätssicherung und zum Führungszeugnis sind im § 45 Abs. 3 SGB VIII i.V.m. § 72a SGB VIII enthalten. Den dezidierten Voraussetzungen bei der Kindeswohlprüfung entspricht eine Erweiterung der Verfahrenspflichten der Antragstellenden. Wie bisher ist die Konzeption der Einrichtung vorzulegen, aber jetzt ausdrücklich mit der Vorgabe, dass sie „auch Auskunft über Maßnahmen zur Qualitätsentwicklung und -sicherung gibt“ (§ 45 Abs. 3 Nr. 1 SGB VIII).

Darüber hinaus hat der Träger der Einrichtung im Hinblick auf die Eignung des Personals nachzuweisen, dass die Vorlage und Prüfung von aufgabenspezifischen Ausbildungsnachweisen sowie von erweiterten Führungszeugnissen (§ 30 Abs. 5 und § 30a Abs. 1 BZRG) sichergestellt ist. Dies gilt in gleicher Weise für neben- und ehrenamtlich in der Einrichtung tätige Personen (§ 72a Abs. 3 SGB VIII). Die Führungszeugnisse sind von dem Träger der Einrichtung in regelmäßigen Abständen erneut anzufordern und zu prüfen (§ 45 Abs. 3 Nr. 2 SGB VIII). Dabei wird ein Zeitraum von längstens 5 Jahren als angemessen erachtet (vgl. DIJuF-Rechtsgutachten JAmt 2006, 395; FK-SGB VIII/Schindler SGB VIII § 72a Rn. 32). Nur bei minderjährigen Praktikanten (Schülerinnen und Schülern) erfolgt keine Vorlage des Führungszeugnisses. Schülerinnen und Schüler, die ein Schülerpraktikum in einer Tageseinrichtung absolvieren, werden in den Einrichtungen mit einfachen, leichten und überschaubaren Aufgaben betraut. Sie lösen diese Aufgaben unter Anleitung der Betreuerin bzw. des Betreuers der Praktikumeinrichtung unter Beachtung der Fürsorge- und Aufsichtspflicht. **Sie dürfen nicht die Aufsicht bezüglich der in der Einrichtung betreuten Kinder übernehmen und sind somit auch nicht mit den Kindern allein.**

Die Erlaubnis ist nicht zu erteilen, wenn der Träger die Voraussetzungen gemäß § 45 Abs. 2 S. 2 SGB VIII nicht erfüllt und sich auch durch Nebenbestimmungen nicht sicherstellen lässt, dass er die gesetzlichen Voraussetzungen für das Erteilen der Betriebserlaubnis erfüllt.

Eine Erlaubnis ist nur zu versagen, wenn objektiv feststellbare Tatsachen vorliegen, die mit Sicherheit erhebliche Gefahren für das Wohl der Kinder darstellen. Verdachtsmomente rechtfertigen nicht, den Antrag abzulehnen.

Der örtliche Träger der öffentlichen Jugendhilfe hat als Aufsichtsbehörde unverändert die Darlegungs- und Beweislast für das Vorliegen der Tatsachen, aus denen sich ergibt, dass das Wohl der Kinder nicht gewährleistet ist.

Regelungen zur Überschreitung der Gesamtkapazität

(Siehe Erlass MS 05.10.2011 AZ: 43-5132 i. V. m. Ergebnisprotokoll zur Beratung mit Vertreterinnen/Vertretern der Jugendämter der Landkreise, kreisfreien Städte und dem Landesverwaltungsamt, Landesjugendamt, Referat 601 - Kinder und Jugend am 29.09.2011).

Eine Überschreitung der festgelegten Platzkapazität in der Betriebserlaubnis ist beim Jugendamt vorher schriftlich zu beantragen. In dem Antrag ist

1. die Anzahl der Plätze, die über die Platzkapazität der Betriebserlaubnis eingerichtet werden sollen,
2. der Grund für die Schaffung der vorübergehenden Platzkapazität und
3. der Zeitraum für die Überschreitung der in der Betriebserlaubnis festgelegten Platzkapazität

aufzuführen.

Die Überschreitung sollte, wenn ein hinreichender Grund dargelegt wurde, unter Beachtung des Kindeswohls - insbesondere hinsichtlich der räumlichen und personellen Gegebenheiten - mit einer zeitlich angemessenen Befristung geduldet werden. Als zeitlich angemessen wird ein Zeitraum von 3 - 6 Monaten, in jedem Fall unter einem Jahr, angesehen. Die Genehmigung ist schriftlich zu erteilen. Die Genehmigung darf nur erteilt werden, wenn gemäß § 19 Abs. 4 Nr. 6 (ab 01.08.2019 Abs. 3 Nr. 8) KiFöG das Kuratorium der Tageseinrichtung am Verfahren beteiligt war.

1.4 Bedarfs- und Entwicklungsplanung, Leistungsverpflichtung gemäß § 3 KiFöG

Gesetzliche Grundlagen

Die gesetzlichen Grundlagen der Bedarfsplanung bilden §§ 79, 80 SGB VIII sowie § 10 KiFöG i. V. mit §§ 5, 8, 14 KiFöG. Die Bedarfsplanung als **Planungsinstrument** ist **Bestandteil der Jugendhilfeplanung** und **Leitlinie für die Verwaltung**. Sie umfasst den gesamten Bereich der Kinder bis zum Eintritt in den 7. Schuljahrgang (§ 3 KiFöG - Rechtsanspruch auf einen Betreuungsplatz).

1.4.1 Zuständigkeit

1.4.1.1 Bedarfs- und Entwicklungsplanung

Örtlicher Träger der öffentlichen Jugendhilfe

- Die Planungsverantwortung liegt bei den öTrJH. Der öTrJH hat für seinen örtlichen Zuständigkeitsbereich einen Bedarfsplan aufzustellen.
- Die öTrJH müssen eine an den Bedürfnissen von Familien und Kinder orientierte, konzeptionell vielfältige, leistungsfähige, zahlenmäßig ausreichende und wirtschaftliche Struktur von Tageseinrichtungen schaffen und vorhalten.
- Das Benehmen mit den kreisangehörigen Gemeinden, Verbandsgemeinden, den Trägern der freien Jugendhilfe und dem üöTrSH ist in allen Phasen der Bedarfsplanung herzustellen.
- Der Plan ist in angemessenen Abständen fortzuschreiben, um aktuellen und/oder prognostizierten Entwicklungen und/oder Bedarfen Rechnung zu tragen.

1.4.1.2 Leistungsverpflichtung gemäß § 3 KiFöG

Planungsverantwortung und Leistungsverpflichtung gemäß § 3 KiFöG obliegen dem öTrJH.

- Das Umsetzen des Rechtsanspruches auf einen Betreuungsplatz in einer Tageseinrichtung obliegt den Landkreisen und kreisfreien Städten als öTrJH, in dessen Gebiet das Kind seinen gewöhnlichen Aufenthalt hat.
- Das elterliche Wunsch- und Wahlrecht gemäß § 3b KiFöG ist zu beachten. Der Rechtsanspruch gemäß § 3 KiFöG ist auf Einrichtungen im Land Sachsen-Anhalt beschränkt. Diese Beschränkung gilt folgerichtig auch für das Ausüben des elterlichen Wunsch- und Wahlrechts gemäß § 3b KiFöG. Länderübergreifende Betreuungssettings sind weiterhin möglich. In derartigen Fällen erfolgt keine Finanzierung gemäß §§ 11-12b KiFöG. Den kreisangehörigen Gebietskörperschaften und/oder den örtlichen Trägern der öffentlichen Jugendhilfe steht es frei, sich an der Finanzierung eines in einem anderen Bundesland in Anspruch genommenen Betreuungsplatzes zu beteiligen. Es handelt sich dann um eine freiwillige Leistung. Im Übrigen kann man sich an bisher von der Rechtsprechung entwickelten Grundsätzen orientieren.

Ziele

- Vorhalten eines ausreichenden und wirtschaftlichen Angebots von Tageseinrichtungen, das sich an
 - den Bedürfnissen, Interessen und Wünschen von Kindern und deren Familien,
 - der Vielfältigkeit von pädagogischen Konzepten,
 - den Bedarf nach besonderen Förderangeboten für gehandicapte und benachteiligte Kinder sowie
 - der Geburtenentwicklung im Einzugsbereich orientiert.
- Erfüllen der Aufgaben nach SGB VIII und KiFöG.
- Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung.
- Berücksichtigung von familienunterstützenden und/oder kinderschützenden Netzwerken, Pluralität der Trägerlandschaft sowie der Wirtschafts- und Sozialstruktur im Planungsgebiet.

Bestandteile

Bestandsaufnahme:

- Zahl der Einrichtungen in den Gemeinden und Verbandsgemeinden
- Trägerschaft der Tageseinrichtungen (§ 9 KiFöG)
- Zweckbestimmung (§ 4 KiFöG)
- Kapazität der Tageseinrichtung, Alter der zu betreuenden Kinder
- Plätze für inklusive Betreuung und Förderung von gehandicapten und/oder sozial benachteiligten Kindern (§ 8 KiFöG)
- Öffnungszeiten, Schließzeiten
- Tagespflegestellen (§ 6 KiFöG)
- sozialpädagogische Ausrichtung der Tageseinrichtung (§ 5 KiFöG)
- mittel- und/oder langfristige Perspektive der Einrichtung unter dem Gesichtspunkt der Auslastung
- erforderliche investive Maßnahmen

Bedarfsermittlung:

- Betreuungsbedarfe der Kinder (§ 3 Abs. 6/ab 01.08.2019 Abs. 7 KiFöG)
- bisherige Inanspruchnahme der Einrichtungen (durch Kinder der Sitzgemeinde, durch Kinder aus anderen Gemeinden/Landkreisen/Bundesländern, Wunsch- und Wahlrecht)

2 Antrag auf Erteilen der Betriebserlaubnis gemäß § 45 SGB VIII

Für den Betrieb einer Tageseinrichtung benötigt der Träger eine Erlaubnis, § 45 Abs. 1 S. 1 SGB VIII. Diese ist jeweils rechtzeitig vor geplanter Betriebsaufnahme zu beantragen. Der Träger sollte für das Stellen des Antrags den **Antrag auf Betriebserlaubnis** (Anlage 1) verwenden.

Zur Prüfung der Voraussetzungen hat der Träger gemäß § 45 Abs. 3 SGB VIII mit dem Antrag außerdem vorzulegen:

- eine Konzeption der Einrichtung, die auch Auskunft über Maßnahmen der Qualitätsentwicklung und -sicherung gibt (vgl. § 5 Abs. 3 KiFöG),
- im Hinblick auf die Eignung des Personals Nachweise, dass die Vorlage und Prüfung aufgabenspezifischer Ausbildungsnachweise sowie von Führungszeugnissen nach § 30 Abs. 5 und § 30a Abs. 1 BZRG sichergestellt sind.

Ausbildungsnachweise in Kopie sind für das einzustellende Betreuungspersonal nicht beizufügen. Ausreichend ist, wenn der Antragsteller die berufsqualifizierende Ausbildung i. S. v. § 21 Abs. 3 und 4 KiFöG darlegt. Die Vorlage von Ausbildungsnachweisen in Kopie ist - anders als bisher - mit Blick auf § 47 S. 1 Nr. 1 SGB VIII und aus Gründen der Verfahrensvereinfachung entbehrlich. Der Träger sollte die beglaubigten Ausbildungsnachweise der Betreuungskräfte zu den Personalunterlagen nehmen. Kopien sind ausreichend, wenn die Originale vorgelegen haben und dies auf der Kopie und/oder in den Akten vermerkt ist. Der Träger hat ein aktuelles erweitertes polizeiliches Führungszeugnis von jeder in der Tageseinrichtung beschäftigten Person zu seinen Personalunterlagen zu nehmen. Bei örtlichen Prüfungen gemäß § 46 SGB VIII ist zu prüfen, ob der Träger den o. a. Pflichten nachkommt bzw. nachgekommen ist.

Dem Antrag sind außerdem beizufügen:

- **Grundrisszeichnung** mit Angabe der Größe und Nutzungsart der Räume sowie des Außenbereiches, vgl. § 14 KiFöG.
- Aktuelle **Prüfberichte der Fachämter**.
Zur Gewährleistung des Kindeswohls muss sichergestellt sein, dass die Einrichtung auch im Außenbereich den hygienischen, bauordnungsrechtlichen sowie brandschutztechnischen Anforderungen genügt.
- Ggf. **Kopie der Eintragung in das Vereinsregister** (freie Träger).
- Ggf. **Nachweis der Gemeinnützigkeit** (freie Träger).
- **Gesellschaftsvertrag/Satzung des Trägers** (freie Träger).
- **Anerkennung als freier Träger der öffentlichen Jugendhilfe** nach § 75 SGB VIII

i. V. mit § 14 Abs. 3 KJHG LSA).

3 Voraussetzungen für die Erlaubnis des Betriebes einer Tageseinrichtung

3.1 Allgemeines

Gemäß § 45 Abs. 1 SGB VIII bedarf der Träger einer Einrichtung, in der Kinder ganztätig oder für einen Teil des Tages betreut werden, für den Betrieb der Einrichtung einer Erlaubnis. Eine Tageseinrichtung für Kinder unterliegt der staatlichen Aufsicht. Anliegen der Aufsicht und des Erlaubnisvorbehaltes für Tageseinrichtungen für Kinder ist der Schutz von Kindern in den Einrichtungen vor Gefahren für ihr Wohl sowie gegen andere unzulässige Eingriffe in die Rechtspositionen des Kindes.

Zu Tageseinrichtungen für Kinder zählen auch Einrichtungen, die im Hinblick auf „flexible“ Arbeitszeitmodelle eine Betreuung in den Nachtstunden anbieten, solange sich Kinder dort nicht „rund um die Uhr“, sondern während der arbeitsbedingten Abwesenheit der Eltern bzw. des Elternteils aufhalten. Dabei ist den spezifischen Bedürfnissen der Kinder im Rahmen der Betriebserlaubnis Rechnung zu tragen. Die Erlaubnis zum Betrieb einer Tageseinrichtung ist dahin zu „beschränken“, dass die Kinder täglich in ihr Elternhaus zurückkehren müssen. Wenn der Träger das nicht gewährleistet, betreut er ohne Betriebserlaubnis. In derartigen Fällen ist ein Verwaltungsverfahren einzuleiten, um mit verwaltungsrechtlichen Mitteln bis hin zum Widerruf der Erlaubnis auf rechtskonforme Betreuung hinzuwirken. Gleichzeitig ist auch ein Ordnungswidrigkeitsverfahren gemäß § 104 Abs.1 Nr. 2 SGB VIII einzuleiten.

Zustimmungsvorbehalt: Wenn Sie aus Gründen der Opportunität davon absehen wollen, die Ordnungswidrigkeit zu verfolgen, müssen Sie z u v o r die Zustimmung des Landesverwaltungsamtes - Landesjugendamt - einholen.

3.2 Finanzierung/Wirtschaftsführung

Die Erlaubnisprüfung erstreckt sich auch auf die wirtschaftlichen Verhältnisse des Trägers der Einrichtung (§ 45 Abs. 2 Nr. 2 SGB VIII). Der Träger muss den Nachweis ausreichender Finanzierung führen sowie gewährleisten, dass eine ordnungsgemäße Wirtschaftsführung möglich ist. Zu geringe Mittel oder unzureichende Finanzierungsverhältnisse können sich nachteilig auf die Qualität und Kontinuität der Betreuung und auf das Wohl der Kinder auswirken. Das kann dem Erteilen der beantragten Erlaubnis entgegenstehen.

Zustimmungsvorbehalt: Wenn Sie aus den vorgenannten Gründen eine Betriebserlaubnis versagen wollen, müssen Sie z u v o r die Zustimmung der zuständigen Fachaufsichtsbehörde einholen.

3.3 Konzeption

Mit dem Antrag auf Erteilung einer Betriebserlaubnis muss der Träger die Konzeption der Einrichtung vorlegen (§ 45 Abs. 3 Nr. 1 SGB VIII i. V. mit § 5 Abs. 3 Satz 3 KiFöG), damit die Betriebserlaubnisbehörde das Vorliegen der tatbestandlichen Voraussetzungen für das Erteilen der Betriebserlaubnis prüfen kann. Die Konzeption muss sich am aktuellen Bildungsprogramm „Bildung: elementar - Bildung von Anfang an“ ausrichten und darf ihm nicht zuwiderlaufen, § 5 Abs. 3 S. 2 KiFöG.

In der Konzeption sind die Ziele der Arbeit in der Tageseinrichtung und die konkrete Umsetzung des gesetzlichen Bildungs-, Erziehungs- und Betreuungsauftrages, unter Berücksichtigung ihres Umfeldes, festzulegen. Weder das Gesetz noch das Bildungsprogramm machen diesbezüglich einengende Vorgaben. Auch muss die Konzeption Auskunft über Maßnahmen zur Qualitätsentwicklung und -sicherung geben. Insbesondere auf der Grundlage des Bildungsprogramms wird man hier sogenannten dynamischen Qualitätssicherungsmaßnahmen (QSM) den unbedingten Vorzug vor genormten QSM - Beispiel DIN EN ISO 9000 - geben müssen. Dynamische QSM zeichnen sich dadurch aus, dass die eigenverantwortliche Entwicklung einer Organisation im Vordergrund steht. Es gibt keine externen Vorgaben. Allein die Träger und deren verantwortliche Akteure entscheiden, in welchen Bereichen und mit welchen Mitteln sie den Entwicklungsprozess vorantreiben wollen.

3.3.1 Qualitätsentwicklung

Aufsichtsbehördlich ist darauf zu achten und ggf. hinzuwirken, dass die Qualitätsentwicklungsinstrumente folgende Bestandteile enthalten:

- Qualitätsfeststellung, das heißt eine Ist-Analyse der vorhandenen Arbeit in der Tageseinrichtung,
- Bewertung der Qualität anhand eines Kriterienkataloges (Sollzustand, Ziele),
- Festlegen von Maßnahmen zum Erreichen der Ziele,
- Verwirklichen der geplanten Maßnahmen,
- Evaluation: Überprüfen der Umsetzung der Maßnahmen und ihrer Wirkung,
- Regelmäßiges Wiederholen des gesamten Verfahrens.

Diese Bestandteile müssen vorhanden sein, um ein QM-Instrument als geeignet anzusehen. Den Trägern steht es frei, welches Instrument sie nutzen und gegebenenfalls modifiziert anwenden.

Qualitätsentwicklungsprozesse sind schriftlich festzuhalten und zu dokumentieren (Protokolle, Zielvereinbarungen, Evaluationsergebnisse, Zwischenberichte, Maßnahmeplanungen ...). Die Arbeitsschritte sollen aufgrund der Dokumentation nachvollziehbar sein.

Der Qualitätsentwicklungsprozess soll kontinuierlich erfolgen. Da nicht alle Bereiche der Arbeit der Tageseinrichtung gleichzeitig bearbeitet werden können, ist es notwendig, schrittweise vorzugehen. Innerhalb eines mittelfristigen Zeitraumes (drei bis fünf Jahre) soll jedoch der gesamte Bereich der Arbeit in den Einrichtungen einer Evaluation unterzogen werden.

Wesentlich ist, dass die Prozesse die tatsächliche Qualität der Arbeit in den Einrichtungen feststellen, verbessern und absichern und dass sie in einer gewissen Regelmäßigkeit durchgeführt werden. Eine externe Überprüfung beziehungsweise eine regelmäßige Zertifizierung als ergänzende Maßnahme kann hilfreich sein, ist jedoch vom Gesetzgeber nicht vorgegeben. Die Entscheidung darüber trifft der Einrichtungsträger.

Es ist nicht im Sinne des Gesetzgebers, dass örtliche Träger der öffentlichen Jugendhilfe im Rahmen ihrer Aufsicht nach § 20 KiFöG nur Qualitätsmanagementsysteme eines Bildungsträgers akzeptieren. Ansinnen und Anspruch des SGB VIII und des KiFöG sind, dass eine Vielfalt der Träger und Konzepte einschließlich der Qualitätsmanagementsysteme besteht. Die Träger von Tageseinrichtungen sind dementsprechend zu beraten und ggf. zu unterstützen. Von Hinweisen oder Vorgaben ist abzusehen, die die Träger als Beschränkung ihrer Wahlfreiheit gemäß § 5 Abs. 3 S. 3 KiFöG empfinden könnten (vgl. Verfügung des Landesverwaltungsamtes vom 04.12.2013, Az. 601.4.3).

Beispiele für Instrumente zur Qualitätssicherung:

3.3.1.1 Optimierungskreislauf

Der Optimierungskreislauf ist der kleinste Veränderungsvorgang innerhalb eines QMS. Er besteht aus vier Schritten: Messen des Ist-Zustandes; Implementieren einer Verbesserung; Nachmessen der Veränderung; Dokumentieren des veränderten Verfahrens.

3.3.1.2 Vision bzw. Leitbild

Im Leitbild beschreibt eine Organisation eine große Vision, die sie anstrebt. Charakteristikum einer Vision ist es, Dinge zu beschreiben, die noch nicht existieren und deren Umsetzbarkeit noch nicht geklärt wurde. Ein Leitbild ist dann für eine Organisation wichtig, wenn die Entwicklungsrichtung nicht fest vorgegeben, sondern Teil des Entwicklungsprozesses ist. Das Leitbild schafft so weite Orientierungsräume, die dann schrittweise in Missionen umgesetzt werden

können. Leitbilder haben dann eine besondere Aussagekraft, wenn sie von möglichst vielen Beteiligten einer Organisation erarbeitet wurden. In fortgeschrittenen Organisationen wird neben dem Leitbild auch ein Profil (oder „Status Quo“) beschrieben. Das Profil spiegelt wider, was vom Leitbild bereits in konkreten Formen umgesetzt worden ist und somit Bestandteil der Organisation wurde.

3.3.1.3 Prozessbeschreibung

Die Prozessbeschreibung (oder Dokumentation) dokumentiert alle Verfahren und Teile davon, die regelmäßig ausgeführt werden. Die Prozessbeschreibung stellt somit das Gedächtnis einer Organisation dar.

3.3.1.4 Ökonomiekarte (balanced-scorecard)

Die Ökonomiekarte findet hauptsächlich in der dynamischen Qualitätssicherung Anwendung. Sie ist ein Werkzeug, durch das eine Organisation ihre knappen finanziellen und personellen Ressourcen optimal einsetzen kann. Mithilfe der Ökonomiekarte wird definiert, welche Veränderungsmaßnahmen mit welchem Aufwand in welcher Zeit umsetzbar sind. So kann für eine vorbestimmte Periode (i. d. R. für ein Jahr) festgelegt werden, welche Maßnahmen im Zusammenwirken die besten Ergebnisse erzielen können. Ziel der Ökonomiekarte ist es, die Kräfte in einer Organisation optimal zu bündeln und einer Überlastung vorzubeugen, indem erreichbare Veränderungsziele vereinbart werden (Quelle: Wikipedia-Online-Lexikon).

3.3.2 Fachliche Konzeption

Die fachliche Konzeption ist dahingehend zu prüfen, ob sie den Mindestanforderungen und dem Bildungsprogramm entspricht. Das Bildungsprogramm berührt die Selbstständigkeit der Träger der freien Jugendhilfe allenfalls am Rande. Es bleibt ihnen unbenommen, das Bildungsprogramm mit trägerspezifischen Schwerpunkten bei der Zielstellung durchzuführen. Die Wertvorstellungen und Erziehungsziele des Trägers sind grundsätzlich zu akzeptieren, solange keine Gefährdung des Wohles der Kinder zu besorgen ist und sie dem Bildungsprogramm nicht zuwiderlaufen.

Erziehungsziele, die den Wertentscheidungen des Grundgesetzes - Toleranz des Anderen grundsätzlich auch in weltanschaulicher Hinsicht, Diskriminierungsfreiheit usw. - zuwiderlaufen, gefährden selbstredend das Kindeswohl. Daher kann die religiöse oder weltanschauliche Grundausrichtung einzelner Träger nur ausnahmsweise rechtfertigen, das Erteilen einer Betriebserlaubnis zu versagen.

Zustimmungsvorbehalt: Wenn Sie aus den vorgenannten Gründen eine Betriebserlaubnis versagen wollen, müssen Sie z u v o r die Zustimmung der zuständigen Fachaufsichtsbehörde einholen.

3.3.3 Betreuung von Kindern mit Behinderungen

Die Grundlage für die Betreuung von Kindern mit Behinderungen ist eine Leistungsvereinbarung mit dem Sozialhilfeträger gemäß § 79 Sozialgesetzbuch XII entsprechend der zwischen den Rahmenvertragsparteien abgeschlossenen Leistungsbeschreibung.

3.4 Pädagogische Fachkräfte gemäß § 21 KiFöG

§ 21 Abs. 1 KiFöG

Die Betreuung, Bildung, Erziehung und Förderung der Kinder in den Tageseinrichtungen muss durch eine ausreichende Zahl geeigneter pädagogischer Fachkräfte gewährleistet sein.

Um die Aufgaben der Tageseinrichtungen (vgl. § 5 KiFöG) erfüllen zu können, ist durch den jeweiligen Träger sicherzustellen, dass die Personalausstattung in quantitativer als auch in qualitativer Hinsicht dem einrichtungsspezifischen Konzept Rechnung trägt.

3.4.1 Mindestpersonalschlüssel

§ 21 Abs. 2 KiFöG

Der Mindestpersonalschlüssel in einer Tageseinrichtung beträgt:

1. *für jedes Kind unter drei Jahren:*
0,18 Arbeitsstunden einer pädagogischen Fachkraft (bis 31.07.2019)
0,187 Arbeitsstunden einer pädagogischen Fachkraft (ab 01.08.2019)
2. *für jedes Kind von 3 Jahren bis zum Eintritt in die Schule:*
0,08 Arbeitsstunden einer pädagogischen Fachkraft (bis 31.07.2019)
0,083 Arbeitsstunden einer pädagogischen Fachkraft (ab 01.08.2019) und
3. *für jedes Schulkind:*
0,05 Arbeitsstunden einer pädagogischen Fachkraft (bis 31.07.2019)
0,052 Arbeitsstunden einer pädagogischen Fachkraft (ab 01.08.2019).

Bezugsgrößen für die Mindestpersonalschlüssel sind die jährliche Summe der vereinbarten Betreuungsstunden sowie die vergüteten Jahresarbeitsstunden der pädagogischen Fachkräfte der Tageseinrichtung.

Ist an der Tageseinrichtung eine Außenstelle bzw. ein 2. Standort angegliedert, gelten o. g. Mindestpersonalschlüssel ebenso.

In der nachfolgenden Übersicht werden die ab 01.08.2019 geltenden Mindestpersonalschlüssel dargestellt.

Berechnungsformel: Vollzeitfachkraft (40 h/Woche) dividiert durch Betreuungszeit dividiert durch Berechnungsfaktor = Anzahl der Kinder je Vollzeitfachkraft

Kinder bis 3 Jahre (Kinderkrippe)	
<i>Berechnungsfaktor</i>	0,187
Anzahl der Kinder je Fachkraft (40 h/Woche) <i>bei einer Betreuungszeit von 45 h/Woche</i>	1 : 4,75
Anzahl der Kinder je Fachkraft (40 h/Woche) <i>bei einer Betreuungszeit von 40 h/Woche</i>	1 : 5,35

Kinder ab 3 Jahre bis zum Beginn der Schulpflicht (Kindergarten)	
<i>Berechnungsfaktor</i>	0,083
Anzahl der Kinder je Fachkraft (40 h/Woche) <i>bei einer Betreuungszeit von 45 h/Woche</i>	1 : 10,71
Anzahl der Kinder je Fachkraft (40 h/Woche) <i>bei einer Betreuungszeit von 40 h/Woche</i>	1 : 12,05

Kinder ab Beginn der Schulpflicht (Hort)	
<i>Berechnungsfaktor</i>	0,052
Anzahl der Kinder je Fachkraft (40 h/Woche) <i>bei einer Betreuungszeit von 40 h/Woche</i>	1 : 19,23
Anzahl der Kinder je Fachkraft (40 h/Woche) <i>bei einer Betreuungszeit von 30 h/Woche</i>	1 : 25,64

Bei der Berechnung des Mindestpersonalschlüssels sind die folgenden Hinweise zu beachten und die in den Beispielen aufgezeigten Rechenwege anzuwenden (vgl. Verfügung des Landesverwaltungsamtes vom 05.07.2013, Az. 601.4.3).

Grundsätzliches

Der Mindestpersonalschlüssel:

- bezieht sich auf die ganze Einrichtung (nicht auf einzelne Gruppen),
- ist im Jahresmittel sicherzustellen (nicht zu jeder Stunde),
- trifft keine Aussagen zur Dienstplangestaltung,
- enthält keine Leitungsstunden,
- berührt keine Fragen der Aufsichtspflicht, Kindeswohlgefährdung usw. Diese sind zusätzlich zum Mindestpersonalschlüssel zu beachten.

Der Mindestpersonalschlüssel besteht aus drei Komponenten:

1. dem gesetzlich festgelegten Faktor (Schlüssel),
2. den vereinbarten Betreuungsstunden der Kinder und
3. den vereinbarten Arbeitsstunden der pädagogischen Fachkräfte.

zu 1:

Es sind ab 01.08.2019 drei unterschiedliche Faktoren festgelegt:

- Faktor 0,187 für jedes Kind unter drei Jahren
- Faktor 0,083 für jedes Kind von 3 Jahren bis zum *Eintritt in die Schule* und
- Faktor 0,052 für jedes Schulkind.

Jedes einzelne Kind ist folglich zu jedem Zeitpunkt einer ganz bestimmten Altersklasse zugeordnet.

Vorbemerkungen zu 2. und 3.:

- Maßgeblich sind die jeweils **vereinbarten Verträge** (Arbeitsvertrag, Betreuungsvertrag) nicht die tatsächlichen Anwesenheitstage der Kinder oder Fachkräfte. Die maßgebliche Periode ist der **Jahreszeitraum**. Dieser ist kalendarisch nicht gesetzlich bestimmt und im Prinzip frei wählbar. Sinnvoll scheint ein Bezug auf das Kalenderjahr (01.01. bis 31.12.) oder das Kindergartenjahr (01.08. bis 31.07.). Andere Bezugszeiträume sind zulässig. Zu beachten ist, dass der Bezugszeitraum in beiden Bereichen übereinstimmt.
- In den Arbeitsverträgen werden die wöchentlichen Arbeitsstunden und in den Betreuungsverträgen die wöchentlichen Betreuungsstunden vereinbart. Diese sind in Jahresarbeitsstunden und Jahresbetreuungsstunden umzurechnen. Bei der Berechnung ist jeweils von 52 Wochen im Jahr auszugehen.

Beispiele:

Wochenarbeitszeit: 40 Std. → Jahresarbeitsstunden = 2.080 Std. (40 x 52)

Wochenarbeitszeit: 26,5 Std. → Jahresarbeitsstunden = 1.378 Std. (26,5 x 52)

zu 2: Berechnung der Jahresbetreuungsstunden für ein Kind

Grundlage der Berechnung ist der Betreuungsvertrag, den die Einrichtung mit den Eltern abschließt (in der Regel mit einer Laufzeit von einem Jahr). Darin wird u. a. der Betreuungsumfang vereinbart (meist durch Angabe der Wochenstundenzahl). Sofern vertraglich keine anderen Vereinbarungen getroffen worden sind, werden Fehlzeiten des Kindes durch Krankheit oder Urlaub nicht vom vereinbarten Betreuungsumfang abgezogen. Solche Fehlzeiten sind daher bei der Anwendung des Personalschlüssels nicht herauszurechnen.

Jedes Kind in der Einrichtung ist mit den jeweils vereinbarten Betreuungsstunden vollumfänglich bei der Anwendung des Mindestpersonalschlüssels zu berücksichtigen - unabhängig vom Umfang des gesetzlichen Betreuungsanspruchs, von einem Wohnort außerhalb Sachsen-Anhalts usw.

Werden bei Schulkindern (Hort) unterschiedliche Betreuungszeiten für Schultage und schulfreie Tage vereinbart, können für die Berechnung der Jahresbetreuungsstunden pauschal 75% Schultage und 25% schulfreie Tage angenommen werden (ein genaues Auszählen der Tage für jedes Bezugsjahr ist nicht erforderlich).

Beispiele zur Berechnung der Jahresbetreuungsstunden:

(Bezugszeitraum hier: Kalenderjahr):

- Für Anna wurde eine Kindergartenbetreuung im Umfang von 50 Wochenstunden vereinbart. Die Jahresbetreuungsstunden für sie betragen 2.600 Stunden (50 x 52).
- Für Bert wurde eine Kindergartenbetreuung im Umfang von 37 Wochenstunden ab der 20. Kalenderwoche vereinbart. Die Jahresbetreuungsstunden für ihn betragen 1.221 Stunden (37 Std./Woche x 33 Wochen).
- Für Charlotte wurde eine Krippenbetreuung im Umfang von 40 Wochenstunden vereinbart. Die Jahresbetreuungsstunden für sie betragen 2.080 Stunden (40 x 52).
- Für Daniela wurde eine Hortbetreuung im Umfang von 20 Wochenstunden vereinbart. Eine abweichende Regelung für Ferienzeiten besteht nicht. Die Jahresbetreuungsstunden für sie betragen 1.040 Stunden (20 x 52).
- Auch für Ernie wurde eine Hortbetreuung im Umfang von 20 Wochenstunden (4 Std./Tag) vereinbart. Darüber hinaus wurde vereinbart, dass an schulfreien Tagen der Betreuungsumfang 45 Wochenstunden (9 Std./Tag) beträgt.

Schultage: 20 WS x 52 Wochen x 0,75 (Pauschalanteil) = 780 Stunden

schulfreie Tage: 45 WS x 52 Wochen x 0,25 (Pauschalanteil) = 585 Stunden

Jahresbetreuungsstunden für Ernie insgesamt: 1.365 Stunden

- Fiona wird in einer Krippe 40 Stunden pro Woche betreut. Sie wird im September (38. KW) 3 Jahre alt. Die Jahresbetreuungsstunden betragen für sie 2.080 Stunden (40 x 52). Da sich in diesem Fall die Zugehörigkeit zur Altersklasse ändert und bei der weiteren Berechnung zwei unterschiedliche Schlüssel anzuwenden ist, sollte jedoch bereits an dieser Stelle eine getrennte Berechnung erfolgen:

Fiona (Krippe) 40 WS x 38 Wochen = 1.520 Jahresbetreuungsstunden

Fiona (KiGa) 40 WS x 14 Wochen = 560 Jahresbetreuungsstunden

zu 3: Berechnung der Jahresarbeitsstunden einer pädagogischen Fachkraft

Zu den vergüteten Jahresarbeitsstunden (Bruttoarbeitszeit) einer pädagogischen Fachkraft zählen auch:

- bezahlte Urlaubstage,
- bezahlte Krankheitstage (Entgeltfortzahlung),
- gesetzliche Feiertage,
- Fortbildungsmaßnahmen während der Arbeitszeit.

Nicht dazu zählen:

- unbezahlte Urlaubstage,
- Krankheitstage über die Grenze der Entgeltfortzahlung hinaus,
- Freistellungen für Leitungstätigkeiten nach § 22 Abs. 1,
- zusätzliche Tätigkeit als Praxisanleiterin oder Praxisanleiter, die über das Bundesprogramm „Fachkräfteoffensive für Erzieherinnen und Erzieher: Nachwuchs gewinnen und Profis binden“ oder ein Landesmodellprojekt finanziert wird.

Beispiele zur Berechnung der Jahresarbeitsstunden:

- Frau A arbeitet Vollzeit (40 Std./Woche), nimmt ihren regulären Jahresurlaub in Anspruch, ist zwei Wochen wegen einer starken Erkältung krankgeschrieben und nimmt an einer Fortbildung zum neuen Bildungsprogramm teil: Ihre Jahresarbeitsstunden belaufen sich auf 2.080 Stunden (40 x 52). Diese 2.080 Jahresarbeitsstunden sind auch die Basis zur Umrechnung in Vollzeitäquivalente (VzÄ).
- Herr B arbeitet Teilzeit (27 Std./Woche). Krankheitsbedingt fällt er im Bezugsjahr 9 Wochen aus, erhält also für 3 Wochen keine Lohnfortzahlung. Seine Jahresarbeitsstunden belaufen sich auf 1.323 Stunden (27 Std. x 49 Wochen).

- Frau C arbeitet wie Frau A Vollzeit (40 Std./Woche). Sie wird vom Träger für Leitungsaufgaben für 6 Stunden wöchentlich von der Betreuung freigestellt. Die beim Mindestpersonalschlüssel zu berücksichtigenden Jahresarbeitsstunden belaufen sich hier auf 1.768 Stunden (34 Std. x 52 Wochen).
- Herr D wurde in der 31. Kalenderwoche in Vollzeit (40 Std./Woche) neu eingestellt. Berechnungsperiode ist in seiner neuen Kita das Kalenderjahr. Seine Jahresarbeitsstunden in der neuen Kita belaufen sich auf 880 Stunden (40 Std. x 22 Wochen).

Beispiele für die Anwendung des Mindestpersonalschlüssels in einer Einrichtung:

Die Jahresbetreuungsstunden aller Kinder der Einrichtung müssen mindestens in dem festgelegten Verhältnis zu den vergüteten Jahresarbeitsstunden der pädagogischen Fachkräfte stehen. Die Anzahl der Jahresarbeitsstunden darf überschritten werden.

1) Summe der Jahresbetreuungsstunden aller Kinder

Die Jahresbetreuungsstunden der einzelnen Kinder werden mit dem Faktor der jeweiligen Altersklasse multipliziert. Für die oben genannten Beispielkinder ergibt sich folgende Berechnung:

Beispiel 1				
<i>Kind</i>	<i>Altersklasse</i>	<i>Jahresbetreuungsstunden</i>	<i>Faktor</i>	<i>Mindestjahresarbeitsstunden</i>
Anna	KiGa	2.600	0,083	215,80
Bert	KiGa	1.221	0,083	101,34
Charlotte	Krippe	2.080	0,187	388,96
Daniela	Hort	1.040	0,052	54,08
Ernie	Hort	1.365	0,052	70,98
Fiona_a	Krippe	1.520	0,187	284,24
Fiona_b	KiGa	560	0,083	46,48
			Summe	1.161,88

Diese 1.161,88 Jahresarbeitsstunden entsprechen 0,56 VzÄ mit 40 Wochenstunden.

Es ist auch möglich, die Jahresbetreuungsstunden der Kinder einer Altersklasse mit gleichlautenden Verträgen erst zu addieren und dann mit dem entsprechenden Faktor zu multiplizieren (vgl. Beispiel 3).

2) Summe der Jahresarbeitsstunden aller pädagogischen Fachkräfte der Einrichtung

Die Jahresarbeitsstunden der einzelnen Fachkräfte einer Einrichtung werden addiert.

Für die oben genannten Beispielfachkräfte könnte dies wie folgt aussehen:

Beispiel 2	
Fachkraft	Jahresarbeitsstunden
Frau A	2.080
Herr B	1.323
Frau C	1.768
Herr D	880
Summe	6.051

Diese Einrichtung kann 6.051 Jahresarbeitsstunden sicherstellen.

Bei einer Betreuungszeit von je 50 Stunden/ Woche kann diese Einrichtung höchstens:

12 Krippenkinder (6.051 / 486,2 Mindestarbeitsstunden pro Kind) oder
 28 Kindergartenkinder (6.051 / 215,8 Mindestarbeitsstunden pro Kind) aufnehmen.

Die Jahresmindestarbeitsstunden pro Kind werden für jeden denkbaren Betreuungsvertrag wie folgt ermittelt:

Betreuungsstunden pro Woche x 52 Wochen x Altersgruppenfaktor

3) Ermittlung der Mindestvollzeitäquivalente in einer Einrichtung

Beispiel 3					
Anzahl Verträge	Altersklasse	Wochenstunden	Jahresbetreuungsstunden (Anzahl*WS*52)	Faktor	Mindestarbeitsstunden
2	Krippe	30	3.120	0,187	583,44
6	Krippe	50	15.600	0,187	2.917,20
1	KiGa	30	1.560	0,083	129,48
24	KiGa	50	62.400	0,083	5.179,20
17	Hort	24	21.216	0,052	1.103,23
12	Hort	36	22.464	0,052	1.168,13
				Summe	11.080,68

Eine Einrichtung, wie in diesem Beispiel, muss eine vertragliche Jahresarbeitszeit von 10.670,40 Stunden sicherstellen, um den Mindestpersonalschlüssel zu erfüllen.

Eine Vollzeitkraft (VzÄ) leistet jährlich 2.080 Arbeitsstunden.

Zur Ermittlung der mindestens notwendigen VzÄ gilt die Formel:

Mindestjahresarbeitsstunden: Jahresarbeitsstunden einer Vollzeitkraft

Die Einrichtung benötigt also mindestens 5,327 Vollzeitkräfte (11.080,68 / 2.080), um den Mindestpersonalschlüssel zu erfüllen.

Hinweis:

Grundlage für die Bestimmung des Personalschlüsselanteils für Eingliederungshilfeleistungen für Kinder mit geistiger oder körperlicher Behinderung bildet der Rahmenvertrag nach § 79 SGB XII in Verbindung mit den Leistungsbeschreibungen über Leistungen der Eingliederungshilfe für Kinder gemäß § 8 KiFöG in integrativen Tageseinrichtungen (Beschluss der Kommission „K 75“ in der jeweils gültigen Fassung).

Die örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe prüfen im Rahmen der Aufsicht nach § 20 KiFöG ausschließlich, ob eine Erlaubnis für den Betrieb einer Einrichtung erteilt werden kann oder versagt werden muss sowie ob die Vorschriften des KiFöG und der aufgrund dieses Gesetzes erlassenen Verordnungen eingehalten werden. Im Rahmen einer Prüfung, ob § 8 KiFöG umgesetzt wird, kann demnach nur die grundsätzliche Möglichkeit einer gemeinsamen Betreuung von Kindern mit und ohne Behinderung geprüft werden.

Für Leistungen im Rahmen des zusätzlichen Bedarfs von Kindern mit Behinderung gelten die gesetzlichen Vorgaben des KiFöG und damit auch die staatliche Aufsicht der örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe nicht. Somit haben die örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe grundsätzlich keine rechtliche Grundlage zur Prüfung von im Rahmen der Eingliederungshilfe finanzierten personellen Ausstattungen von Tageseinrichtungen.

Bei Anfragen von Trägern von Kindertageseinrichtungen oder Eltern zur Betreuung von Kindern mit (drohender) körperlicher oder geistiger Behinderung kann durch die örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe im Rahmen einer Beratung zur personellen Ausstattung auf den Rahmenvertrag nach § 79 SGB XII verwiesen werden. Entsprechende Einzelanfragen sind durch die örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe zur Prüfung und Entscheidung an den zuständigen Sozialhilfeträger weiterzugeben (vgl. Verfügung des Landesverwaltungsamtes vom 16.06.2015).

3.4.2 Pädagogische Fachkräfte

Die Kinder in Tageseinrichtungen sind entsprechend ihrem Entwicklungsstand zu betreuen, zu erziehen und zu bilden sowie bei Angelegenheiten, die ihren Tagesablauf betreffen, zu beteiligen. Dies ist durch den Einsatz geeigneter pädagogischer Fachkräfte sicherzustellen.

§ 21 Abs. 3 KiFöG

Geeignete pädagogische Fachkräfte sind:

1. *staatlich anerkannte Erzieherinnen oder staatlich anerkannte Erzieher,*
2. *staatlich geprüfte Fachkräfte für Kindertageseinrichtungen,*
3. *Personen mit Hochschulabschlüssen der Niveaustufen 6 und höher des Deutschen Qualifikationsrahmens auf den Gebieten der Pädagogik, insbesondere der Früh- oder Kindheitspädagogik, und der sozialen Arbeit sowie verwandten Gebieten, insbesondere wenn sie vor Aufnahme ihrer Tätigkeit mindestens ein Jahr im Bereich der Betreuung, Bildung, Erziehung und Förderung von Kindern in einer Tageseinrichtung tätig waren und fachspezifische Aus-, Fort- und Weiterbildungen im Umfang von 60 Stunden nachweisen,*
4. *Personen mit einem Abschluss nach der Verordnung zur Anerkennung von abgeschlossenen Ausbildungen in Erzieherberufen vom 29. September 2009 (GVBl. LSA S. 472), zuletzt geändert durch Artikel 7 Abs. 1 Nr. 2 des Gesetzes vom 23. Januar 2013 (GVBl. LSA S. 38, 44), in der jeweils geltenden Fassung, wobei eine Beschränkung von Ausbildungsabschlüssen auf die Betreuung bestimmter Altersgruppen zu beachten ist,*
5. *Personen mit einem pädagogischen Fachschulabschluss, die vor Aufnahme ihrer Tätigkeit mindestens ein Jahr im Bereich der Betreuung, Bildung, Erziehung und Förderung von Kindern in einer Tageseinrichtung tätig waren und fachspezifische Aus-, Fort- oder Weiterbildungen im Umfang von 60 Stunden nachweisen, oder*
6. *Personen die über eine Gleichwertigkeitsanerkennung im Sinne des Berufsqualifikationsfeststellungsgesetzes Sachsen-Anhalt vom 24. Juni 2014 (GVBl. LSA S. 350), geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 25. Februar 2016 (GVBl. LSA S.89), in der jeweils geltenden Fassung in Bezug auf einen Berufsabschluss nach den Nummern 1 bis 5 verfügen.*

Die nachfolgenden Punkte umfassen Regelungen zur Umsetzung von § 21 Abs. 3 Nr. 3. (vgl. Verfügung des Landesverwaltungsamtes vom 27.08.2013, Az. 601.4.3):

- 1) Im Rahmen der Prüfung, ob eine Tätigkeit von mindestens einem Jahr im Bereich der Betreuung, Bildung, Erziehung und Förderung von Kindern in einer Tageseinrichtung nachgewiesen werden kann, sind absolvierte Praktika, FSJ, Bundesfreiwilligendienst u. a. anzurechnen.
- 2) Für den Nachweis fachspezifischer Aus-, Fort- und Weiterbildungen im Umfang von 60 Stunden sind entsprechende Studieninhalte anrechenbar.
Für Absolventinnen und Absolventen von pädagogischen Studiengängen und solchen der Sozialarbeit soll es nicht zu Einschränkungen bei der Anerkennung als Fachkraft kommen. Vielmehr ist eine Öffnung unter bestimmten Voraussetzungen Zielstellung.

3.4.3 Zulassung durch Einzelfallentscheidung

§ 21 Abs. 4 Satz 1 KiFöG

Der örtliche Träger der öffentlichen Jugendhilfe kann auf Antrag im Einzelfall Personen mit weiteren Qualifikationen als Fachkräfte zulassen, wenn sie aufgrund ihrer individuellen praktischen Tätigkeit für die pädagogische Arbeit in einer konkreten Tageseinrichtung geeignet sind.

Diese Regelung ermöglicht den Trägern von Tageseinrichtungen den Einsatz und die Anerkennung von weiteren Personen als Fachkraft. Hierbei ist insbesondere zu berücksichtigen, dass jede Tageseinrichtung einen eigenständigen alters- und entwicklungsspezifischen Betreuungs-, Bildungs- und Erziehungsauftrag zu erfüllen hat (vgl. hierzu § 5 KiFöG). Deshalb kann die Anrechnung dieser Personen auf den Mindestpersonalschlüssel gemäß § 21 Abs. 2 KiFöG immer nur einrichtungsbezogen als Einzelfallentscheidung erfolgen. Der Einsatz und die Anerkennung auf den Personalschlüssel von Personen, die nicht den Anforderungen gemäß § 21 Abs. 3 KiFöG entsprechen, setzt grundsätzlich die Genehmigung durch den örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe voraus.

§ 21 Abs. 4 Satz 2 KiFöG

Weiterhin können in Tageseinrichtungen geeignete Hilfskräfte, insbesondere Kinderpflegerinnen und Kinderpfleger oder Sozialassistentinnen und Sozialassistenten zugelassen werden. Dabei soll ein Verhältnis von einer Hilfskraft zu zwei pädagogischen Fachkräften beachtet werden.

Ebenso können grundsätzlich Schülerinnen und Schüler, die gemäß der Verordnung über Berufsbildende Schulen (BbS-VO) die zweijährige Fachschule Sozialpädagogik nach bestandener Abschlussprüfung beendet haben und in einer Tageseinrichtung ein einjähriges Berufspraktikum durchführen, als geeignete Hilfskräfte anerkannt und auf den Personalschlüssel angerechnet werden. Diesem Personenkreis gleichgestellt sind auch Praktikantinnen und Praktikanten im einjährigen Berufspraktikum, die bereits eine Prüfung der Nichtschülerinnen und Nichtschüler gemäß der Verordnung über Berufsbildende Schulen (BbS-VO) bestanden haben. Dies gilt auch für die Schüler und Schülerinnen, die an dem Landesmodellprojekt „**Ausbildung von Fachkräften für Kindertageseinrichtungen**“ teilnehmen. Voraussetzung für die Anerkennung ist jeweils die Anleitung durch eine Fachkraft i. S. von § 21 Abs. 3 KiFöG (vgl. Verfügung des Landesverwaltungsamtes vom 27.08.2013, Az. 601.4.3).

Es ist zulässig, dass Einrichtungsträger zusätzliche Hilfskräfte beschäftigen, ohne dass eine Anrechnung auf den Personalschlüssel erfolgt. Dies ist durch den Einrichtungsträger gemäß § 47 S. 1 Nr. 1, 2 SGB VIII dem örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe anzuzeigen.

Bei der Umsetzung der vorgenannten Regelungen ist zu beachten, dass:

- beim Einsatz von Hilfskräften das Verhältnis von einer Hilfskraft zu zwei pädagogischen Fachkräften nicht überschritten wird;
- die Dienstpläne so aufgestellt werden, dass die Hilfskräfte zu keiner Zeit allein in der Tageseinrichtung tätig sind - **Ausnahme:** s. Seite 41 dieser Arbeitshinweise;
- die Regelungen auf den benannten Personenkreis beschränkt werden und nicht für Auszubildende mit integriertem Berufspraktikum (ausgenommen die Schüler und Schülerinnen, die an dem Landesmodellprojekt „**Ausbildung von Fachkräften für Kindertageseinrichtungen**“ sowie an dem Bundesmodellprojekt „Quereinstieg – Männer und Frauen in Kitas“ teilnehmen) anzuwenden sind;
- je anleitende Fachkraft nur ein Berufspraktikant bzw. eine Berufspraktikantin zugeordnet wird;
- die Hilfskräfte ihre persönliche Eignung nach § 72a SGB VIII nachweisen.

Im § 47 SGB VIII wird u. a. geregelt, dass der Träger einer erlaubnispflichtigen Einrichtung der zuständigen Behörde unverzüglich die Namen und die berufliche Ausbildung der Leitungsperson und der Betreuungskräfte, sowie diesbezügliche Änderungen unverzüglich zu melden hat. Der Träger sollte für die Personalmeldungen das M u s t e r „Personaländerungsmeldung gemäß §§ 45, 47 SGB VIII -Kinder-und Jugendhilfe-“ (Anlage 2) verwenden.

Die nachfolgende Arbeitshilfe stellt für die örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe eine wichtige Arbeitsgrundlage in Bezug auf die Prüfung des Einsatzes geeigneter pädagogischer Fachkräfte und Hilfskräfte dar. Diese enthält verbindliche Aussagen und Beispiele zur Prüfung des möglichen Einsatzes von Personen in den Tageseinrichtungen (vgl. Verfügung des Landesverwaltungsamtes vom 06.09.2013, Az. 601.4.3).

Arbeitshilfe zur Prüfung auf Zulassung im Einzelfall

Einsatz geeigneter pädagogischer Fachkräfte und Hilfskräfte gemäß

A) § 21 Abs. 3 KiFöG und

B) § 21 Abs. 4 KiFöG

Vorwort

Mit dieser Arbeitshilfe wird eine landesweit einheitliche Grundlage zukünftigen pädagogischen Fachkräften sowie Trägern von Tageseinrichtungen und örtlichen Trägern der öffentlichen Jugendhilfe vorgelegt. Auf ihrer Grundlage können

- der Träger einer Tageseinrichtung im Rahmen seiner Verantwortung z. B. beim Einstellungsverfahren,
- der örtliche Träger der öffentlichen Jugendhilfe z. B. bei Wahrnehmung seiner Aufgaben als Aufsicht und
- an einer Beschäftigung in einer Tageseinrichtung Interessierte

prüfen, ob die Voraussetzungen gemäß § 21 Abs. 3 oder 4 KiFöG vorliegen und damit eine Beschäftigung als Fach- oder Hilfskraft und die Anrechnung auf den Mindestpersonalschlüssel gemäß § 21 Abs. 2 KiFöG möglich sind.

Damit haben Bewerberinnen und Bewerber die Möglichkeit einer eigenständigen ersten Prüfung, ob ihre Bewerbung auf eine Stelle als pädagogische Fachkraft oder Hilfskraft in einer Tageseinrichtung mit dem jeweiligen Ausbildungs- oder Studienabschluss und den individuellen vorangegangenen Tätigkeiten sowie Aus-, Fort- und Weiterbildungen grundsätzlich möglich ist bzw. welche Maßnahmen zur Erfüllung der Voraussetzungen noch unternommen werden müssen.

Die Träger von Tageseinrichtungen erhalten mit dieser Arbeitshilfe die Grundlagen für eine eigenständige Prüfung, ob bei einer Bewerberin bzw. bei einem Bewerber die Voraussetzungen nach § 21 Abs. 3 KiFöG vorliegen oder ob beim örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe ein Antrag zur Einzelfallprüfung nach § 21 Abs. 4 KiFöG Aussicht auf Erfolg haben kann. Der Nachweis fachspezifischer Aus-, Fort- und Weiterbildungen von mindestens 60 Stunden in Bereich Früh- oder Kindheitspädagogik entbindet den Träger nicht, im Rahmen seiner Trägerverantwortung, sein Personal für die übertragenen Aufgaben regelmäßig weiter zu qualifizieren und neues Personal auf seine Aufgaben qualifiziert vorzubereiten.

A) § 21 Abs. 3 KiFöG

Geeignete pädagogische Fachkräfte sind:

1. staatlich anerkannte Erzieherinnen oder staatlich anerkannte Erzieher.
2. staatlich geprüfte Fachkräfte für Kindertageseinrichtungen.
3. Personen mit Hochschulabschlüssen der Niveaustufen 6 und höher des Deutschen Qualifikationsrahmens auf den Gebieten der **Pädagogik**, insbesondere der Früh- oder Kindheitspädagogik, und der **sozialen Arbeit** sowie **verwandten Gebieten**, insbesondere wenn sie vor Aufnahme ihrer Tätigkeit mindestens ein Jahr im Bereich der Betreuung, Bildung, Erziehung und Förderung von Kindern in einer Tageseinrichtung tätig waren und fachspezifische Aus-, Fort- und Weiterbildungen im Umfang von 60 Stunden nachweisen.

Studienabschlüsse der Niveaustufen 6 und höher des Deutschen Qualifikationsrahmens sind:

- Bachelor
- Master
- Staatsexamen
- Magister
- Diplom

Studienabschlüsse auf dem Gebiet der Pädagogik sind z. B.:

- » Kindheitspädagogik
- » Lehramt an Grundschulen
- » Lehramt an Sekundarschulen
- » Lehramt an Gymnasien
- » Lehramt an Förderschulen
- » Diplom-Heilpädagogin, Diplom-Heilpädagoge
- » Diplom-Pädagogin, Diplom-Pädagoge

Studienabschlüsse auf dem Gebiet der sozialen Arbeit sind z. B.:

- » Staatlich anerkannte Sozialarbeiterin, Staatlich anerkannter Sozialarbeiter
- » Staatlich anerkannte Sozialpädagogin, Staatlich anerkannter Sozialpädagoge

Studienabschlüsse auf verwandten Gebieten sind z. B.:

- » Bildungswissenschaften
- » Erziehungswissenschaft

Hinweis:

Für die Einzelfallprüfung von Antragstellerinnen und Antragstellern mit einem Masterabschluss Bildungswissenschaften oder Erziehungswissenschaften ist zusätzlich der vorhandene Bachelorabschluss heranzuziehen.

Grundsätzliche Voraussetzungen für die Eignung als pädagogische Fachkraft:

- **Abschlusszeugnis** eines Studiums auf einem Gebiet der Pädagogik, der sozialen Arbeit oder verwandter Gebiete (siehe o. g. Beispiele),
- Nachweis einer **Tätigkeit von mindestens einem Jahr** im Bereich der Betreuung, Bildung, Erziehung und Förderung von Kindern in einer Tageseinrichtung → Praktika, Bundesfreiwilligendienst, FSJ u. ä. sind anzurechnen
und
- Nachweis **fachspezifischer Aus-, Fort- und Weiterbildungen im Umfang von 60 Stunden** (siehe Curriculum) → entsprechende Studieninhalte sind anrechenbar.

Ausnahmen:

- a) Wenn bei diesen Studienabschlüssen die Studieninhalte **nicht mindestens 60 Stunden** Früh- oder Kindheitspädagogik umfassen bzw. nicht 60 Stunden fachspezifische Aus-, Fort- und Weiterbildungen nachgewiesen werden können **und/oder kein ausreichender Praxiseinsatz** in einer Tageseinrichtung für Kinder nachgewiesen wird, dann ist wie folgt zu verfahren:

Die Einstellung und damit verbunden die Anrechnung auf den Personalschlüssel erfolgt nach **vorheriger Abstimmung des Einzelfalls mit dem örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe unter folgenden Voraussetzungen:**

- Tätigkeit **mindestens 3 Monate** im Bereich der Betreuung, Bildung, Erziehung und Förderung von Kindern in einer Tageseinrichtung als **Hilfskraft**
und/oder
- **Auflage**, die erforderlichen fachspezifischen **Aus-, Fort- und Weiterbildungen** im Umfang von 60 Stunden (siehe Curriculum) **bis zum TT.MM.JJ nachzuweisen.**

- b) Für **Diplom-Sozialpädagogen oder Diplom-Sozialpädagoginnen die bereits vor der Änderung des KiFöG in einer Tageseinrichtung des Landes Sachsen-Anhalt ununterbrochen tätig sind**, ist aufgrund ihres „**Bestandsschutzes**“ kein Nachweis von fachspezifischen Aus-, Fort- und Weiterbildungen im Umfang von 60 Stunden erforderlich.
- c) Für **Absolventinnen und Absolventen der Studiengänge „Bildung, Erziehung und Betreuung im Kindesalter – Leitung von Kindertageseinrichtungen (B. A.)“ und „Kindheitspädagogik – Praxis, Leitung, Forschung (B. A.)“ der Hochschule Magdeburg-Stendal** sind keine gesonderten Nachweise einer Tätigkeit von mindestens einem Jahr im Bereich der Betreuung, Bildung, Erziehung und Förderung von Kindern in einer Tageseinrichtung sowie fachspezifischer Aus-, Fort- und Weiterbildungen im Umfang von 60 Stunden erforderlich.

Die Studieninhalte dieser konkreten Studiengänge wurden geprüft. Es wurde festgestellt, dass diese Studiengänge

- die im „Gemeinsamen Orientierungsrahmen Bildung und Erziehung in der Kindheit“ aufgeführten Kenntnisse und Fertigkeiten vermitteln;
- die Herausbildung personaler und sozialer Kompetenzen entsprechend dem „Gemeinsamen Orientierungsrahmen“ ermöglichen;
- den Absolventinnen und Absolventen die Möglichkeit bieten, einen forschenden Habitus zu erwerben und Erhebungs- und Auswertungsmethoden der Sozialforschung sowie exemplarisch vertiefte Kenntnisse der Evaluationsforschung vermitteln und
- Theorie und Praxis im Sinne eines systematisch wissenschaftlich reflektierten Theorie-Praxis-Verhältnisses verzahnen.

Der grundständige Studiengang „Kindheitspädagogik – Praxis, Leitung, Forschung (B. A.)“ an der Hochschule Magdeburg-Stendal sieht einen Praxisanteil von 105 Tagen vor. Der Studiengang „Bildung, Erziehung und Betreuung im Kindesalter – Leitung von Kindertageseinrichtungen (B. A.)“ an der Hochschule Magdeburg-Stendal erfolgt berufsintegrierend. Die Praxistätigkeit erfolgt in von der Hochschule anerkannten Einrichtungen unter Anleitung qualifizierter Fachkräfte des Einrichtungsträgers sowie in Begleitung durch die Hochschule. Die Studiengänge bilden konkret für die Arbeit in Tageseinrichtungen für Kinder aus. Auch wenn nach Abschluss des Studiums keine Tätigkeit von mindestens einem Jahr im Bereich der Betreuung, Bildung, Erziehung und Förderung

von Kindern in einer Tageseinrichtung nachgewiesen werden kann, erfüllen die Absolventinnen und Absolventen die Anforderungen an eine pädagogische Fachkraft für die Arbeit in Tageseinrichtungen für Kinder.

Es wird deshalb festgestellt, dass die Absolventinnen und Absolventen dieser Studiengänge an der Hochschule Magdeburg-Stendal **ohne Einzelfallprüfung grundsätzlich als Fachkräfte gemäß § 21 Abs. 3 Ziff. 3 KiFöG anerkannt** werden können.

4. Personen mit einem Abschluss nach der Verordnung zur Anerkennung von abgeschlossenen Ausbildungen in Erzieherberufen vom 29. September 2009 (GVBl. LSA S. 472), zuletzt geändert durch Artikel 7 Abs. 1 Nr. 2 des Gesetzes vom 23. Januar 2013 (GVBl. LSA S. 38, 44), in der jeweils geltenden Fassung, wobei eine Beschränkung von Ausbildungsabschlüssen auf die Betreuung bestimmter Altersgruppen zu beachten ist.

Diese Verordnung steht in Verbindung mit der Verordnung zur Wiederinkraftsetzung der Verordnung zur Anerkennung von abgeschlossenen Ausbildungen vom 25.11.1991. Die Verordnung vom 25.11.1991 regelt, dass Bewerberinnen und Bewerber, die nach Rechtsvorschriften der ehemaligen Deutschen Demokratischen Republik einschließlich Berlin (Ost) eine Ausbildung in Erzieherberufen vor dem 01.01.1995 abgeschlossen haben, die Anerkennung für den Teilbereich, für den sie sich qualifiziert haben, erhalten.

So erhalten z. B. die erworbene Berufsbezeichnung Kindergärtnerin bzw. Kindergärtner die Anerkennung für den Teilbereich Kindergarten oder die erworbene Berufsbezeichnung Krippenerzieherin bzw. Krippenerzieher die Anerkennung für den Teilbereich Krippe.

Einzelheiten sind der „Verordnung zur Anerkennung von abgeschlossenen Ausbildungen in Erzieherberufen“ zu entnehmen.

Die Regelung zur **Anpassungsfortbildung** in Erzieherberufen ist mit dem 30.01.2013 außer Kraft getreten. Bewerberinnen oder Bewerber haben nur noch die Möglichkeit, die Anerkennung als staatlich anerkannte Erzieherin oder staatlich anerkannter Erzieher durch eine „Nichtschülerprüfung“ zu erwerben. Die durch die bisherige Ausbildung erworbenen Kenntnisse können auf Antrag im Einzelfall als Teilanerkennung berücksichtigt werden.

Anfragen zur Nichtschülerprüfung, zum Ablauf der Ausbildung und zu den Teilanerkennungen im Einzelfall beantwortet das

Landesschulamt

Referat 25

Ernst-Kamieth-Straße 2

06112 Halle/ Saale.

5. Personen mit einem pädagogischen Fachschulabschluss, die vor Aufnahme ihrer Tätigkeit mindestens ein Jahr im Bereich der Betreuung, Bildung, Erziehung und Förderung von Kindern in einer Tageseinrichtung tätig waren und fachspezifische Aus-, Fort- oder Weiterbildungen im Umfang von 60 Stunden nachweisen.

Pädagogische Fachschulabschlüsse sind z. B.:

- » Krippenerzieherin, Krippenerzieher
- » Kindergärtnerin, Kindergärtner
- » Horterzieherin, Horterzieher
- » Freundschaftspionierleiterin, Freundschaftspionierleiter - jeweils mit Lehrbefähigung
- » Unterstufenlehrerin, Unterstufenlehrer - jeweils mit der Befähigung zur Arbeit im Schulhort
- » Staatlich anerkannte Heilerziehungspflegerin, staatlich anerkannter Heilerziehungspfleger
- » Staatlich anerkannte Heilpädagogin, staatlich anerkannter Heilpädagoge.

Grundsätzliche Voraussetzungen für die Eignung als pädagogische Fachkraft:

- **Abschlusszeugnis** einer Fachschule (siehe o. g. Beispiele),
- Nachweis einer **Tätigkeit von mindestens einem Jahr** im Bereich der Betreuung, Bildung, Erziehung und Förderung von Kindern in einer Tageseinrichtung → Praktika, Bundesfreiwilligendienst, FSJ u. ä. sind anzurechnen
und
- Nachweis **fachspezifischer Aus-, Fort- und Weiterbildungen im Umfang von 60 Stunden** (siehe Curriculum) → entsprechende Ausbildungsinhalte sind anrechenbar.

Ausnahmen:

Wenn bei diesen Ausbildungsabschlüssen die Ausbildungsinhalte **nicht mindestens 60 Stunden** Früh- oder Kindheitspädagogik umfassen bzw. nicht 60 Stunden fachspezifische

Aus-, Fort- und Weiterbildungen nachgewiesen werden können **und/oder kein ausreichender Praxiseinsatz** in einer Tageseinrichtung für Kinder nachgewiesen wird, dann ist wie folgt zu verfahren:

Die Einstellung und damit verbunden die Anrechnung auf den Personalschlüssel erfolgt nach **vorheriger Absprache des Einzelfalls mit dem örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe unter folgenden Voraussetzungen:**

- Tätigkeit **mindestens 3 Monate** im Bereich der Betreuung, Bildung, Erziehung und Förderung von Kindern in einer Tageseinrichtung als **Hilfskraft und/oder**
- **Auflage**, die erforderlichen **fachspezifischen Aus-, Fort- und Weiterbildungen** im Umfang von 60 Stunden (siehe Curriculum) **bis zum TT.MM.JJ nachzuweisen.**

6. Personen, die über eine Gleichwertigkeitsanerkennung im Sinne des Berufsqualifikationsfeststellungsgesetzes Sachsen-Anhalt vom 24. Juni 2014 (GVBl. LSA S. 350), geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 25. Februar 2016 (GVBl. LSA S.89), in der jeweils geltenden Fassung in Bezug auf einen Berufsabschluss nach den Nummern. 1 bis 5 verfügen.

In Sachsen-Anhalt ist ein Anerkennungsverfahren nur für Angehörige eines Mitgliedstaates der Europäischen Union oder des Europäischen Wirtschaftsraumes sowie für Spätaussiedlerinnen und Spätaussiedler und deren Ehegatten und Abkömmlinge möglich. Grundvoraussetzung für eine Anerkennung ist, dass die Antragstellerin bzw. der Antragsteller ihren Hauptwohnsitz in Sachsen-Anhalt haben. Außerdem müssen gute Deutschkenntnisse nachgewiesen werden.

Für die staatliche Anerkennung ausländischer Fachschulabschlüsse für Erzieherinnen und Erzieher, Heilerziehungspflegerinnen und Heilerziehungspfleger sowie Heilpädagoginnen und Heilpädagogen ist in Sachsen-Anhalt das Landesschulamt zuständig.

Kontaktdaten: Landesschulamt
Referat 25
Ernst-Kamieth-Straße 2
06112 Halle/ Saale

Für die Erteilung der staatlichen Anerkennung der im Ausland erworbenen Berufsqualifikationen auf den Gebieten der Sozialarbeit und der Sozialpädagogik sowie verwandten Gebieten ist die zuständige Behörde das Landesverwaltungsamt.

Kontakt Daten: Landesverwaltungsamt
Landesprüfungsamt für Gesundheitsberufe
Referat 507
Ernst-Kamieth-Str. 2
06112 Halle/Saale

Die Verfahren zur staatlichen Anerkennung von erworbenen Ausbildungs- und Befähigungsnachweisen auf den Gebieten der Sozialpädagogik und Sozialarbeit, die in anderen Bundesländern abgeschlossen wurden, werden beim Landesverwaltungsamt geführt.

Kontakt Daten: Landesverwaltungsamt
Landesprüfungsamt für Gesundheitsberufe
Referat 507
Ernst-Kamieth-Str. 2
06112 Halle/Saale

B) § 21 Abs. 4 KiFöG

1. § 21 Abs. 4 Satz 1 KiFöG

Der örtliche Träger der öffentlichen Jugendhilfe kann auf Antrag im Einzelfall Personen mit weiteren Qualifikationen als **Fachkräfte** zulassen, wenn sie aufgrund ihrer individuellen praktischen Tätigkeit für die pädagogische Arbeit **in einer konkreten Tageseinrichtung** geeignet sind.

Mit dieser Öffnungsklausel soll die Möglichkeit eröffnet werden, an die Konzeption der Einrichtung angepasste spezielle Bedarfe zu erfüllen. Es können in diesem Zusammenhang sowohl Einzelfallprüfungen für Personen mit deutschen Ausbildungs- oder Studienabschlüssen als auch Einzelfallprüfungen für Personen mit ausländischen Ausbildungs- oder Studienabschlüssen erfolgen. Die Anwendung dieser Norm verlangt von den Trägern der Tageseinrichtungen und von den örtlichen Trägern der öffentlichen Jugendhilfe ein hohes Maß an Verantwortung. Es sollte in einer Tageseinrichtung in der Regel nur ein Einzelfall zugelassen werden.

Grundsätzliche Voraussetzungen:

- **Abschlusszeugnis** einer Berufsausbildung oder eines Studiums,
- Nachweis **individueller praktischer Tätigkeiten** für die pädagogische Arbeit in Tageseinrichtungen für Kinder
und
- Nachweis **fachspezifischer Aus-, Fort- und Weiterbildungen im Umfang von 60 Stunden** (siehe Curriculum).

Ausnahmen:

Wenn für diese Fachkräfte **keine ausreichenden praktischen Tätigkeiten** über einen Mindestzeitraum von 3 Monaten in einer Tageseinrichtung für Kinder **und/oder nicht 60 Stunden** fachspezifische Aus-, Fort- und Weiterbildungen nachgewiesen werden können, dann ist wie folgt zu verfahren:

Die Einstellung und damit verbunden die Anrechnung auf den Personalschlüssel erfolgt unter folgenden Voraussetzungen:

- Tätigkeit **mindestens 3 Monate** im Bereich der Betreuung, Bildung, Erziehung und Förderung von Kindern in der konkreten Tageseinrichtung als **Hilfskraft und/oder**
- **Auflage**, die erforderlichen **fachspezifischen Aus-, Fort- und Weiterbildungen im Umfang von 60 Stunden** (siehe Curriculum) **bis zum TT.MM.JJ nachzuweisen.**

Möglichkeit der Zulassung z. B.:

» Staatlich geprüfte Fachkraft für Kindertageseinrichtungen

Hinweis:

Als **Nachweis** des Berufsabschlusses ist die Vorlage des **Abschlusszeugnisses** der Ausbildung zur „Fachkraft für Kindertageseinrichtungen“ ausreichend.

Anmerkung:

Die Ausbildungsinhalte dieses Ausbildungsganges sind konkret für die Tageseinrichtungen für Kinder des Landes Sachsen-Anhalt konzipiert.

2. § 21 Abs. 4 Satz 2 KiFöG

Weiterhin können in Tageseinrichtungen geeignete Hilfskräfte, insbesondere Kinderpflegerinnen und Kinderpfleger oder Sozialassistentinnen und Sozialassistenten zugelassen werden. Dabei soll ein Verhältnis von einer Hilfskraft zu zwei pädagogischen Fachkräften beachtet werden.

Berufsabschlüsse sind z. B.:

- » Staatlich geprüfte Sozialassistentin, staatlich geprüfter Sozialassistent
- » Staatlich geprüfte Kinderpflegerin, staatlich geprüfter Kinderpfleger
- » Kinderkrankenschwester, Kinderkrankenpflegerin, Kinderkrankenpfleger

Grundsätzliche Voraussetzungen:

- **Abschlusszeugnis** einer Berufsausbildung (siehe o. g. Beispiele).

Weitere Möglichkeiten sind z. B.:

- » Person befindet sich nach bestandener Abschlussprüfung der zweijährigen Fachschule Sozialpädagogik mit Vollzeitunterricht oder mit Teilzeitunterricht oder nach bestandener Prüfung der Nichtschülerinnen und Nichtschüler gemäß der Verordnung über Berufsbildende Schulen (BbS-VO) im einjährigen Berufspraktikum.

Grundsätzliche Voraussetzungen:

- Bestätigung/Nachweis der **Zulassung zum Berufspraktikum**.

Für Praktikantinnen oder Praktikanten im Berufspraktikum ist die **Zulassung als Hilfskraft für die Dauer des Berufspraktikums zu befristen**. In der Regel dauert ein Berufspraktikum 12 Monate.

- » Person ist Schülerin oder Schüler in der Ausbildung zur „Fachkraft für Kindertageseinrichtungen“ (Landesmodellprojekt). Das Landesmodell ist ein zeitlich begrenztes Projekt (bis 31.07.2020) mit einer begrenzten Personenzahl.

Grundsätzliche Voraussetzungen:

- **Ausbildungsvertrag** „Fachkraft für Kindertageseinrichtungen“ mit der Bestätigung dieser Tageseinrichtung als Ausbildungs-KiTa.

Für Schülerinnen und Schüler in der Ausbildung zur „Fachkraft für Kindertageseinrichtungen“ ist die **Zulassung als Hilfskraft für die Dauer der Ausbildung zu befristen**. In der Regel dauert die Ausbildung 3 Jahre.

- » Person ist Teilnehmerin oder Teilnehmer am ESF-Bundesmodellprogramm „Quereinstieg – Männer und Frauen in Kitas“ (Link: <http://www.bafza.de/aufgaben/esf-foerderprogramme/quereinstieg-maenner-und-frauen-in-kitas.html>). Das Bundesmodellprogramm ist ein zeitlich begrenztes Projekt (bis Juli/August 2020) mit einer begrenzten Personen-zahl.

Grundsätzliche Voraussetzungen:

- **Ausbildungsvertrag** im Rahmen des ESF-Bundesmodellprogramms „Quereinstieg – Männer und Frauen in Kitas“.

Für Schülerinnen und Schüler in der Ausbildung im Rahmen des ESF-Bundesmodellprogramms „Quereinstieg – Männer und Frauen in Kitas“ ist die **Zulassung als Hilfskraft für die Dauer der Ausbildung zu befristen**. In der Regel dauert die Ausbildung 3 Jahre.

Hinweise:

Wenn die Voraussetzungen gemäß § 21 Abs. 4 Satz 2 KiFöG erfüllt werden und eine Zulassung als Hilfskraft durch den örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe erfolgt, erfolgt die **Anrechnung** dieser Hilfskraft auf den **Mindestpersonalschlüssel** im **Umfang der vergüteten Jahresarbeitsstunden**.

Ausnahme:

Die Schülerinnen und Schüler in der **Ausbildung zur „Fachkraft für Kindertageseinrichtungen“** sind in der Regel während ihrer 3-jährigen praxisintegrierten Ausbildung mindestens 2.400 Stunden in der ausbildenden Tageseinrichtung tätig. Sie können während der gesamten Ausbildungszeit mit **bis zu 0,5 VzÄ als Hilfskraft** auf den Mindestpersonalschlüssel angerechnet werden.

Hierbei ist zu beachten, dass sofern die Schülerinnen und Schüler noch nicht das 18. Lebensjahr erreicht haben und die Aufsicht wahrnehmen sollen, deren Eltern zustimmen müssen. Dabei kann die Aufsichtspflicht nur begrenzt auf Minderjährige übertragen werden. D. h., der Einsatz einer Schülerin bzw. eines Schülers darf nur gemeinsam mit mindestens einer erfahrenen Fachkraft zugelassen werden. Der Träger der Einrichtung benennt eine

bzw. mehrere Fachkräfte, denen er die Aufsicht über die Schülerin bzw. den Schüler überträgt. Zudem sind bei Beschäftigung von Minderjährigen die Regelungen des JArbSchG zu berücksichtigen.

- » Person ist Schülerin oder Schüler in einer praxisintegrierten Ausbildung zur staatlich anerkannten Erzieherin/zum staatlich anerkannten Erzieher.

Hinweis:

Die Schülerinnen und Schüler in einer praxisintegrierten dreijährigen vollzeitschulischen Ausbildung oder in Teilzeitausbildung zur staatlich anerkannten Erzieherin/zum staatlich anerkannten Erzieher werden generell nicht als Hilfskraft anerkannt.

Ausnahmen:

- Abschluss einer Berufsausbildung als staatlich geprüfte Sozialassistentin, staatlich geprüfter Sozialassistent, staatlich geprüfte Kinderpflegerin, staatlich geprüfter Kinderpfleger, Kinderkrankenschwester, Kinderkrankenpflegerin oder Kinderkrankenpfleger.

Aufgrund dieser bereits abgeschlossenen Ausbildung können Schülerinnen und Schüler auch während der Erzieherausbildung generell als Hilfskraft anerkannt werden. Die **Anrechnung** dieser Hilfskraft auf den **Mindestpersonalschlüssel** kann im **Umfang der vergüteten Jahresarbeitsstunden** erfolgen.

- Die örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe haben die Möglichkeit, im Rahmen der **Einzelfallprüfung** einzelne Schülerinnen und Schüler als Hilfskräfte anzuerkennen, wenn **eine entsprechende Begründung** vorliegt. Wenn diese im konkreten Einzelfall anerkannten Schülerinnen und Schüler eine (Praktikanten) **Vergütung erhalten**, können sie für die vereinbarten und vergüteten Jahresarbeitsstunden auch **auf den Mindestpersonalschlüssel** angerechnet werden.

Hiermit soll die Möglichkeit eröffnet werden, über konkrete Einzelfälle zu entscheiden. In diese Prüfung sollen alle relevanten Entscheidungsgrundlagen (z. B. abgeschlossene Ausbildungen, Fort- und Weiterbildungen, Praktika, individuelle Fähigkeiten, Fertigkeiten und Kenntnisse usw.) einbezogen werden. Deshalb können hierfür keine konkreten Beispiele benannt werden. Es können in diesem Zusammenhang sowohl Einzelfallprüfungen für Personen mit deutschen Ausbildungs- oder Studienabschlüssen als auch Einzelfallprüfungen für Personen mit ausländischen Ausbildungs- oder Studienabschlüssen erfolgen. Die Anwendung dieser Norm verlangt von den Trägern der Tageseinrichtungen

und von den örtlichen Trägern der öffentlichen Jugendhilfe ein hohes Maß an Verantwortung.

C) Grundsätzliches:

- Für die im § 21 Abs. 3 KiFöG benannten Personen ist eine Anerkennung durch den örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe nicht erforderlich, wenn die dort aufgeführten Voraussetzungen erfüllt sind. Eine Prüfung durch den örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe sollte nur dann erfolgen, wenn die vorgelegten Abschlüsse nicht eindeutig auf eine Anerkennung als Fachkraft schließen lassen.
- Der Antrag auf Zulassung gem. § 21 Abs. 4 KiFöG löst ein Verwaltungsverfahren aus (vgl. hierzu § 8 SGB X). Die Zulassung erfolgt durch schriftlichen Bescheid. Im Übrigen sind insbesondere die §§ 31, 32, 33, 37 SGB X zu beachten. Die Zulassung erfolgt nur mit Wirkung für die Zukunft, frühestens ab Bekanntgabe des Bescheides und in den Grenzen des Antrages.

Der Bescheid ist mit der Rechtsbehelfsbelehrung abzuschließen und zu unterzeichnen. Der zulässige Rechtsbehelf ist der Widerspruch.

- Beim Einsatz von Hilfskräften ist, bezogen auf den Personalschlüssel, das Verhältnis 1 : 2 sicherzustellen. Das heißt z. B., wenn 10 Fachkräfte in der Einrichtung sind, dürfen max. 5 Hilfskräfte „zugelassen“ werden, um ein ausgewogenes Verhältnis zwischen Fach- und Hilfskräften zu wahren. **Die Dienstpläne sind so aufzustellen, dass die Hilfskräfte zu keiner Zeit allein in der Tageseinrichtung tätig sind. Es ist sicherzustellen, dass immer mindestens eine pädagogische Fachkraft vor Ort ist.**

Ausnahme:

Personen mit einer abgeschlossenen einschlägigen mindestens zweijährigen sozialpädagogischen, pädagogischen, sozialpflegerischen oder pflegerischen abgeschlossenen Berufsausbildung (z. B. staatlich geprüfte Sozialassistent*in, staatlich geprüfte Kinderpfleger*in, staatlich geprüfte/r Kinderkrankenschwester/-pfleger bzw. Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger*in) **und mindestens 6 Monaten Praxiserfahrung in der konkreten Tageseinrichtung** können auch, wenn keine pädagogische Fachkraft vor Ort ist (z. B. Früh- und Spätdienst), analog einer Tagespflegeperson, maximal 5 Kinder betreuen.

Eine Öffnung dieser Ausnahme für Hilfskräfte - ohne eine der vorgenannten einschlägigen Berufsausbildungen und Erfahrungen im praktischen Arbeitsfeld - erfolgt nicht. Damit soll sichergestellt werden, dass auch während der Öffnungszeit, in der keine pädagogische Fachkraft in der Tageseinrichtung tätig ist, erfahrenes pädagogisches Personal eingesetzt wird, das befähigt ist, die gerade in den frühen Morgen- und späten Nachmittagsstunden sensibleren pädagogischen Aufgaben und die damit verbundene individuelle Betreuung-, Bildung und Erziehung der Kinder sowie die Zusammenarbeit mit den Eltern zu gewährleisten.

- Der Träger sollte sicherstellen, dass während der Öffnungszeit, sofern sich nur eine pädagogische Kraft im Dienst befindet, Vorkehrungen für den Notfall (z. B. wenn die pädagogische Kraft aufgrund Krankheit/Unfall nicht ansprechbar ist) getroffen wurden. So wäre die Anwesenheit einer 2. Person (z. B. Reinigungskraft, Hausmeister) oder ein anderweitiger Notfallplan (z. B. Hausnotrufknopf) denkbar.

Ablauf des Verfahrens

Der Träger der Tageseinrichtung, in der die Person eingesetzt werden soll, stellt beim zuständigen örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe den Antrag. Der Träger muss angeben:

- in welcher Tageseinrichtung (Name und Anschrift) er die Person einsetzen will;
- ob er die Person als Fachkraft oder Hilfskraft einsetzen will;
- ob und wie er den Mindestpersonalschlüssel in der Tageseinrichtung einhält, wenn er die Person als Hilfskraft gem. § 21 Abs. 4 S. 2 KiFöG auf den Mindestpersonalschlüssel anrechnen lassen will;
- ab wann der Einsatz als pädagogische Fachkraft bzw. Hilfskraft erfolgen soll;
- wenn der Einsatz befristet erfolgen soll, sind die Einsatzzeiträume zu benennen;
- in welchem Altersbereich er die Person einsetzen will.

Mit dem Antrag oder nachfolgend hat der Träger folgende Unterlagen der Person einzureichen:

- tabellarischen Lebenslauf,
- beglaubigte Kopien aller Berufs- und Studienabschlüsse der Person,
- Nachweise über Tätigkeiten in anderen Tageseinrichtungen für Kinder einschließlich der Arbeitszeugnisse,
- ggf. Ausbildungsvereinbarung zu einer berufsbegleitenden Ausbildung zur staatlich anerkannten Erzieherin/zum staatlich anerkannten Erzieher,

- ggf. Bestätigung zur Zulassung zum Berufspraktikum,
- ggf. Ausbildungsvertrag „Staatlich geprüfte Fachkraft für Kindertageseinrichtungen“.

Wird der Antrag auf Zulassung als Fach- oder Hilfskraft oder auf Prüfung der Anerkennung des Berufsabschlusses durch die Antragstellerin bzw. den Antragsteller selbst beim örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe gestellt, sind mit dem Antrag folgende Unterlagen einzureichen:

- beglaubigte Kopie des/der Abschlusszeugnisse (ausländische Zeugnisse übersetzt und amtlich beglaubigt),
- ggf. Nachweis über ausreichende deutsche Sprachkenntnisse (nur bei Antragstellerin oder Antragsteller aus dem Ausland),
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweis darüber, dass die frühkindliche Pädagogik Bestandteil der Ausbildung war,
- Nachweis über die Dauer und Art der bisherigen Praktika,
- Nachweis über die bisherigen Tätigkeiten,
- Bestätigung des Trägers der Tageseinrichtung zur Einstellung.

Wird in Ausnahmefällen von den vorgenannten Regelungen abgewichen, ist vor Bekanntgabe der abschließenden Entscheidung, vom Landesverwaltungsamt, Referat 501, die Zustimmung einzuholen.

3.5 Heilpädagogische Fachkräfte

Immer dann, wenn Kinder mit einer durch den Sozialhilfeträger anerkannten Behinderung in einer unter 1.1 genannten Einrichtung betreut werden, gilt ein auf die Bedürfnisse der Kinder angepasster Personalschlüssel gemäß der abzuschließenden Leistungsvereinbarung. Für diese Kinder ist mit Bezug auf Ziffer 1.2.2 (Grundsätzliches) und mit Bezug auf die Leistungsvereinbarung (Ziffer 3.3.3) zur Umsetzung der heilpädagogischen Betreuung geeignetes Personal (benannt unter Ziffer 3.2.1 der Leistungsbeschreibung) einzusetzen.

Hierzu zählen insbesondere:

- Heilpädagoginnen/Heilpädagogen
- Heilerziehungspflegerinnen/Heilerziehungspfleger.

Die Finanzierung erfolgt anhand der zwischen dem Sozialhilfeträger und den Leistungserbringern vereinbarten Pauschalen.

3.6 Einsatz einer Leiterin/eines Leiters gemäß § 22 Abs. 1 KiFöG

Für jede Tageseinrichtung ist eine pädagogische Fachkraft nach § 21 Abs. 3 als Leitungsperson einzusetzen, sofern sie dafür besonders geeignet ist. Von einer besonderen Eignung ist auszugehen, wenn sie sich für die jeweilige Aufgabe nach ihrer Persönlichkeit eignet und eine dieser Aufgabe entsprechende Aus-, Fort- oder Weiterbildung erhalten hat. Sie ist für diese Tätigkeit in angemessenem Umfang vom Träger der Tageseinrichtung von der Betreuung freizustellen.

Die Leitungsperson der Einrichtung ist das Bindeglied zwischen dem Träger, dem pädagogischen Personal, den Kindern und den Eltern. Die ihr übertragenen Aufgaben leiten sich aus den gesetzlichen Bestimmungen, dem Trägerprofil und der Einrichtungsspezifika sowie aus den regionalen und strukturellen Besonderheiten ab.

Grundsätzlich ist davon auszugehen, dass der Gesetzgeber im § 22 Abs. 1 Satz 1 KiFöG den Regelfall in der Weise definiert, dass eine besonders geeignete pädagogische Fachkraft nur eine Einrichtung leitet.

Zeigt ein Träger den Einsatz einer Leitungskraft in einer weiteren Tageseinrichtung an, ist vom zuständigen örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe im Einzelfall zu prüfen, ob ein Ausnahmefall vorliegt. Der örtliche Träger der öffentlichen Jugendhilfe beurteilt die Besonderheiten des Sachverhaltes und trifft eine Ermessensentscheidung, ob - abweichend vom Grundsatz - eine Leitungskraft mehrere Einrichtungen leiten kann.

Im Rahmen dieser Prüfung sollten folgende Kriterien berücksichtigt werden:

- Die Leitungskraft ist eine besonders geeignete pädagogische Fachkraft und verfügt bereits über Berufserfahrungen. Sie ist persönlich geeignet und war bereits mindestens in einer Tageseinrichtung als stellvertretende Leitungskraft tätig.
- Der Träger hat für die Leitungskraft für jede Tageseinrichtung ein entsprechend differenziertes Stellenprofil vorgelegt. In diesem sind die Verantwortungsbereiche, die der Leitungskraft übertragen werden, festgelegt. Der dafür benötigte Arbeitszeitaufwand wurde nachvollziehbar bewertet. Die Aufgaben und der dafür vorgesehene Zeitaufwand sind regelmäßig (z. B. vierteljährlich) zu reflektieren und ggf. zu konkretisieren.

- Bei Abwesenheit der Leitungskraft übernimmt die jeweilige stellvertretende Leitungskraft die Leitungsaufgaben.
- In den Dienstplänen der Tageseinrichtungen sind die Zeiten, in denen die Leitungsaufgaben wahrgenommen werden, personengebunden ausgewiesen.

Um den zeitlichen Umfang und die Angemessenheit der Freistellung der Leitungsperson zur Erfüllung der einzelnen Leitungsaufgaben in der jeweiligen Einrichtung bewerten zu können, wird empfohlen, ein Leitungsprofil zu erstellen. In diesem wird der zeitliche Umfang für die einzelnen Aufgaben durch den Träger gemeinsam mit der Leitungsperson eingeschätzt.

Es gilt zu beachten, dass die Leitungsstunden **nicht** auf den Mindestpersonalschlüssel (§ 21 Abs. 2 KiFöG) anzurechnen sind (siehe Punkt 3.4).

Als **Orientierungsrahmen zur Festlegung einer angemessenen Anzahl an Leitungsstunden** sind u. a. folgende gesetzliche Vorgaben zu berücksichtigen:

§ 5 Abs. 1 KiFöG i. V. mit § 22 SGB VIII

Erfüllung des eigenständigen alters- und entwicklungsspezifischen Betreuungs-, Bildungs- und Erziehungsauftrages. Damit verbunden ist die Förderung der altersgerechten Gesamtentwicklung der Kinder durch Bildungsangebote, die sich pädagogisch und organisatorisch an den Bedürfnissen der Kinder und ihrer Familien orientieren.

Daraus abzuleitende Leitungsaufgaben:

- Elterngespräche
- Hospitationen in den KITA-Bereichen
- Anleitung des pädagogischen Personals
- Zusammenarbeit mit dem Träger
- Kooperation mit anderen Institutionen, Einrichtungen und Vereinen

§ 5 Abs. 2 KiFöG

Erwerb von sozialen Kompetenzen und Ausbildung von geistigen und körperlichen Fähigkeiten sowie Vorbereitung des Übergangs in die Schule.

Daraus abzuleitende Leitungsaufgaben:

- Auswahl und Koordination von internen und externen Angeboten, die die Bildungsarbeit der Tageseinrichtung unterstützen
- Zusammenarbeit mit der/den Grundschulen

§ 5 Abs. 3 KiFöG

Die Tageseinrichtung hat nach einer Konzeption und einem durch den Träger frei zu wählenden Qualitätsmanagementsystem zu arbeiten.

Daraus abzuleitende Leitungsaufgaben:

- Erarbeitung und Fortschreibung einer einrichtungsspezifischen Konzeption
- Umsetzung und Evaluation des Qualitätsmanagementsystems

§ 14 KiFöG

Die bauliche Beschaffenheit und Ausstattung der Tageseinrichtung muss den Aufgaben nach §§ 5, 7 und 8 KiFöG genügen.

Daraus abzuleitende Leitungsaufgaben:

- Beratungsgespräche auf Träger- und Elternvertreterebene unter Einbeziehung der Fachämter (Jugend-, Bau-, Brandschutz-, Veterinär- und Gesundheitsamt)

§ 19 KiFöG

Das Kuratorium hat eine Beratungsfunktion gegenüber dem Träger und ist von ihm vor grundsätzlichen Entscheidungen zu beteiligen.

Daraus abzuleitende Leitungsaufgaben:

- Kontinuierliche Beratungsgespräche mit den Kuratoriumsmitgliedern
- Bekanntgabe der Festlegungen im Erzieherteam und in der Elternschaft

Weitere Aufgaben einer Leiterin bzw. eines Leiters können u. a. sein:

- Verwaltungsaufgaben, wie die Dienstplangestaltung
- Anleitung von Praktikanten und Hilfskräften
- Teamberatung
- Konfliktwahrnehmung und -lösung im Team
- Konfliktberatung zwischen Sorgeberechtigten und pädagogischem Personal
- Beratung der Sorgeberechtigten bei Neuaufnahme von Kindern z. B. zur
 - Eingewöhnungszeit, Festlegung der Betreuungszeiten
 - Vorstellung der Konzeption und der Räume und ggf. des Personals
- Planung und Durchführung von Elternabenden, Veranstaltungen und Festen
- Aufbau und Pflege von Kontakten zu Einrichtungen des Gemeinwesens
- Wahrnehmung des Schutzauftrags bei Kindeswohlgefährdungen

Hierzu zählen u. a. Gefährdungsbeurteilungen, die

- bauliche, räumliche und sächliche Ausstattungen der Tageseinrichtung
- Aufsichtspflichtverletzungen

- unangemessenes Erziehungsverhalten durch das tätige Personal
- betriebsgefährdende Ereignisse (z. B. Brand, Hochwasser, meldepflichtige Krankheiten gemäß Infektionsschutzgesetz, Fachkräftemangel) betreffen.

Anmerkung:

Die Praxis zeigt, dass viele Leitungskräfte auf Grund nicht angemessener Leitungsstunden einen Teil der Leitungsaufgaben, insbesondere Schreibtischarbeiten in der Freizeit erledigen. Deshalb ist es dringend erforderlich, dass die Träger von Tageseinrichtungen für die Aufgaben der Leitungstätigkeiten verbindliche Stellenbeschreibungen erarbeiten. Der Träger hat dafür Sorge zu tragen, dass die Leitungskräfte für die Zeiten in der sie Leitungsaufgaben erfüllen keine „Erziehtätigkeiten“ wahrnehmen müssen. Gerade in Zeiten des Fachkräftemangels müssen hier nicht zuletzt auch Themen der Gesundheitsprävention ernst genommen werden. Die dauerhafte Übernahme von Aufgaben ohne angemessenes Zeitbudget kann gesundheitliche Einschränkungen zur Folge haben.

Nicht zu den Aufgaben einer Leitungsperson in Tageseinrichtungen zählen u. a. Verwaltungsarbeiten, wie die Essengeldkassierung, die Materialbeschaffung und das Führen von Statistiken.

Um den Verwaltungsaufwand bei der **Essengeldkassierung** sowie die Entgegennahme und Weiterleitung der täglichen Abmeldungen künftig zu umgehen, wird empfohlen, direkte Verträge zwischen den Sorgeberechtigten und dem Essenanbieter abzuschließen.

Die **Materialbeschaffung** sollte an technische Hilfskräfte übertragen werden.

Statistiken, wie z. B. die stichtagsbezogenen Meldungen an das Statistische Landesamt des Landes Sachsen-Anhalt, sind durch die Verwaltungsangestellten des Trägers abzusichern. Ein Beispiel für die Erstellung eines Leitungsprofils ist der Anlage 3 zu entnehmen.

Antrag auf Erteilung der Betriebserlaubnis für Kindertageseinrichtungen gemäß § 45 SGB VIII - Kinder- und Jugendhilfe

- Erstantrag - für:

Antragsteller	
.....	
Träger der Kindertageseinrichtung	Telefon Ansprechpartner
.....	
Straße, Hausnummer	Fax
.....	
Postleitzahl Ort	E-Mail

Kindertageseinrichtung	
.....	
Bezeichnung der Einrichtung	Telefon Ansprechpartner
.....	
Straße, Hausnummer	Fax
.....	
Postleitzahl Ort	E-Mail

1. Allgemeine Angaben

1.1. Beim Antrag handelt es sich um

- ☐ Neueröffnung
☐ Wechsel der Trägerschaft

.....
zum (Datum angeben)

1.2. Organisationsform

- ☐ Krippe ☐ Kindergarten ☐ Hort ☐ Kindertagesstätte
☐ nur Regelbetreuung ☐ Integration anerkannter behinderter Kinder
☐ Integration anerkannter benachteiligter Kinder

1.3. Bei freien Trägern zuständiger Spitzenverband:

Rechtsform des Trägers:

Vereinsregister Nr.:
(nur bei eingetragenen Vereinen)

2. Kindertageseinrichtung (Kapazität)

2.1. Insgesamt steht folgende betreuungsbezogene Raumfläche zur Verfügung: m²

2.2. Aufnahmealter der Kinder (bitte ankreuzen):

- ☐ von Jahr/en bis zum Schuleintritt
- ☐ von Jahr/en bis zur Versetzung in den Schuljahrgang
- ☐ vom Schuleintritt bis zur Versetzung in den Schuljahrgang
- ☐ von Jahr/en bis Jahr/en

2.3. Anzahl der Plätze gesamt:

untergliedert in Anzahl der Plätze für:

- | | | |
|--|-------|---------------------------------------|
| • Kinder unter drei Jahren | | davon anerkannte
behinderte Kinder |
| • Kinder von drei Jahren bis zum Beginn der Schulpflicht | | |
| • Schulkinder | | |

In welcher Form wird die flexible Belegung von Plätzen gewünscht?

3. Personalbesetzung

Tätigkeit als	Personalnummer	Geburts-jahr	Angabe der abgeschlossenen Ausbildung,	Fachkraft A: § 21 Abs. 3 B: § 21 Abs. 4 Satz 1 Bitte „A“ bzw. „B“ eintragen	Hilfskraft § 21 Abs. 4 Satz 2 Wenn zutreffend bitte „X“ eintragen	wöchentliche Arbeitszeit in Stunden	davon Leitungs-stunden
Leiterin							
Abwesenheitsvertreterin							*)
Personal (§ 21 KiFöG)							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							

*) Angabe nur, wenn Leitungsstunden an eine/n dafür vorgesehene/n Erzieher/in anteilig übertragen werden.

3.1. ☐ Haus- und Küchenpersonal und/oder mit Stunden pro Woche	☐ Raumpflegefirma mit Stunden pro Woche
--	--

4. Sonstige Angaben

Die polizeilichen Führungszeugnisse der Leitungskraft und der pädagogisch tätigen Kräfte ☐ liegen beim Träger vor ☐ sind beantragt	
Tägliche Öffnungszeit (von/bis):	Wochentage:
Das Mittagessen wird in der Einrichtung ☐ selbst gekocht ☐ angeliefert	Essengeld pro Tag:
Kostenbeitrag (Grundbetrag ohne Ermäßigung) für Ganztagsbetreuung (40 Wochenstunden):	
Kinder unter drei Jahren:	
Kinder von drei Jahren bis zum Beginn der Schulpflicht:	
Schulkinder:	

Folgende mit dem Antrag einzureichende Unterlagen sind beigefügt:

- ☐ Konzeption der Einrichtung mit Aussagen zur Qualitätsentwicklung und -sicherung
- ☐ Grundrisszeichnung, aus der die einzelnen Räume und deren Quadratmeterangaben zu ersehen sind
- ☐ Lageplan der Außenspielfläche, mit Quadratmeterangabe der Außenfläche
- ☐ Unbedenklichkeitsbescheinigung des Bauordnungsamtes
- ☐ Unbedenklichkeitsbescheinigung des Brandschutzamtes
- ☐ Unbedenklichkeitsbescheinigung des Gesundheitsamtes
- ☐ Unbedenklichkeitsbescheinigung des Veterinäramtes (wenn in der Einrichtung selbst gekocht wird) bzw. bei Eröffnung einer neuen Einrichtung
- ☐ Nachweis der Gemeinnützigkeit (nur bei freien Träger)
- ☐ Anerkennungsbescheid als freier Träger der Jugendhilfe
- ☐

Fehlende Unterlagen werden bis zum nachgereicht.

Die fachliche (§ 21 KiFöG) und die persönliche (§ 72a SGB VIII) Eignung wurde überprüft.
 Die für die Überprüfung erforderlichen Unterlagen liegen beim Träger der Tageseinrichtung bzw. in der Tageseinrichtung vor und können bei Bedarf eingesehen werden.

Die Richtigkeit der Angaben wird hiermit verbindlich bestätigt:

.....
 Ort, Datum, Unterschrift und Stempelabdruck des Trägers (Antragsteller)

Muster

Personaländerungsmeldung gemäß §§ 45, 47 SGB VIII - Kinder- und Jugendhilfe -

.....	
Träger der Kindertageseinrichtung	Telefon Ansprechpartner
.....	
Straße, Hausnummer	Fax
.....	
Postleitzahl Ort	E-Mail

.....	
Bezeichnung der Tageseinrichtung	Telefon Ansprechpartner
.....	
Straße, Hausnummer	Fax
.....	
Postleitzahl Ort	E-Mail

Neueinstellung zum:

Ausscheiden zum:

Umsetzung zum: in: *(Name und Anschrift der Einrichtung)*

.....

.....

Personalnummer	
Geburtsjahr	
abgeschlossene Ausbildung ggf. relevante Zusatzqualifikationen	
Pädagogische Fachkraft (§ 21 Abs. 3) Fachkraft (§ 21 Abs. 4 Satz 1)	☐ PFK ☐ FK
Hilfskraft (§ 21 Abs. 4 Satz 2) Zulassung des örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe liegt vor:	☐ H ☐ Ja ☐ Nein

keine Anrechnung auf den Mindestperso- nalschlüssel Praktikant/Schülerpraktikum freiwilliges Soziales Jahr Bundesfreiwilligendienst Sonstige	☐ P ☐ FSJ ☐ BFD ☐ S
wöchentliche Arbeitszeit in Stunden (ohne Leitungsstunden)	
ggf. Leitungsstunden	

wird eingesetzt bei der Betreuung der:

- ☐ Kinder in allen Altersgruppen
- ☐ Kinder unter drei Jahren
- ☐ Kinder von drei Jahren bis zum Beginn der Schulpflicht
- ☐ Schulkinder

Zusätzliche Angaben bei Einstellung gemäß § 21 Abs. 3 Punkt 2 und 4 KiFöG

Nachweis einer Tätigkeit **von mindestens einem Jahr** im Bereich der Betreuung, Bildung, Erziehung und Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen liegt vor: **Ja / Nein**

Fachspezifische Aus-, Fort- und Weiterbildungen im Umfang von **60 Stunden** wurden nachgewiesen: **Ja / Nein**

Die fachliche (§ 21 KiFöG) und die persönliche (§ 72a SGB VIII) Eignung wurde überprüft.
Die für die Überprüfung erforderlichen Unterlagen liegen beim Träger der Tageseinrichtung bzw. in der Tageseinrichtung vor und können bei Bedarf eingesehen werden.

Die Richtigkeit der Angaben wird hiermit verbindlich bestätigt:

.....
Ort/Datum

.....
Rechtsverbindliche Unterschrift und
Stempel-abdruck des Trägers

Anlage 3

Muster für die Erstellung eines Leitungsprofils:

(Die aufgeführten Aufgaben sind nicht abschließend und der Spezifik der KITA anzupassen)

Aufgaben- und Verantwortungsbereiche	eingeschätzte Ø monatliche Arbeitszeit
Erzieherteam - kontinuierliche und fachliche Anleitung - Festlegung von Zielvereinbarungen - Reflektion des Ist-Standes	
Eltern - Elterngespräche bei Neuaufnahme eines Kindes - Einbeziehung bei der Vorbereitung von Aktivitäten und Projekten - Gespräche zur Entwicklung des Kindes - Elternversammlungen	
Träger - Informations- und Beratungsgespräche, die personelle, organisatorische und pädagogischen Belange der KITA betreffen	
Kuratorium - Mitwirkung bei Entscheidungen und Bekanntgabe der Ergebnisse	
Grundschule bzw. Grundschulen - Zusammenarbeit beim Übergang von KITA zur Grundschule und im Rahmen der Hortbetreuung	
Institutionen, Einrichtungen und Vereine im sozialen Umfeld - ärztliche Untersuchungen der Kinder - Gewinnung von Sponsoren - Gestaltung gemeinsamer Veranstaltungen	
Sicherung des erforderlichen Personaleinsatzes - Erarbeitung der Dienstpläne unter Berücksichtigung der Urlaubs- Krankheits- und Fortbildungsververtretung	
Praktikanten und Hilfskräfte - Anleitung - Beurteilung	
Erarbeitung, Umsetzung und Fortschreibung der Konzeption	
Begleitung des Qualitätsmanagementsystems	
Überwachung der Einhaltung der Rechtsvorschriften - bei Verstößen Meldung an den Träger	
Objektverantwortung	
Öffentlichkeitsarbeit	
Stunden/Monat gesamt:	
Stunden/Woche gesamt:	