

Checkliste Gefährdungsbeurteilung „Corona-Pandemie“

(gemäß SARS CoV-2 Arbeitsschutzstandard BMAS) August 2020

Schulanschrift/Schulstempel

Datum:

1. Allgemeine Maßnahmen	Ja	Nein	Maßnahmen	Wer	bis wann
Wurden alle Mitarbeiter über Infektionswege und Risiken der COVID-19-Erkrankung sowie über hygienische Maßnahmen informiert?	☐	☐	Informationsblätter bzw. Mitteilung in einer Dienstberatung	Schulleitung	
Wurden Hinweise zu Hygienemaßnahmen an den Zugängen angebracht?	☐	☐	Aufklärungsposter zur Husten- und Niesetikette, Hände aus dem Gesicht halten usw.	Schulleitung	
Sind alle Verkehrswege in der Schule so gestaltet, dass der Mindestabstand von 1,5 m gewährleistet werden kann?	☐	☐	Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung	Über die Notwendigkeit entscheidet die Schulleitung.	
Wurden Personen der Risikogruppen für einen schweren Krankheitsverlauf identifiziert und wurden ihnen FFP2-Masken zur Verfügung gestellt?	☐	☐	FFP2-Maske zur Verfügung stellen nach Vorlage eines Attestes	Schulleitung	
Sind die neuen Regelungen zum Personaleinsatz der Risikogruppen gemäß Rahmenplan vom 18.08.2020 allen Mitarbeitern bekannt?	☐	☐	Rahmenplan bzw. Mitteilung in einer Dienstberatung	Schulleitung	
Wurden die Beschäftigten über das Angebot zur arbeitsmedizinischen Beratung zu besonderen Gefährdungen (Vorsorge) und psych. Belastungen informiert?	☐	☐	Mitteilung in einer Dienstberatung	Schulleitung	
Ist regelmäßiges Händewaschen möglich?	☐	☐	mind. 20 Sekunden mit Wasser und Seife	alle Beschäftigten	
Wird der aktuelle Reinigungsplan für den Schulbetrieb in der COVID-19-Pandemiesituation umgesetzt?	☐	☐	Umsetzung in Absprache mit dem Schulträger und den Reinigungskräften	Schulleitung/ Schulträger	
Wird bei Beratungen und schulbezogenen Veranstaltungen der Mindestabstand von 1,5 m zwischen den Personen eingehalten?	☐	☐	Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung	Über die Notwendigkeit entscheidet die Schulleitung.	
Wird die Empfehlung, keine Ventilatoren zu verwenden, beachtet (Aerosolverteilung)?	☐	☐	Mitteilung in einer Dienstberatung	Schulleitung	
Gibt es eine Anwesenheitsliste für die Erfassung schulfremder Personen?	☐	☐	Liste im Sekretariat	Schulleitung/ Sekretariat	

2. Hygienemaßnahmen während der Unterrichtszeit	Ja	Nein	Maßnahmen	Wer	bis wann
Werden Lehr- und Lernmittel sowie persönliche Gegenstände ausschließlich personenbezogen verwendet?	☐	☐	Persönliche Nutzung ermöglichen ggf. Reinigung durchführen	Nutzer	
Werden die Unterrichts- und Arbeitsräume regelmäßig gelüftet?	☐	☐	Empfehlung: Stoß- und/oder Querlüftung 5 -10 Minuten alle 20 Minuten	Beschäftigte	

3. Hygienemaßnahmen zur Pausenregelung	Ja	Nein	Maßnahmen	Wer	bis wann
Kann der Abstand zwischen Klassen/Kohorten in den Pausen gewährleistet werden?	☐	☐	Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung	Über die Notwendigkeit entscheidet die Schulleitung.	
Werden eventuell zusätzliche Räumlichkeiten oder Pausenmöglichkeiten bereitgestellt? (z. B. ungenutzte Räume)	☐	☐	je nach Kapazität	Schulleitung	
Wurden die geforderten Maßnahmen für die Schulspeisung entsprechend dem Rahmenplan vom 18.08.2020 umgesetzt?	☐	☐	Mindestabstand, Verkehrswegeregulierung usw.	Schulleitung	
Wird beim Einsatz von Geschirrspülmaschinen ein Programm $\geq 60^{\circ}\text{C}$ gewählt?	☐	☐	Mitteilung in einer Dienstberatung	Schulleitung	

4. Notfallmaßnahmen	Ja	Nein	Maßnahmen	Wer	bis wann
Ist die Verfahrensweise bei Infektionsverdacht allen Mitarbeitern bekannt?	☐	☐	Mitteilung in einer Dienstberatung	Schulleitung	
Stehen Mund-Nasen-Bedeckungen für Verdachtsfälle zur Verfügung?	☐	☐	Mund-Nasen-Bedeckung	Schulleitung	
Gibt es einen separaten Wartebereich für Personen mit Infektionsverdacht?	☐	☐	Person im Warteraum oder Wartebereich isolieren	Schulleitung/ Beschäftigte	

Bemerkungen:

Beurteilung durchgeführt von: _____

Ort, Datum

Schulleitung

Ansprechpartner der medical airport service GmbH:

Betriebsärzte:

Tel.: 0391/55686317
E-Mail: Arbeitsmedizin-MD@medical-gmbh.de bzw.
Arbeitsmedizin-HAL@medical-gmbh.de

Fachkräfte für Arbeitssicherheit:

Tel.: 0176/10219355
E-Mail: Arbeitssicherheit-MD@medical-gmbh.de

Reinigungs- und Hygieneplan für den Schulbetrieb während der COVID19 - Pandemiesituation

WAS		WANN	WOMIT	WIE	WER
	Händereinigung	bei Verschmutzung und mehrmals täglich	Handseife, Einmalhandtücher (wenn Handwaschplatz nicht erreichbar, dann Handdesinfektion)	mindestens 20 Sekunden mit Seife waschen	alle Mitarbeiter
	Fußböden, Sanitärräume, Toiletten, Waschbecken, Armaturen	unmittelbar nach Kontamination und täglich	handelsüblicher Reiniger	entsprechend Reinigungsplan	alle Mitarbeiter bzw. Reinigungspersonal
	Arbeitsflächen, Tische, Türklinken, Griffe, Treppengeländer, Lichtschalter, Telefone, Computermäuse, Tastaturen	tägliche – mindestens 1 x	Seifenwasser	mit feuchtem Tuch abwischen	Reinigungspersonal
	kontaminierte Abfälle, Geräte	1 x täglich	-	Abfälle im geschlossenen Behälter entsorgen	Reinigungspersonal

Reinigungsmittel wie Wischtücher, Wischtuchhalter, Gebinde mit Reinigungsflüssigkeiten sind in einem separaten, geschlossenen, gut belüfteten Raum aufzubewahren. Benutzte Wischtücher sind sofort nach der Benutzung bei mindestens 60°C zu waschen. Feuchte Wischtücher sind außerhalb des Gebäudes zu trocknen.

Reinigungs- und Hygieneplan für den Schulbetrieb in Förderschulen während der COVID19 - Pandemiesituation

WAS		WANN	WOMIT	WIE	WER
	Händedesinfektion	unmittelbar nach Kontamination mit Körperausscheidungen	viruzides oder begrenzt viruzides Desinfektionsmittel	mindestens 30 Sekunden in den Händen verreiben	alle Mitarbeiter
	Händereinigung	bei Verschmutzung und mehrmals täglich	Handseife, Einmalhandtücher	mindestens 20 Sekunden mit Seife waschen	alle Mitarbeiter
	Fußböden, Sanitärräume, Toiletten, Waschbecken, Armaturen	unmittelbar nach Kontamination mit Speichel u. a. Körperausscheidungen und täglich	handelsüblicher Reiniger (evtl. Desinfektionsmittel)	entsprechend Reinigungsplan	alle Mitarbeiter bzw. Reinigungspersonal
	Arbeitsflächen, Tische, Türklinken, Griffe, Treppengeländer, Lichtschalter, Telefone, Computermäuse, Tastaturen	unmittelbar nach Kontamination mit Speichel u. a. Körperausscheidungen tägliche Routine	viruzides oder begrenzt viruzides Desinfektionsmittel (Wischdesinfektion) Seifenwasser	mit feuchtem desinfektionsmittelgetränktem Tuch abwischen Abwischen	alle Mitarbeiter Reinigungspersonal
	kontaminierte Abfälle, Geräte	1 x täglich	-	Abfälle im geschlossenen Behälter entsorgen	Reinigungspersonal

Reinigungsmittel wie Wischtücher, Wischtuchhalter, Gebinde mit Reinigungsflüssigkeiten sind in einem separaten, geschlossenen, gut belüfteten Raum aufzubewahren. Benutzte Wischtücher sind sofort nach der Benutzung bei mindestens 60°C zu waschen. Feuchte Wischtücher sind außerhalb des Gebäudes zu trocknen.