

Anleitung für ein Cisco WebEx Meeting

Allgemeine Information:

Cisco WebEx ist eine Software der Firma Cisco, die für Videokonferenzen, IP-Telefonie, Instant-Messaging, Dateiübertragung und Screen-Sharing genutzt werden kann. Die Software erfüllt die Bedingungen der DSGVO.

Vorraussetzung:

Um WebEx Meeting verwenden zu können, benötigt man einen Laptop/PC, Tablet oder Smartphone. Für die Kommunikation während des Meetings ist es wichtig, dass das Endgerät über ein Mikrofon verfügt bzw. verbunden ist (z. B. Headset). An dem Meeting kann man entweder **über einen Webbrowser** oder eine App teilnehmen.

Diese Anleitung richtet sich an alle Personen, die noch keine Erfahrungen mit Cisco WebEx haben.

Bedienung mit einem Computer (Betriebssystem Windows)

Allgemeine Information:

Man kann grundsätzlich an einem Meeting über die Cisco WebEx-Anwendung oder den Webbrowser teilnehmen. Erfahrungsgemäß ist die Meeting-Teilnahme über die Anwendung stabiler.

Öffnen Sie die zugesendete E-Mail über Ihren Computer und klicken Sie den versandten Link. Sie werden auf eine Internetseite über den Webbrowser (z. B. Chrome) weitergeleitet.

Nachdem die Webseite geladen ist, werden Sie aufgefordert, die Cisco WebEx-Anwendung herunterzuladen bzw. diese wird automatisch heruntergeladen.



(Hinweis: Abbildung erstellt mit Google-Chrome Webbrowser. Mit anderem Webbrowser kann die Ansicht leicht abweichen.)

Sie müssen sich nun entscheiden, ob Sie über den **Webbrowser** oder die **WebEx-Anwendung** teilnehmen wollen.

Teilnahme über einen Webbrowser:

- 1.) Klicken Sie auf „Treten Sie über Ihren Browser bei“.
- 2.) Es öffnet sich ein Anmeldefenster.
Geben Sie dort Ihren Namen und eine (eigene) E-Mailadresse ein.
Klicken Sie anschließend auf **Weiter**.
(Hinweis: Eine Fake-Mailadresse ist auch möglich.)
- 3.) Es öffnet sich ein weiteres Fenster.
Klicken Sie anschließend auf **Meeting beitreten**.
(Hinweis: Bitte beachten Sie die kurze Erklärung für die Kontrollleiste unten.)

oder

Teilnahme über die WebEx-Anwendung:

- 1.) Installieren Sie die heruntergeladene WebEx-Installationsdatei auf Ihrem System und starten Sie diese im Anschluss. (Hinweis: Falls keine Datei heruntergeladen wurde, klicken Sie auf „Laden Sie die App erneut herunter“.)
- 2.) Es öffnet sich ein Anmeldefenster.
Geben Sie dort Ihren Namen und eine (eigene) E-Mailadresse ein.
Klicken Sie anschließend auf **Weiter**.
(Hinweis: eine Fake-Mailadresse ist auch möglich.)
- 3.) Es öffnet sich ein weiteres Fenster.
Klicken Sie anschließend auf **Meeting beitreten**.
(Hinweis: Bitte beachten Sie die kurze Erklärung für die Kontrollleiste auf der letzten Seite unten.)

Erläuterung von den wichtigsten Funktionen der Meeting Kontrollleiste:



Weitere Hinweise:

Achten Sie vor dem Betreten des Meetings darauf, dass die Audioausgabe und Ihr Mikrofon (z. B. Headset) aktiviert sind.

