

Anlage 1

Musterbrief

Dieser Brief wird umgehend verschickt, falls kein klärender Kontakt zustande kam.

Absender:

Schule/Klassenlehrer(in)

Herrn/Frau

Straße

PLZ/Ort

Sehr geehrte Frau ...,

Sehr geehrter Herr ...,

da ich Sie telefonisch nicht erreichen konnte, möchte ich Sie hiermit schriftlich darüber informieren, dass Ihre Tochter/ Ihr Sohn ... am ... den Unterricht/ ... Unterrichtsstunden versäumt hat. Bisher sind mir die Gründe des Fernbleibens nicht bekannt, die Abwesenheit gilt damit als unentschuldigtes Fehlen. Um zu verhindern, dass es zu weiteren unentschuldigten Fehlzeiten kommt, bitte ich Sie, sich bis zum ... mit der Schule in Verbindung zu setzen. Sie können mich persönlich/telefonisch unter ... erreichen. Ein Anruf in der Schule ist unter der Telefon- Nr. ... möglich.

Mit freundlichen Grüßen

Klassenlehrer(in)

Anlage 2

Musterbrief

Dieser Brief wird bei fortgesetztem unentschuldigtem Fehlen verschickt, sofern keine Reaktion auf das erste Anschreiben erfolgte und weiterhin kein persönlicher Kontakt zustande kam.

Absender:

Schule/Schulleiter(in)

Herrn/Frau

Straße

PLZ/Ort

Sehr geehrte Frau ..., sehr geehrter Herr ...,

Sie wurden am ... über das unentschuldigte Fehlen Ihrer Tochter/ Ihres Sohnes ... informiert und gleichzeitig gebeten, sich mit der Schule in Verbindung zu setzen. Dieser Bitte sind Sie bisher nicht nachgekommen. Das ist sehr bedauerlich, denn zwischenzeitlich ist es zu weiteren unentschuldigten Fehlzeiten gekommen. Das unentschuldigte Fernbleiben von der Schule verstößt gegen § 36 Schulgesetz des Landes Sachsen-Anhalt und stellt außerdem nach § 84 Schulgesetz eine Ordnungswidrigkeit dar. Wie Sie wissen, sind Sie als Sorgeberechtigte für die Einhaltung der Schulpflicht Ihres Kindes verantwortlich.

Die Schule bietet Ihnen an, gemeinsam mit Ihnen nach Wegen zu suchen, Ihre Tochter/ Ihren Sohn zu regelmäßigem Schulbesuch anzuhalten. Sie werden daher nochmals dringend gebeten, sich so schnell als möglich, spätestens jedoch bis zum ... mit der Schule in Verbindung zu setzen.

Mit freundlichen Grüßen

Schulleiter(in)

Anlage 3

Absender:

Schule/Schulleiter(in)

Verteiler:

1. Ordnungsamt der Stadt

oder des Landkreises

2. Landesschulamt

– Verteiler –

Meldung einer Schulpflichtverletzung

Gesetzliche Grundlage:

§ 36, § 43 Abs. 1 und § 44a i. V. m. § 84 des Schulgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt

Angaben zum Schüler/zur Schülerin	
Name, Vorname	
Geburtsdatum	
Anschrift (auch Nebenwohnung)	
Angaben zu den Sorgeberechtigten	
Mutter: Name, Vorname	
Vater: Name, Vorname	
Anschrift (wenn abweichend)	
Fehltage im laufenden Schuljahr	

Anlagen:

1. Sachstandsbericht über die Schulpflichtverletzung des Schülers

2. Nachweise über bisherige Maßnahmen

Unterschrift der Schulleiterin/des Schulleiters

Anlage 4

Musterbrief

Dieser Brief wird zeitgleich mit der Meldung der Schulpflichtverletzung verschickt.

Absender:

Schule/Schulleiter(in)

Herrn/Frau

Straße

PLZ/Ort

Sehr geehrte Frau ..., sehr geehrter Herr ...,

wie Ihnen bereits am ... mitgeteilt wurde, hat Ihre Tochter/ Ihr Sohn ... seit ... die schulgesetzlich vorgeschriebene Schulpflicht nicht eingehalten.

Das unentschuldigte Fernbleiben von der Schule verstößt gegen § 36 Schulgesetz des Landes Sachsen-Anhalt und stellt außerdem nach § 84 Schulgesetz eine Ordnungswidrigkeit dar. Da das unentschuldigte Fehlen Ihres Kinder trotz verschiedener pädagogischer Maßnahmen sowie Maßnahmen der Kinder- und Jugendhilfe weiterhin anhält, ist die Schule nunmehr verpflichtet, eine Meldung an das zuständige Ordnungsamt vorzunehmen. Dieser Verpflichtung ist die Schule heute nachgekommen. Das Ordnungsamt wird entsprechende Ermittlungen aufnehmen und Sie zu gegebener Zeit über die Ahndung der Ordnungswidrigkeit in Kenntnis setzen.

Mit freundlichen Grüßen

Schulleiter(in)