



## Öffentliche Stellenausschreibung

am 21.04.2023 veröffentlicht



### Arzt im Sozialpsychiatrischen Dienst (m/w/d)

Der Landkreis Börde beabsichtigt schnellstmöglich eine Stelle Arzt im Sozialpsychiatrischen Dienst (m/w/d) im Amt für Gesundheit und Verbraucherschutz unbefristet zu besetzen.

#### Aufgabenprofil:

- Ärztliche Leitung des Bereiches Sozialpsychiatrischen Dienst gem. § 5 Abs. 2 PsychKG LSA
- Ärztliche Beratung von Hilfesuchenden, Angehörigen und Personen des sozialen Umfeldes, einschließlich betreuender oder behandelnder Institutionen als Fachberatungsstelle
- Ärztliche Begutachtung von Personen mit Verdacht auf Suchterkrankungen, gerontopsychiatrisch erkrankte Personen und Personen mit psychischen Erkrankungen, Diagnostik und Vermittlung von Hilfen
- Ärztliche Stellungnahmen nach dem SGB IX und XII, Diagnostik und Beratung
- Regelmäßige Durchführung von ärztlich geleiteten Sprechstunden
- Durchführung von Hausbesuchen im Zuge der Vor- bzw. klinischen Nachsorge
- Koordinierung von Einzelhilfen
- Beratung der Sozialarbeiter/innen im Team aus fachärztlicher Sicht
- Zusammenarbeit mit Diensten und Einrichtungen der Versorgungsregion, die mit der Betreuung und Behandlung von psychisch gefährdeten, kranken und behinderten Personen befasst sind, insbesondere mit regional zuständigen psychiatrischen Krankenhauseinrichtungen - Netzwerkarbeit
- Dokumentation, Statistik, Mitwirkung an der Gesundheitsberichterstattung
- Präventions- und Öffentlichkeitsarbeit
- Mitarbeit im Katastrophenschutzstab bei Bedarf

Zur Beantwortung weiterer Auskünfte zum Aufgabenprofil steht Ihnen gern Herr Mages, AL Amt für Gesundheit und Verbraucherschutz telefonisch unter 03904/7240-2501 zur Verfügung.

#### Unsere Erwartungen an Ihre Qualifikation:

##### 1. Fachliche Anforderungen

- Facharzt für Psychiatrie und Psychotherapie
- sichere Kenntnisse auf dem Rechtsgebiet PsychKG LSA und der Sozialgesetzbücher (insb. SGB IX und XII)
- Kenntnisse in den IT-Standardanwendungen
- Führerschein Klasse B

#### Kontakt:

Landkreis Börde  
Personalamt  
Bornsche Straße 2  
39340 Haldensleben

Telefon: +49 3904 7240-1104  
Telefax: +49 3904 7240-51104

## 2. Persönliche Anforderungen

- Flexibilität sowie selbständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Problemlösungskompetenz
- Entscheidungsfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Empathievermögen

### Wir bieten Ihnen:

Ein Arbeitsverhältnis nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD-V VKA.

**Entgeltgruppe:** E 14

**Arbeitszeit:** 39 h/Woche

**Arbeitsort:** Haldensleben

Zudem konnte der Landkreis Börde besonders im Bereich der Vereinbarkeit von Beruf und Familie in den vergangenen Jahren mit Hilfe des „audit berufundfamilie“ große Fortschritte erzielen. Diese werden aktiv gelebt und auch weiterhin ausgebaut. Wir können Ihnen daher in diesem Bereich unter anderem Folgendes bieten:

- Gleitzeitsystem zur eigenen, flexiblen Planung der Arbeitszeit
- Flexibler Auf- und Abbau von Mehrstunden
- Möglichkeiten zur Teilzeitarbeit
- Möglichkeiten zur mobilen Arbeit und Ausstattung mit den nötigen technischen Arbeitsmitteln
- **ZeitWertKonten**
- Unterstützung von Bediensteten mit pflegebedürftigen Angehörigen

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie in diesem Fall einen entsprechenden Nachweis der Bewerbung bei.

Aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise und Führerscheinkopie richten Sie bitte

schriftlich an den:

Landkreis Börde  
Personalamt  
Bornsche Str. 2  
39340 Haldensleben  
Telefon: 03904 7240-1106  
Telefax: 03904 7240-51104

**oder**

per Mail an [bewerbung@landkreis-boerde.de](mailto:bewerbung@landkreis-boerde.de)  
Hinweis: Bewerbungsunterlagen nur im pdf-Format einreichen

Bewerber sollten aufgrund einer kurzfristigen Erreichbarkeit ihre Telefonnummer bzw. E-Mail Adresse den Bewerbungsunterlagen beifügen.

Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sprachliche Gleichstellung: Personen und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und diverser Form.

Hinweis:

Eingangsbestätigungen werden ausschließlich per E-Mail versendet. Zum Erhalt einer Eingangsbestätigung ist den Bewerbungsunterlagen zwingend eine E-Mail Adresse beizufügen.

Vorstellungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Unterlagen werden anschließend gelöscht.

gez. Herzberg-Ebeling  
Amtsleiterin