

STÄDTE- UND GEMEINDEBUND SACHSEN-ANHALT



Der Städte- und Gemeindebund Sachsen-Anhalt e. V. vertritt als Kommunalen Spitzenverband die Städte, Gemeinden, Verbandsgemeinden sowie Zweckverbände in Sachsen-Anhalt. Im Rahmen seiner Aufgaben wirkt er u. a. an Gesetzgebungsverfahren des Landes mit, berät seine Mitglieder und informiert sie über kommunalrelevante Vorgänge und Entwicklungen. Er sorgt für die Vernetzung und den Informationsaustausch seiner Mitglieder und vertritt ihre Interessen in den Kommunalen Spitzenverbänden auf Bundesebene.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum **1. November 2024** für das Referat Soziale Angelegenheiten

eine Referentin/einen Referenten (m/w/d).

Zu den Tätigkeitsschwerpunkten gehören insbesondere die Aufgabenbereiche Sozialhilfe, Kinder- und Jugendhilfe, Schulwesen, Gesundheitswesen, Gleichstellungsangelegenheiten, Rettungswesen, Arbeitsmarktpolitik und Sport. Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Die Arbeit in unserer Landesgeschäftsstelle erfordert eine hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Flexibilität sowie eine kommunikative, zuverlässige und teamorientierte Arbeitsweise sowie die Bereitschaft zu Dienstreisen.

Wir erwarten

die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt / zum Richteramt oder die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, mit einschlägiger Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung sowie fundierte Kenntnisse im Recht der sozialen Sicherung.

Wir bieten

- eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit
- eine verantwortungsvolle, vielseitige Tätigkeit und eigenständiges Arbeiten
- ein Arbeitsverhältnis - je nach Ausbildung und Berufserfahrung und abhängig von den Voraussetzungen - nach dem TVöD (Entgeltgruppe 13 oder höher) oder nach beamtenrechtlichen Grundsätzen (Besoldungsgruppe A 13 oder höher)
- Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- kostenfreie Parkmöglichkeit in fußläufiger Nähe zur Landesgeschäftsstelle
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben durch Gleitzeitregelungen
- einen sicheren und modern ausgestatteten Arbeitsplatz sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Die Stelle ist nicht teilzeitgeeignet.

Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbung bis zum

3. Mai 2024

mit den üblichen Unterlagen, vorzugsweise per E-Mail an bewerbung@sgsa.info,

oder per Post an den

Städte- und Gemeindebund
Sachsen-Anhalt
Bewerbung
Sternstr. 3
39104 Magdeburg.

Bewerbungen per E-Mail können nur berücksichtigt werden, wenn diese im PDF-Format übermittelt werden (max. 2 Dateien).

Für Fragen zu der angebotenen Stelle steht Ihnen Herr Heiko Liebenehm unter der Telefonnummer 0391 5924-300 gern zur Verfügung.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden nach Maßgabe des Neunten Buchs Sozialgesetzbuch bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Hinweise

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgestellt.

In Papierform eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein frankierter und an Sie adressierter Rückumschlag beigefügt ist. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Ablauf von drei Monaten datenschutzgerecht vernichtet.

Datenschutzhinweise für das Bewerbungsverfahren gemäß Art. 13 DSGVO

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns ein besonderes Anliegen. Wir verarbeiten Ihre Daten daher ausschließlich auf der Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen.

Mit dieser Datenschutzerklärung informieren wir Sie über die wichtigsten Aspekte im Rahmen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und der Ihnen nach dem Datenschutz zustehenden Rechte.

Die nachfolgenden Informationen und Hinweise gelten für die Datenverarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen eines Bewerbungsverfahrens beim Städte- und Gemeindebund Sachsen-Anhalt e. V. (SGSA), Sternstr. 3, 39104 Magdeburg.

Verantwortlicher:

Landesgeschäftsführer Bernward Küper.

Bei Fragen zum Datenschutz können Sie sich direkt an die Datenschutzbeauftragte, Frau Sylvia Laumann, wenden:

E-Mail: post@sgsa.info

Telefon: 0391 5924-300

Zweck und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung:

Die Erhebung ihrer personenbezogenen Daten erfolgt im Rahmen von Bewerbungsverfahren. Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung ist Art. 6 Absatz 1b DSGVO in Verbindung mit § 26 Abs. 1 BDSG-neu.

Informationen über eine Schwerbehinderung werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen erhoben und verarbeitet. Rechtsgrundlage ist hier Art. 6 Abs. 1 b DSGVO in Verbindung mit § 26 Abs. 1 BDSG-neu sowie Art. 6 Abs. 1 c, Art. 9 Abs. 2b DSGVO in Verbindung mit § 164 SGB IX.

Empfänger:

Ihre Daten werden ausschließlich vom SGSA verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.

Dauer der Datenspeicherung:

Nach einer erfolglosen Bewerbung werden alle Bewerbungsunterlagen nach drei Monaten nach Versand der Ablehnung an den Bewerber/die Bewerberin vernichtet bzw. die elektronischen Daten datenschutzgerecht gelöscht.

Betroffenenrechte:

Sie haben das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, auf Löschung, auf Einschränkung der Verarbeitung, auf Mitteilungspflicht, auf Datenübertragbarkeit sowie auf Widerspruch.

Darüber hinaus haben Sie das Recht, sich bei der für den SGSA zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren (Landesbeauftragter für den Datenschutz Sachsen-Anhalt, Postfach 1947, 39009 Magdeburg (<https://datenschutz.sachsen-anhalt.de>)).

Abschließender Hinweis:

Die Bereitstellung Ihrer - nach dem Anforderungsprofil der Ausschreibung erforderlichen personenbezogenen Daten - ist für eine Einbeziehung Ihrer Bewerbung in das Bewerbungsverfahren und somit für eine mögliche spätere Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses zwingend erforderlich. Die Nichtbereitstellung benötigter Daten führt zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.

Durch Absenden Ihrer Bewerbung stimmen Sie diesen Datenschutzbestimmungen zu.