

Stadt Dessau-Roßlau – Postfach 14 25 – 06813 Dessau-Roßlau

Öffentliche Stellenausschreibung (Dauerausschreibung)

Sie suchen eine neue Herausforderung und wollen die Verantwortung für technische Bauprojekte übernehmen und dabei Gemeinwohl, Nachhaltigkeit und Ressourcenschonung im Auge behalten? Dann sind Sie bei uns richtig.

Als Amt für Zentrales Gebäudemanagement der Stadt Dessau-Roßlau mit derzeit 65 Mitarbeitenden in 3 Abteilungen betreuen wir die Leistungen rund um städtische Gebäude und zahlreiche Grundstücke. Wir steuern eine Vielzahl von Sanierungs-, Um- und Neubaumaßnahmen und bewirtschaften städtische Gebäude nach den Anforderungen der Nutzer und Nutzerinnen. Im Rahmen der Instandhaltung sichern wir die Funktionalität der Gebäude und erfüllen die gesetzlichen Maßgaben im Rahmen der Betreiberpflichten.

Werden Sie Teil unseres Teams und ergänzen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt und dauerhaft unser Sachgebiet Technische Gebäudeausrüstung in der:

Sachbearbeitung Sicherheitstechnik (Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA-Ingenieure, 39 h)

Hier bringen Sie sich ein:

- Steuerung von Baumaßnahmen der Technischen Gebäudeausrüstung (TGA):
 - Planung und Vergabe;
 - fachgerechte Umsetzung der technischen Baumaßnahmen;
- anlagentechnischer und organisatorischer Brandschutz in den städtischen Gebäuden:
 - Gewährleisten aller Anforderungen des anlagentechnischen Brandschutzes einschließlich der diesbezüglichen Betreiberpflichten
- Gebäudesicherheit:
 - Sicherstellung aller notwendigen Maßnahmen zur Gebäudesicherheit
- Gewährleistung einer vollständigen Dokumentation von technischen Anlagen und Verträgen

Das bringen Sie mit:

- erfolgreicher Bachelor-, Master- oder Diplomabschluss im Bereich Kommunikationstechnik, Elektrotechnik, Informations- und Telekommunikationstechnik, Energie- und Gebäudetechnik
- fundierte Fachkenntnisse im Bereich Sicherheitstechnik einschließlich der gesetzlichen Normen, technischen Vorschriften und Richtlinien
- sicherer Umgang mit Office-Anwendungen sowie Erfahrungen mit CAFM Systemen
- Kenntnisse im Vergabe- und Vertragsrecht (VOB, VOL, BGB, HOAI)
- Methodenkompetenz und nachgewiesene Erfahrungen in der Durchführung sicherheits- und kommunikationstechnischer Projekte
- Entscheidungsfreude, Kommunikationsstärke und Kooperationsfähigkeit
- hohes Engagement und Durchsetzungsfähigkeit
- analytisches und strategisches Denkvermögen sowie Lernfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein, Selbständigkeit und Sorgfalt

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an:

zu den Aufgaben und Anforderungen:
zu den Bewerbungsmodalitäten:

Herr Behrend **(0340/204-2165)**
Frau Arndt **(0340/204-1609)**

Wir integrieren Sie in ein aufgeschlossenes Team mit spannenden Aufgaben und Raum zur Mitgestaltung. Durch unsere flexiblen Arbeitszeiten bekommen Sie Beruf und Familie unter einen Hut (Gleitzeit, mobile Arbeit). Sie profitieren von einem sicheren Arbeitsplatz, leistungsorientierter Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen, Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge. Sie haben 30 Tage Urlaubsanspruch und am 24. und 31. Dezember dienstfrei.

Durch regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten unterstützen wir Sie in Ihrer Entwicklung. Bei dauerhafter Beschäftigung bestehen fach- und arbeitsplatzspezifische Qualifizierungsmöglichkeiten.

Die Stadt Dessau-Roßlau bietet als kreisfreies Oberzentrum in Sachsen-Anhalt eine gute Infrastruktur, ein umfangreiches Schul- und Betreuungsangebot, eine Hochschule für Architektur, Design, Wirtschaft und Technik sowie vielfältige sportliche, kulturelle und touristische Angebote. Unsere Parks, Gärten und Auen entlang der Flüsse Elbe und Mulde sorgen für hohe Naherholungsqualitäten. Die UNESCO Weltkulturerben ziehen jährlich zahlreiche Besucherinnen und Besucher an.

Weitere Informationen zur Stadt Dessau-Roßlau finden Sie unter: www.dessau-rosslau.de.

Eine Beschäftigung in Teilzeit ist bei ganztägiger Besetzung im Jobsharing-Modell möglich.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit lückenlosem Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeits- und Ausbildungsnachweisen, Beurteilungen, Referenzen und Nachweisen (einschlägige Berufserfahrung, Schwerbehinderung/Gleichstellung, etc.):

bei persönlicher Abgabe: Bürgerbüro - Zerbster Straße 4, 06844 Dessau-Roßlau
bei Abgabe auf dem Postweg: Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau
bei Online-Bewerbungen: bewerbung@dessau-rosslau.de

Bewerbungen per E-Mail können nur im PDF-Format berücksichtigt werden.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über bewerbung@dessau-rosslau.de ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft der Stadt Dessau-Roßlau!