



Die Kreisverwaltung des Altmarkkreises Salzwedel ist ein moderner, familienfreundlicher und attraktiver Arbeitgeber, welcher sich durch eine Vielzahl von abwechslungsreichen Aufgabenbereichen auszeichnet. Der Landkreis ermöglicht seinen über 600 Mitarbeitenden nicht nur das mobile Arbeiten und die freie Arbeitszeiteinteilung im Rahmen des Gleitzeitmodells, sondern auch persönliche Entwicklungschancen durch Weiterbildungen und Teamtage. **Entfaltung, Perspektive, Heimat** – All dies und noch vieles mehr bietet der Altmarkkreis Salzwedel, also bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unseres Teams.

Im Amt für Verbraucherschutz und Gesundheit des Altmarkkreises Salzwedel ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine befristete Stelle im Rahmen einer Schwangerschafts- und Elternzeitvertretung in der

## „Sachbearbeitung Verwaltung“

in **Vollzeit** zu besetzen.

### Ihre Aufgaben:

- **Medizinalaufsicht und Heilpraktikerrecht**
  - Aufsichtsaufgaben für die nichtärztlichen Heilberufe zur Einhaltung der Berufspflichten sowie Grenzen der Berufsberichtigungen
  - Prüfung der Berufserlaubnis in Zusammenarbeit mit den zuständigen Gewerbeämtern der Städte, Einheits- und Verbandsgemeinden
  - Überprüfungsverfahren zur Erteilung einer Erlaubnis nach dem Heilpraktikergesetz
- **Digitalisierung/Umsetzung des ÖGD-Paktes**
  - Erarbeitung, Überwachung und Erstellen von Verwendungsnachweisen nach den Vorgaben des ÖGD-Paktes
  - Zusammenarbeit mit relevanten Behörden und Institutionen zur Sicherstellung der ordnungsgemäßen Mittelverwendung
  - Planung und Umsetzung von Digitalisierungsprojekten innerhalb des Amtes für Verbraucherschutz und Gesundheit
- **Erarbeitung verwaltungsrechtlicher Entscheidungen**
  - Erstellung und Bearbeitung von Ordnungswidrigkeits-, Strafanzeigen und ordnungsrechtlichen Verwaltungsakten
  - Bearbeitung von Widersprüchen
  - Bearbeitung von gerichtlichen Stellungnahmen
- **Qualitätsmanagement**
  - Pflege von Richtlinien und Leitplänen
  - Mitwirkung beim Aufbau einer Qualitätsmanagementdokumentation
  - Erstellung von qualitätsrelevanten Dokumentationen und Formblättern
  - Auswertung qualitätsmanagementbezogener Daten
  - Erstellen von Statistiken
  - Bearbeitung des Qualitätsmanagementsystems IQSTAR im Sachgebiet Veterinärwesen unter Anwendung der speziellen Fachkenntnisse
  - Überprüfung der Wirksamkeit des Qualitätsmanagementsystems durch Audits

Eine Änderung der Aufgabenzuweisung bleibt ausdrücklich vorbehalten.

### Ihre Voraussetzungen:

- Abschluss Dipl.-Verwaltungswirt/-in (FH) **oder** Bachelor of Arts Öffentliche Verwaltung **oder** Bachelor of Arts Verwaltungsökonomie **oder** Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) mit Abschluss Beschäftigungslehrgang II **oder** ein vergleichbarer Abschluss
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Führerschein der Klasse B

### Unsere Stellenanforderungen:

- analytisches Denken
- Belastbarkeit
- Entscheidungsfähigkeit
- hohe Eigeninitiative
- Ermittlungsgeschick
- Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktlösungsfähigkeit
- Teamfähigkeit

### Unser Angebot:

- ein befristeter Arbeitsplatz in Vollzeit im öffentlichen Dienst
- Eingruppierung entsprechend TVöD, Entgeltgruppe 09b (vorbehaltlich der endgültigen Stellenbewertung)
- eine betriebliche Altersversorgung über den Kommunalen Versorgungsverband Sachsen-Anhalt (KVSA)
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- flexible Arbeitszeitregelung und die Möglichkeit des Mobilens Arbeitens
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitsort: Altmarkkreis Salzwedel

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie bereits in Ihrer Bewerbung auf die vorliegende Behinderung hin, damit wir Ihre Interessen bestmöglich wahren können.

### Haben Sie weitere Fragen?

Für fachliche Auskünfte stehen Ihnen der Leiter des Amtes für Verbraucherschutz und Gesundheit Herr Rulff, Tel.: 03901/840-7502 und für personalrechtliche Angelegenheiten die Leiterin des Sachgebietes Personal im Personal- und Organisationsamt, Frau Schneider, Tel.: 03901/840-1121 zur Verfügung.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann übersenden Sie Ihre aussagefähigen und **vollständigen** Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, lückenlose Ausbildungs- und Beschäftigungsnachweise) **bis zum 12.05.2025** an den Altmarkkreis Salzwedel, Personal- und Organisationsamt, Sachgebiet Personal, Karl-Marx-Straße 32, 29410 Salzwedel oder per E-Mail an [bewerbung@altmarkkreis.de](mailto:bewerbung@altmarkkreis.de). Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Es ist beabsichtigt, bei wesentlicher Gleichheit und Geeignetheit mehrerer Bewerbungen strukturierte Auswahlgespräche vor einer Auswahlkommission durchzuführen.

Möchten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurück, dann fügen Sie den Unterlagen bitte einen **ausreichend frankierten Rückumschlag** in angemessener Größe bei. Gerne können Sie nach

telefonischer Vereinbarung die Unterlagen auch persönlich abholen, ansonsten erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Ablauf von 4 Monaten nach Bewerbungsfristende.

Wir weisen Sie darauf hin, dass Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen der Bewerbung erhoben werden.

Hinweise in eigener Sache: Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.