



Die Kreisverwaltung des Altmarkkreises Salzwedel ist ein moderner, familienfreundlicher und attraktiver Arbeitgeber, welcher sich durch eine Vielzahl von abwechslungsreichen Aufgabenbereichen auszeichnet. Der Landkreis ermöglicht seinen über 550 Mitarbeitenden nicht nur das mobile Arbeiten und die freie Arbeitszeiteinteilung im Rahmen des Gleitzeitmodells, sondern auch persönliche Entwicklungschancen durch Weiterbildungen und Teamtage. **Entfaltung, Perspektive, Heimat** – All dies und noch vieles mehr bietet der Altmarkkreis Salzwedel, also bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unseres Teams.

**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist eine unbefristete Stelle als**

## **„Leitung des Eigenbetriebes „Jobcenter Altmarkkreis Salzwedel““**

**in Vollzeit** zu besetzen.

### **Ihre Aufgaben:**

Leitung des Jobcenters Altmarkkreis Salzwedel

- verantwortlich für die fachliche, inhaltliche, personalrechtliche und organisatorische Führung und Steuerung
- Gesamtverantwortung für die gesetzeskonforme, zweck- und bedarfsorientierte Mittelbewirtschaftung des verfügbaren Gesamtbudgets und der bereitgestellten kommunalen und Bundesmittel
- Vertretung des Jobcenters des Altmarkkreises Salzwedel in der Öffentlichkeit, in Verhandlungen, Gremien und Verbänden auf regionaler und überregionaler Ebene
- Festlegung und Organisation der Aufgabenverteilung im Jobcenter, Optimierung von Effektivität und Effizienz sowie Strategie- und Konzeptionsentwicklung
- Festlegung von geschäftspolitischen Zielen einschließlich der dazu notwendigen Entscheidungen zu Anweisungen und Richtlinien
- Festlegung des Personalbedarfes, Kontrolle des Aufbaus der Organisation sowie des Finanz- und Personaleinsatzes
- Prüfung und Durchsetzung von arbeitsrechtlichen, organisatorischen und fachlichen Maßnahmen

Eine Änderung der Aufgabenzuweisung bleibt ausdrücklich vorbehalten.

### **Ihre Voraussetzungen:**

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master/Diplom) in den Fachrichtungen Verwaltung, Recht, Wirtschaft, arbeitsorientierte Beratung  
oder ein vergleichbarer Abschluss
- mehrjährige Berufs- und Leitungserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise im Bereich der Arbeitsvermittlung und Leistungsgewährung
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Führerschein Klasse B
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen und relevanten IT-Anwendungen

### Unsere Stellenanforderungen:

- Führungs- und Sozialkompetenz / kompetente Anleitung der Beschäftigten
- Eigeninitiative und Innovationspotential / Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft
- hohes Kommunikations- und Verhandlungsgeschick
- ganzheitliches und konzeptionelles Denkvermögen
- persönliche Integrität / Flexibilität
- hohe Belastbarkeit / Kooperations- und Teamfähigkeit

### Unser Angebot:

- ein unbefristeter Arbeitsplatz in Vollzeit im öffentlichen Dienst
- Eingruppierung entsprechend TVöD, Entgeltgruppe 15
- eine betriebliche Altersversorgung über den Kommunalen Versorgungsverband Sachsen-Anhalt (KVSA)
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- flexible Arbeitszeitregelung und die Möglichkeit des Mobilien Arbeitens
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitsort: Altmarkkreis Salzwedel

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie bereits in Ihrer Bewerbung auf die vorliegende Behinderung hin, damit wir Ihre Interessen bestmöglich wahren können.

### Haben Sie weitere Fragen?

Für fachliche Auskünfte stehen Ihnen der Landrat, Herr Kanitz, Tel.: 03901/840-1001, der Leiter des Dezernates I, Herr Baumann, Tel.: 03901/840-1101 und für personalrechtliche Angelegenheiten die Leiterin des Sachgebietes Personal, Frau Schneider, Tel.: 03901/840-1121 zur Verfügung.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann übersenden Sie Ihre aussagefähigen und **vollständigen** Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, lückenlose Ausbildungs- und Beschäftigungsnachweise) **bis zum 19.05.2025** an den Altmarkkreis Salzwedel, Personal- und Organisationsamt, Sachgebiet Personal, Karl-Marx-Straße 32, 29410 Salzwedel oder per E-Mail an [bewerbung@altmarkkreis.de](mailto:bewerbung@altmarkkreis.de). Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen. Sofern Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail übersenden möchten, verwenden Sie bitte Dateien im **pdf-Format**. **Bewerbungsunterlagen in anderen Dateiformaten können nicht berücksichtigt werden.**

Es ist beabsichtigt, bei wesentlicher Gleichheit und Geeignetheit mehrerer Bewerbungen strukturierte Auswahlgespräche vor einer Auswahlkommission durchzuführen.

Möchten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurück, dann fügen Sie den Unterlagen bitte einen **ausreichend frankierten Rückumschlag** in angemessener Größe bei. Gerne können Sie nach telefonischer Vereinbarung die Unterlagen auch persönlich abholen, ansonsten erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Ablauf von 4 Monaten nach Bewerbungsfristende.

Wir weisen Sie darauf hin, dass Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen der Bewerbung erhoben werden. Hinweise in eigener Sache: Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.