

# Verbandsgemeinde Elbe-Havel-Land

## Die Verbandsgemeindebürgermeisterin



Mitgliedsgemeinden: Kamern, Klietz, Sandau (Elbe), Schollene, Schönhausen (Elbe), Wust-Fischbeck

---

## Stellenausschreibung

Die Verbandsgemeinde Elbe-Havel-Land, mit ihren Mitgliedsgemeinden Kamern, Klietz, Sandau (Elbe), Schollene, Schönhausen (Elbe) und Wust-Fischbeck, befindet sich östlich der Elbe im Landkreis Stendal des Bundeslandes Sachsen-Anhalt. Ca. 8.350 Einwohner leben in der 360 km<sup>2</sup> umfassenden Gemeinde, die teilweise im Biosphärenreservat Mittelbe gelegen ist. Geprägt durch die einmalige Schönheit der wasser- und waldreichen Natur geben die Flüsse der Region, „Elbe“ und „Havel“, der Verbandsgemeinde ihren Namen.

In der Verbandsgemeinde Elbe-Havel-Land ist **ab 01.07.2025 bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle **unbefristet** zu besetzen:

## Sachbearbeiter Organisation und Digitalisierung (m/w/d)

bis Entgeltgruppe 9b TVöD-V, je nach Qualifikation  
in Vollzeit mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden  
Der Dienort ist Schönhausen (Elbe).

### Ihre Aufgaben sind\*:

#### Organisation:

- Erarbeitung von Stellenbeschreibungen
- Durchführung von Stellenbewertungen
- Stellenbewirtschaftung und Erstellung der Stellenpläne
- Optimierung der Aufbau- und Ablauforganisation
- Erstellung und Überarbeitung von Dienst- und Geschäftsanweisungen und Dienstvereinbarungen
- Allgemeine Unterschriftsbefugnisse für den Schriftverkehr, Vertretungsbefugnisse, Feststellungs- und Anordnungsbefugnisse, Prozessvollmachten, Verwendung von Namensstempeln und Dienstsiegeln
- Überlegungen zu personalwirtschaftlichen Grundsatzfragen (Personalstruktur, Arbeitsmarktsituation)
- Überlegungen zum Personalbedarf unter Berücksichtigung der Aufgabenentwicklung, der Entwicklung des Technikeinsatzes und des Personalbestandes
- Mitarbeit bei Aufgaben der Arbeitssicherheit und Arbeitsmedizin
- Mitarbeit beim Betrieblichen Gesundheitsmanagement

#### Digitalisierung:

- Analyse bestehender Prozesse und Identifikation von Möglichkeiten zur Digitalisierung und Effizienzsteigerung
- Entwicklung und Implementierung von digitalen Lösungen zur Optimierung von Verwaltungsabläufen
- Digitalisierung von Verwaltungsverfahren nach dem Onlinezugangsgesetz (OZG)
- Digitalisierung von verwaltungsinternen Prozessen
- Umstellung analoger Geschäfts- und Arbeitsprozesse auf eine digitale Arbeitsweise
- Unterstützung bei der Einführung eines Datenmanagementsystems (DMS)
- Übernahme der Projektleitung der Arbeitsgruppe Digitalisierung
- Vertretung der Verbandsgemeinde in übergeordneten Arbeitsgruppen zur Digitalisierung
- Überwachung der Fortschritte, Erfolgskennzahlen und Berichterstattung an die Vorgesetzten
  
- Abwesenheitsvertretung der Stellen „Sachbearbeiter Personal“ und „Sachbearbeiter Personal und Bezüge“

\* Arbeitsaufgaben nicht abschließend

## Was erwarten wir von Ihnen:

### 1. notwendige fachliche Voraussetzungen

#### **Variante 1:**

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung, Verwaltungsökonomie, Verwaltungsdigitalisierung, Verwaltungsinformatik, Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbarer Studiengang **oder**
- abgeschlossene Fortbildung zum Verwaltungsfachwirt / zur Verwaltungsfachwirtin (Beschäftigtenlehrgang II)

#### **Variante 2:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder Abschluss des Beschäftigtenlehrgang I mit der Bereitschaft zur Teilnahme am Beschäftigtenlehrgang II (wünschenswert)

#### **weitere Anforderungskriterien:**

- sicherer Umgang mit MS-Office Standardanwendungen und Standardsoftware
- hohe IT-Affinität und Interesse an digitalen Verwaltungsprozessen
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung (wünschenswert)
- Weiterbildungen im Bereich Verwaltungsdigitalisierung (wünschenswert)

### 2. persönliche Voraussetzungen

- Durchsetzungsvermögen, Motivation, Leistungsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsfähigkeit und gutes Konfliktmanagement
- Flexibilität, Belastbarkeit und Stressresistenz
- eine eigenverantwortliche, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Mobilität, Kontaktfreudigkeit und ein gutes Maß an Verhandlungsgeschick
- Führerschein Klasse B sowie ein Privatfahrzeug mit der Bereitschaft, dieses gegen entsprechende Kostenerstattung für dienstliche Zwecke einzusetzen

## Unser Angebot an Sie:

Die Stelle ist im Falle des Vorliegens der Anforderungskriterien nach **Variante 1** nach der **Entgeltgruppe 9b TVöD-VKA** bewertet.

Für die **Variante 2** erfolgt die Eingruppierung bis zum Erlangen der erforderlichen Qualifikationen und/oder gründlicher umfassender Fachkenntnisse in die **Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA**.

Ihre Berufserfahrung kann bei der Bemessung des Eingangsentgelts ggf. berücksichtigt werden. Hierfür sind entsprechende Nachweise vorzulegen.

## Wir bieten Ihnen weiterhin:

- einen interessanten und verantwortungsvollen Tätigkeitsbereich
- ein Betriebsklima, das durch Teamgeist und Zusammenarbeit geprägt ist
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit den üblichen Leistungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- eine attraktive Vergütung mit dynamischer Gehaltsentwicklung entsprechend dem TVöD-VKA
- flexible Arbeitszeiten (im Rahmen der Gleitzeit und unter Beachtung der Sprechzeiten)
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Möglichkeit der Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Jahressonderzahlung
- leistungsorientierte Bezahlung
- betriebliche Altersversorgung
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeit der Nutzung vermögenswirksamer Leistungen

Als familienfreundliche Gemeinde halten wir Kindertageseinrichtungen und Schulen vor.

Die Verbandsgemeinde Elbe-Havel-Land setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein. Alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise

sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte oder Ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Sollten Sie personalrechtliche Fragen zur ausgeschriebenen Stelle haben, gibt Ihnen Frau Hoßbach unter der Tel.-Nr. 039323 840-19 gern Auskünfte.

Für fachspezifische Fragen steht Ihnen der Leiter des Fachbereichs Zentrale Dienste und Bürgerservice, Herr Gabel, unter der Tel.-Nr. 039323 840-38 zur Verfügung.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung. Diese richten Sie bitte bis zum **30.06.2025** an:

Verbandsgemeinde Elbe-Havel-Land  
z. Hd. der Verbandsgemeindegemeindermeisterin  
Bismarckstraße 12, 39524 Schönhausen (Elbe)

oder als Online-Bewerbung (max. 4 MB, Dateianhänge **ausschließlich im PDF-Format**) an:

[personal@elbe-havel-land.de](mailto:personal@elbe-havel-land.de)

Nicht aussagefähige bzw. nicht vollständige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

### **Hinweise:**

**Bevor Sie sich bewerben, beachten Sie bitte die Datenschutzhinweise auf unserer Homepage [www.elbe-havel-land.de](http://www.elbe-havel-land.de) unter dem Punkt „Verwaltung“, „Datenschutz“, „Informationspflicht im Bewerbungsverfahren“.**

Eingangsbestätigungen werden nicht erstellt. Die Rücksendung der Bewerbungen kann nur erfolgen, wenn ein ausreichend großer frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Unterlagen drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung einschließlich Reisekosten werden nicht übernommen.

gez. Friedebold  
Verbandsgemeindegemeindermeisterin