Die Verbandsgemeinde Vorharz, bestehend aus den Mitgliedsgemeinden Ditfurt, Groß Quenstedt, Harsleben, Hedersleben, Schwanebeck, Selke-Aue und Wegeleben, ist Teil des Landkreises Harz und erstreckt sich östlich der Städte Quedlinburg und Halberstadt. Der östliche Gemarkungsverlauf gilt gleichzeitig als Kreisgrenze zu den Landkreisen Börde- und Salzlandkreis. Das Verbandsgemeindegebiet mit einer Ausdehnung von ca. 208 km² und ca. 12.000 Einwohnern wird mit Sitz in Wegeleben und zwei weiteren Verwaltungsstandorten an den Standorten Schwanebeck und Selke-Aue (OT Wedderstedt) verwaltet.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir im Amt für Finanzen zum 01.01.2026 eine kompetente Persönlichkeit zur Einstellung als

Sachbearbeiter Geschäftsbuchhaltung (m/w/d/x)

Ihre Aufgaben

- Zentrale Buchhaltung, hierbei
  - Kostenstellenzuordnung,
  - Adress- und Mandatsverwaltung,
  - Anlagenbuchhaltung im Rahmen der Rechnungsbuchung,
  - Inventarbuchhaltung im Rahmen der Rechnungsbuchung,
  - Verwahr- und Vorschussbuchung,
  - digitale Erfassung von Rechnungen im Rahmen der Rechnungsbearbeitung im elektronischen Format.
- Im Rahmen der allgemeinen Finanzwirtschaft die Haushaltsbewirtschaftung.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter oder eine gleichwertige Berufsausbildung. Die Qualifikation kann auch durch die Teilnahme an der Verwaltungsprüfung I erworben sein.
- In der Anwendung verschiedener Rechtsgebiete, insbesondere des Neuen Kommunalen Haushaltsrechts sind Sie aufgrund mehrjähriger kommunaler Berufserfahrung rechtssicher.
- Sie verfügen über umfangreiche Kenntnisse in den einschlägigen Vorschriften.
- Sie sind idealerweise mit den Abläufen und rechtlichen Erfordernissen einer Kommunalverwaltung sowie dem doppischen Haushaltsrecht vertraut oder mindestens dazu bereit, sich umgehend damit vertraut zu machen.
- Idealerweise verfügen Sie über eine Qualifizierung im Bereich Bilanzbuchhaltung.
- Sie sind im Besitz eines gültigen Führerscheines der Klasse B und es besteht die Bereitschaft, ihr privates Fahrzeug für evtl. dienstliche Fahrten (mit einer Ausgleichszahlung nach dem Bundesreisekostengesetz) einzusetzen.

- Sehr gute EDV Kenntnisse im Umgang mit Standard PC Programmen (Word, Excel, Outlook u.a.) werden vorausgesetzt.
- Eine selbständige, verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise zeichnet Sie aus.
- Sie sind Deutscher Staatsbürger oder Staatsbürger der Europäischen Union und beherrschen die deutsche Sprache als Fremdsprache mindestens in der Niveaustufe 3.

Wir bieten Ihnen

- eine in Vollzeit zu besetzende, unbefristete Stelle,
- eine Stellenbewertung nach EG 7 TVöD-V VKA (je nach persönlichen Voraussetzungen),
- flexible Arbeitszeiten und das Angebot des mobilen Arbeitens, um Beruf und Privatleben optimal zu vereinbaren,
- moderne Büroarbeitsplätze,
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- ein vielseitiges Aufgabengebiet,
- ein kooperatives und angenehmes Arbeitsumfeld.

Schwerbehinderte Menschen und gleichgestellte Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Der Nachweis einer Schwerbehinderung/ Gleichstellung ist zur Wahrung der Interessen bereits mit der Bewerbung beizufügen.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugniskopien und Arbeitszeugnissen senden Sie bitte **bis 29.06.2025** an die

Verbandsgemeinde Vorharz
z. Hd. Herr Thees
Markt 7
38828 Wegeleben

oder per E-Mail an info@vorharz.net.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter, mit Adresse versehener Rückumschlag in angemessener Größe beigefügt wurde. Andernfalls werden die Unterlagen nach drei Monaten vernichtet.

Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten erhalten Sie unter datenschutzhinweise_zur_bewerbung_f_r_ein_besch_ftigungs_oder_ausbildungsverh_ltnis_bei_der_verbandsgemeinde_vorharz.pdf .