



Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1318700
Kennung für Bewerbungen	LK SDL 087/2025E
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Sachbearbeiter (m/w/d) kfm. Betreuung (IT) / Lizenzwesen
Behörde	Landkreis Stendal
Einsatzort PLZ / Ort	39576 Stendal
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-VKA E 8
Befristung (Monate)	unbefristet
Teilzeit/Vollzeit	Vollzeit
Dienstort	Hybrid
Wochenarbeitszeit	39.0
Bewerbungsfrist	29.06.2025
Ansprechpartner	Sophie Briest Landkreis Stendal
Weiterer Ansprechpartner	Herr Tom Petzholz Landkreis Stendal
Telefonnummer	+49 3931 607450

Werden Sie Teil unseres Teams!

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit für eine spannende Position in unserem bürgerorientierten und



familienfreundlichen Verwaltungsumfeld im Norden Sachsen-Anhalts. Als regionales Bindeglied zwischen den pulsierenden Städten Magdeburg, Berlin und Hannover bietet der Landkreis Stendal eine attraktive Lage und eine vielfältige berufliche Perspektive. Erfahren Sie mehr über uns und unsere Verwaltung auf unserer Internetseite: www.landkreis-stendal.de.

Der Landkreis Stendal sucht für das Amt für IT und Digitalisierung zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet einen

Sachbearbeiter (m/w/d) kfm. Betreuung (IT) / Lizenzwesen

voraussichtlich EG 8 TVöD • 39h/Woche • Flexible Arbeitszeit • Mobiles Arbeiten

Reg.-Nr.: LK SDL 087/2025E

Dafür brauchen wir Sie:

- Haushaltssachbearbeitung
- Lizenzwesen
 - Inventarisierung, Überwachung, Bewertung und Reporting aller Softwarelizenzen
- Vergabe und Beschaffung für das Amt
 - Vollständige und eigenständige Durchführung von Direktvergaben und freihändigen Vergaben (bis zu den jeweils geltenden Wertgrenzen)
 - Qualifizierte Zuarbeit für alle anderen Vergabeverfahren über die Vergabestelle
 - Erstellen der Leistungsverzeichnisse, festlegen von Eignungs- und Zuschlagskriterien unter Abstimmung mit allen Beteiligten, fachliche Wertung der Angebote, Dokumentation etc.
 - Erstellen und pflege der Bieterdatenbank
 - Prüfen und abwickeln von entstandenen Gewährleistungsansprüchen
- Sonstige allgemeine / administrative Aufgaben
 - Postein- und -ausgang bearbeiten
 - Technische und buchhalterische Inventarisierung aller Geräte
 - Vertragsverwaltung (u.a. Leasing-, Miet-, Mobilfunk- und sonstige Telekommunikationsverträge)
 - Erfassen und pflege der Verträge
 - Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen für Neuverträge (z.B.



- Tarifwahl)
- **Eigenständiges Abschließen, Ändern und Kündigen von Mobilfunk- bzw. Telekommunikationsverträgen**

Sie bringen mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung zum Informatikkaufmann, IT-System-Kaufmann, Verwaltungsfachangestellten

oder

- abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I oder gleichartige Qualifikation

oder

- sonstige Berufsausbildung oder Qualifikation, welche den Bewerber zur Wahrnehmung der Aufgabe befähigt, dies könnten z.B. sein: Fachangestellter für Arbeitsmarktdienstleistungen, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellter, Kaufleute für Büromanagement in der Wahlqualifikation „Verwaltung und Recht“
- wünschenswert Kenntnisse in der öffentlichen Verwaltung
- gute Englischkenntnisse
- Fahrerlaubnis Klasse B
- IT-Affinität
- Selbstmanagement
- strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Eigeninitiative, Planungsverhalten

Ihre Vorteile – Darauf können Sie sich freuen!

- Attraktive Vergütung nach voraussichtlich **EG 8 TVöD (VKA)**
- Wöchentliche Arbeitszeit: **39 Stunden**
- Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- Möglichkeit der **mobilen Arbeit**
- Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeitsort: Hansestadt Stendal

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen der Amtsleiter Herr Petzholz unter 03931/ 60 7450 telefonisch zur Verfügung. Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt Frau Briest (Personalsachbearbeiterin) telefonisch unter 03931/60 7555.



Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich und senden uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 29.06.2025 über das Online-Bewerbungssystem "Interamt" zu.

<https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?partner=1055>

Hinweise:

Der Landkreis Stendal engagiert sich aktiv für Chancengleichheit. Daher begrüßen wir alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten elektronisch verarbeiten und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Weitere Informationen zum Datenschutz gemäß Artikel 13/14 DSGVO finden Sie hier: Datenschutzerklärungen unter Datenschutz der Fachbereiche.

Bezeichnung gilt in männlicher/weiblicher/diverser Form.

Patrick Puhlmann
Landrat