



Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1319020
Kennung für Bewerbungen	LK SDL 086/2025E
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Sachbearbeiter (m/w/d) Rückkehrmanagement/Asyl LAE
Behörde	Landkreis Stendal
Einsatzort PLZ / Ort	39576 Stendal
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-VKA E 9a
Befristung (Monate)	unbefristet
Teilzeit/Vollzeit	Vollzeit
Dienstort	Hybrid
Wochenarbeitszeit	39.0
Bewerbungsfrist	baldmöglichst
Ansprechpartner	Sophie Briest Landkreis Stendal
Weiterer Ansprechpartner	Herr Jochen Heindorff Landkreis Stendal
Telefonnummer	+49 3931 608054

Werden Sie Teil unseres Teams!

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit für eine spannende Position in unserem bürgerorientierten und



familienfreundlichen Verwaltungsumfeld im Norden Sachsen-Anhalts. Als regionales Bindeglied zwischen den pulsierenden Städten Magdeburg, Berlin und Hannover bietet der Landkreis Stendal eine attraktive Lage und eine vielfältige berufliche Perspektive. Erfahren Sie mehr über uns und unsere Verwaltung auf unserer Internetseite: www.landkreis-stendal.de.

Der Landkreis Stendal sucht für das Amt für Ausländerangelegenheiten zum 01.10.2025 unbefristet einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

Rückkehrmanagement/ Asyl LAE

EG 9a TVöD • 39h/Woche • Flexible Arbeitszeit • Mobiles Arbeiten

Reg.-Nr.: LK SDL 086/2025E

Dafür brauchen wir Sie:

Aufgaben im Zusammenhang mit Asylantragstellungen

- Erfassung der Personendaten, Aufnahme des Asylbegehrens
- Weiterleitung an das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge zur Asylantragstellung und/oder Anhörung
- Verlängerung der Aufenthaltsgestattungen; Ausstellung von Anlaufbescheinigungen

Ausländerrechtliche Aufgaben nach dem Asylgesetz

- Anordnung der Zurückschiebung von Ausländern aus sicheren Drittstaaten
- Erteilen von vorübergehenden Verlassensenerlaubnissen
- Anordnen und Durchsetzen räumlicher Beschränkungen
- Veranlassung von Fahndungsausschreibungen

Ausweisungsverfügungen

- Verfügen von Ausweisungen von Ausländern, bei denen das Ausweisungsinteresse schwer oder besonders schwer wiegt

Beratung zur freiwilligen Ausreise



- Beratung zu allgemeinen und speziellen einschlägigen Fördermöglichkeiten der freiwilligen Ausreise
- Veranlassung der Beantragung von Förderungen, Zahlbarmachung und Abrechnungen von Fördermitteln und Regelung der freiwilligen Ausreise

Organisation und Vollzug aufenthaltsbeendender Maßnahmen

- Beantragung der Rückführung über das Rückkehrmanagement des LVWA
- Abstimmungen mit anderen Behörden, Sicherheitsbehörden bei bevorstehender Abschiebung
- Sicherstellung des Transportes (Angebote einholen, Kostenübernahme absichern, Beauftragung, Kindersitze)
- Verfügen von Auflagen zur Sicherung der Abschiebung
- Durchführung von Abschiebemaßnahmen
- Abrechnung der Kosten gegenüber dem Rückkehrmanagement des LVWA, einschließlich der Haushaltsüberwachung und kassentechnischer Abwicklung des Zahlungsverkehrs

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten **oder**
 - Alternativ eine vergleichbare verwaltungsrechtliche Berufsausbildung, z.B. Justizfachangestellter; Fachangestellter für Arbeitsmarktdienstleistungen; vorzugsweise mit Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung **oder**
 - Abgeschlossener Angestellten-/Beschäftigtenlehrgang I oder eine vergleichbare Qualifikation
 - Wünschenswert: anwendungsbereite Kenntnisse im Ausländerrecht und Verwaltungsverfahrensrecht
-
- Sicherer Umgang mit MS-Office Standardanwendungen und Standardsoftware
 - Fahrerlaubnis der Klasse B
 - Serviceorientiertes Auftreten
 - Interkulturelle Kompetenz
 - Kommunikations-, Beratungs- und Teamfähigkeit
 - Durchsetzungsfähigkeit und Überzeugungskraft
 - Fähigkeit zum Konfliktmanagement
 - Belastbarkeit
 - Bereitschaft zur Nacharbeit

Ihre Vorteile – Darauf können Sie sich freuen!

- Attraktive Vergütung nach EG 9a TVöD (VKA)
- Wöchentliche Arbeitszeit: **39 Stunden**
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- Möglichkeit der **mobilen Arbeit**
- Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeitsort: Hansestadt Stendal



Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen der Amtsleiter Herr Heindorff unter 03931/608054 telefonisch zur Verfügung. Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt Frau Briest (Personalsachbearbeiterin) telefonisch unter 03931/60 7555.

Interesse geweckt?

Bewerben Sie sich noch heute und gestalten Sie gemeinsam mit uns die Zukunft! Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über das Online-Bewerbungssystem "Interamt" zu.
<https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?partner=1055>

Sollte diese Position nicht Ihren Vorstellungen entsprechen, finden Sie bei uns regelmäßig weitere spannende berufliche Möglichkeiten in verschiedenen Bereichen.

Hinweise:

Der Landkreis Stendal engagiert sich aktiv für Chancengleichheit. Daher begrüßen wir alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten elektronisch verarbeiten und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Weitere Informationen zum Datenschutz gemäß Artikel 13/14 DSGVO finden Sie hier: Datenschutzerklärungen unter Datenschutz der Fachbereiche.

Bezeichnung gilt in männlicher/weiblicher/diverser Form.

Patrick Puhlmann
Landrat