



Stellenausschreibung

Der Kommunale Versorgungsverband Sachsen-Anhalt mit Sitz in Magdeburg sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** in der Abteilung Zusatzversorgungskasse einen

Sachbearbeiter im Mitgliedersupport und Zulagenmanagement (m/w/d)

Neben einem spannenden und vielseitigen Aufgabengebiet, haben Sie bei uns die Möglichkeit, Ihre Arbeitszeit flexibel und familienfreundlich zu gestalten. Mit bedarfsorientierten Weiterbildungsmaßnahmen stärken und fördern wir Ihre persönliche Fachkompetenz.

Aufgabenschwerpunkte:

- Feststellen der Versicherungspflicht für den zugewiesenen Versichertenkreis
- Prüfen und Erfassen manueller Meldungen bzw. DATÜV-Fehlermeldungen für den zugewiesenen Versichertenkreis anhand der Meldeformulare
- Prüfen und Erfassen von Zulagananträge einschl. Vorprüfen von Anträgen auf Festsetzung im Rahmen der Pflichtversicherung
- Beantworten von Anfragen per Brief, Email und über die Telefon-Hotline
- Klären von im Rahmen der Mitgliedsprüfung festgestellten Unstimmigkeiten sowie das Führen von Statistiken

fachliche Anforderungen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Sozialversicherungsfachangestellten (m/w/d), Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder ein erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I oder eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, vorzugsweise mit nachgewiesener Berufserfahrung im öffentlichen Dienst,
- wünschenswert sind Kenntnisse im genannten Aufgabengebiet.

sonstige Anforderungen:

- ausgeprägte Teamfähigkeit
- Verschwiegenheit und Zuverlässigkeit
- Eigenverantwortliches Arbeiten und Effizienz
- Kenntnisse über die gängigen MS Office Anwendungen
- Hohes logisches Denkvermögen und gutes Zahlenverständnis

Die zur Verfügung stehende Stelle ist in der **Entgeltgruppe 7 TVöD-VKA** eingruppiert. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden/Woche. Die Stelle ist unbefristet und grundsätzlich Teilzeitgeeignet.

Es gilt unser Grundsatz:

„Jeder Mensch ist individuell. Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich!“

Der Kommunale Versorgungsverband Sachsen-Anhalt strebt in allen Bereichen die Gleichberechtigung aller Geschlechter an. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen inkl. aktueller Beurteilungen bzw. Zeugnisse **bis zum 21.08.2025** an folgende Adresse:

Kommunaler Versorgungsverband Sachsen-Anhalt
„Bewerbung ZVK SB Mitgliedersupport/Zulagenmanagement“
Carl-Miller-Straße 7
39112 Magdeburg

oder bevorzugt per E-Mail an personal@kvsa-magdeburg.de (ausschließlich PDF-Format und in einer Datei).

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der 36. Kalenderwoche statt.

Für Ihre Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Frau Hackfurth, Sachgebietsleiterin in der Zusatzversorgungskasse Sachsen-Anhalt unter der Telefonnummer 0391 62570-733 zur Verfügung. Auskünfte zur Stellenausschreibung erhalten Sie im Sachgebiet Personal/Organisation unter der Telefonnummer 0391 62570-702.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Ihre Betroffenenrechte als Bewerber entnehmen Sie bitte den nachfolgenden Artikeln der DSGVO: Art. 7 (3), Art. 15 bis 21 und Art. 77. Weitere Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten erhalten Sie unter dem Link www.kvsa-magdeburg.de/datenschutz. Durch das Absenden Ihrer Bewerbung stimmen Sie den Datenschutzbestimmungen zu.

Der KVSA übernimmt keine Kosten, die aus Anlass der Bewerbung und einer Vorstellung entstehen.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu 6 Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Unterlagen werden anschließend gelöscht. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.