



Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1325613
Kennung für Bewerbungen	LK SDL 101/2025E
Anzahl Stellen	2
Stellenbezeichnung	Digitalisierungslotse (m/w/d)
Behörde	Landkreis Stendal
Einsatzort PLZ / Ort	39576 Stendal
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-VKA E 10
Befristung (Monate)	unbefristet
Teilzeit/Vollzeit	Vollzeit
Dienstort	Hybrid
Wochenarbeitszeit	39.0
Bewerbungsfrist	16.07.2025
Ansprechpartner	Frau Bettina Schneider Landkreis Stendal
Telefonnummer	+49 3931 607558
Weiterer Ansprechpartner	Frau Susanne Hoppe Landkreis Stendal
Telefonnummer	+49 3931 607135

Werden Sie Teil unseres Teams!



Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit für eine spannende Position in unserem bürgerorientierten und familienfreundlichen Verwaltungsumfeld im Norden Sachsen-Anhalts. Als regionales Bindeglied zwischen den pulsierenden Städten Magdeburg, Berlin und Hannover bietet der Landkreis Stendal eine attraktive Lage und eine vielfältige berufliche Perspektive. Erfahren Sie mehr über uns und unsere Verwaltung auf unserer Internetseite: www.landkreis-stendal.de.

Der Landkreis Stendal sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Digitalisierungslotsen (m/w/d)

EG 10 TVöD • 39h/Woche • Flexible Arbeitszeit • Mobiles Arbeiten

Reg.-Nr.: LK SDL 101/2025E

Dafür brauchen wir Sie:

- **Mitwirkung an der Entwicklung und Weiterentwicklung der Digitalisierungsstrategie sowie Erarbeitung und Umsetzung von Digitalisierungsmaßnahmen**, die aus der Strategie für spezifische Kontexte abgeleitet werden;
- regelmäßiges Feedback zu den Maßnahmen zur Unterstützung der strategischen Anpassung
- **Mitarbeit bei dem Aufbau und Entwicklung eines Dokumentenmanagementsystems (DMS) und Einführung von E-Akten und der fachlichen Unterstützung der Anwender**
- **Mitwirkung bei der Ressourcenplanung für die Umsetzungsmaßnahmen von Digitalisierungsmaßnahmen**
- Impulsgeber für neue digitale Strategien und/oder Maßnahmen sowie Mitwirkung bei der Implementierung von IT-Lösungen
- Motivator für digitale Herausforderungen und Sensibilisierung für Potentiale und Herausforderungen der Digitalisierung der Führungskräfte und Mitarbeiter
- Organisation und Durchführung von Informations- und Sensibilisierungsveranstaltungen, Entwicklung von Veranstaltungs- und Schulungskonzepten (eLearning, Videokonferenzen, mobiles Arbeiten)
- Mitwirkung bei erforderlichen Maßnahmen zur Gewährleistung rechtlicher, informationssicherheits- und datenschutzrechtlicher Anforderungen in Zusammenarbeit mit dem Bereich Datenschutz und Informationssicherheitsbeauftragten
- **Vergabe-Beschaffung-Fördermittelmanagement**

- Bedarfsanalysen in Bezug auf IT-Arbeitsplätze, IT-Ausstattung in enger Zusammenarbeit und Abstimmung mit dem IT-Systemverantwortlichen im IT-Service

Sie bringen mit:



- abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium (Diplom/Bachelor) im Bereich der öffentlichen Verwaltung idealerweise mit Vertiefung im Bereich Digitalisierung/Informations-/Kommunikationstechnik, Informatik/eGovernment (z.B. Verwaltungsinformatik, Digital Administration and Cyber Security, Digitales Verwaltungsmanagement, Digitale Verwaltung, Verwaltungsdigitalisierung –und Informatik) **oder**
- abgeschlossenes IT-Fach-/Hochschulstudium aus dem Bereich (Wirtschafts-) Informatik mit Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung **oder**
- einen erfolgreichen Abschluss des Beschäftigtenlehrganges II idealerweise mit Digitalisierungskenntnissen
- alternativ: eine abgeschlossene Berufsausbildung mit IT-Bezug oder verwaltungsrechtlichen-Bezug, wie z.B. Fachinformatiker Anwendungsentwicklung, Informatikkaufmann, Kaufmann für Digitalisierungsmanagement, Verwaltungsfachangestellter mit Zertifizierungen/Qualifizierungen im Bereich „Digitalisierung z.B. ZERTIFIKATSLEHRGANG Digitale Transformation in der Verwaltung - Sikosa oder vergleichbar“ und mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, Bereich der Digitalisierung **bzw. Verpflichtung zur Qualifikation**
- Kenntnisse kommunaler Verwaltungsstrukturen-/Organisationen und –Prozesse sind wünschenswert
- hohes Maß an Kreativität, Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, sicheres Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeit
- versierte IT-Standardanwendungskenntnisse (bspw. MS-Office)
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Ihre Vorteile – Darauf können Sie sich freuen!

- Attraktive Vergütung nach **EG 10 TVöD (VKA)**
- Wöchentliche Arbeitszeit: **39 Stunden (teilzeitgeeignet)**
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit; Möglichkeit der **mobilen Arbeit**
- Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeitsort: Hansestadt Stendal

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen Frau Hoppe unter 03931/60 7135 telefonisch zur Verfügung. Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt Frau Schneider (Personalsachbearbeiterin) telefonisch unter 03931/60 7558.

Interesse geweckt?

Bewerben Sie sich noch heute und gestalten Sie gemeinsam mit uns die Zukunft! Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 16.07.2025 über das Online-Bewerbungssystem "Interamt" zu. <https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?partner=1055>

Sollte diese Position nicht Ihren Vorstellungen entsprechen, finden Sie bei uns regelmäßig weitere spannende berufliche Möglichkeiten in verschiedenen Bereichen.

Hinweise:



Der Landkreis Stendal engagiert sich aktiv für Chancengleichheit. Daher begrüßen wir alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten elektronisch verarbeiten und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Weitere Informationen zum Datenschutz gemäß Artikel 13/14 DSGVO finden Sie hier: Datenschutzerklärungen unter Datenschutz der Fachbereiche.

Bezeichnung gilt in männlicher/weiblicher/diverser Form.

Patrick Puhlmann
Landrat