



Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1326567
Kennung für Bewerbungen	LK SDL 096/2025E
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Sachbearbeiter (m/w/d) Organisation
Behörde	Landkreis Stendal
Einsatzort PLZ / Ort	39576 Stendal
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-VKA E 10
Befristung (Monate)	unbefristet
Teilzeit/Vollzeit	Vollzeit
Dienstort	Hybrid
Wochenarbeitszeit	39.0
Bewerbungsfrist	25.07.2025
Ansprechpartner	Frau Gudrun Steffens Landkreis Stendal
Telefonnummer	+49 3931 607560
Weiterer Ansprechpartner	Frau Ina Schulze Landkreis Stendal
Telefonnummer	+49 3931 607550

Werden Sie Teil unseres Teams!



Der Landkreis Stendal sucht eine engagierte Persönlichkeit für eine spannende Position in unserem bürgerorientierten und familienfreundlichen Verwaltungsumfeld im Norden Sachsen-Anhalts. Als regionales Bindeglied zwischen den pulsierenden Städten Magdeburg, Berlin und Hannover bietet der Landkreis Stendal eine attraktive Lage und eine vielfältige berufliche Perspektive. Erfahren Sie mehr über uns und unsere Verwaltung auf unserer Internetseite: www.landkreis-stendal.de.

Der Landkreis Stendal sucht für das Haupt- und Personalamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Organisation

EG 10 TVöD • 39h/Woche • Flexible Arbeitszeit • Mobiles Arbeiten

Reg.-Nr.: LK SDL 096/2025E

Dafür brauchen wir Sie:

- Beratung der Fachämter zu organisatorischen Angelegenheiten
- Durchführung von Aufgaben- und Produktkritik einschl. Bewertung der Aufgabenentwicklung sowie Fortschreibung der Stellenentwicklung in den zugeordneten Fachbereichen
- Arbeitsplatzüberprüfungen, Organisations- und Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen unterschiedlichen Umfangs einschließlich Stellenbemessung
- Auswertung und Ableitung von Entscheidungsvorschlägen, Ergebnisdokumentation und -präsentation
- Erarbeitung von Stellenbeschreibungen einschl. Ermittlung und Festlegung des Anforderungsprofils
- Durchführung von Stellen-/Dienstpostenbewertungen
- Bearbeitung von Überprüfungsanträgen zur Eingruppierung
- Erstellung von Stellungnahmen bei Klageverfahren; Zusammenarbeit mit dem Rechtsamt und sonstigen Beteiligten (z.B. Bereich Personal) sowie ggf. Teilnahme an Gerichtsverhandlungen zur fachlichen Beratung
- Fertigen von Ausschreibungen
- Erstellen und Fortschreibung von Organisationsplänen wie z.B. Aufgabengliederungsplan, Verwaltungsgliederungsplan, Stellenverteilungsplan
- Aufstellung des jährlichen Stellenplanes einschl. Eckdatenstellenplan

Sie bringen mit:

- einen Bachelorabschluss in den Studienrichtungen Allgemeine bzw. Öffentliche Verwaltung, Verwaltungsökonomie, Verwaltungsmanagement, Public Management bzw. Dipl.-Verwaltungswirt (FH) wünschenswert mit Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung sowie Erfahrungen in der Untersuchung von Verwaltungsprozessen sowie Kenntnissen im Eingruppierungs- und Besoldungsrecht



oder

- sonstiges gleichwertiges Studium mit Berufserfahrung in den oben genannten Aufgaben einer öffentlichen Verwaltung

oder

- abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang II mit Berufserfahrung in den oben genannten Aufgaben einer öffentlichen Verwaltung
- analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Sachlichkeit, Folgebewusstsein und Eigenverantwortung
- hohe Kommunikations- und Beratungsfähigkeit
- ausgeprägte Fähigkeit zur Selbstorganisation und Eigeninitiative
- Moderations- und Präsentationsfähigkeit
- sicheres Beherrschen von IT-Standardanwendungen (MS-Office)
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Ihre Vorteile – Darauf können Sie sich freuen!

- Attraktive Vergütung nach EG 10 TVöD (VKA)
- Wöchentliche Arbeitszeit: **39 Stunden**
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- Möglichkeit der **mobilen Arbeit**
- Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeitsort: Hansestadt Stendal

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen die Amtsleiterin Frau Schulze unter 03931/60 7550 telefonisch zur Verfügung. Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt Fr. Steffens (Personalsachbearbeiterin) telefonisch unter 03931/60 7560.

Interesse geweckt?

Bewerben Sie sich noch heute und gestalten Sie gemeinsam mit uns die Zukunft! Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 25.07.2025 über das Online-Bewerbungssystem "Interamt" zu. <https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?partner=1055>

Sollte diese Position nicht Ihren Vorstellungen entsprechen, finden Sie bei uns regelmäßig weitere spannende berufliche Möglichkeiten in verschiedenen Bereichen.

Hinweise:



Der Landkreis Stendal engagiert sich aktiv für Chancengleichheit. Daher begrüßen wir alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten elektronisch verarbeiten und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Weitere Informationen zum Datenschutz gemäß Artikel 13/14 DSGVO finden Sie hier: Datenschutzerklärungen unter Datenschutz der Fachbereiche.

*Bezeichnung gilt in männlicher/weiblicher/diverser Form.

Patrick Puhlmann
Landrat