



Öffentliche Stellenausschreibung

Wir bilden aus!

Die Stadt Landsberg hat zum 01.08.2026 einen Ausbildungsplatz zu vergeben für den staatlich anerkannten Beruf

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) Fachrichtung Kommunalverwaltung.

Dienstort ist Stadt Landsberg.

Der Beruf der/des Verwaltungsfachangestellten ist vielseitig und verantwortungsvoll. In öffentlichen Verwaltungen übernehmen Verwaltungsfachangestellte organisatorische, beratende und verwaltende Aufgaben. Sie sind das Bindeglied zwischen Bürgern und Behörden und sorgen dafür, dass Verwaltungsprozesse reibungslos ablaufen.

Während deiner Ausbildung lernst du die verschiedenen Fachbereiche der Stadtverwaltung Landsberg kennen. Dazu gehören unter anderem Finanzen, Personal, Baurecht und Ordnungsrecht – Bereiche, in denen du aktiv mitarbeiten wirst.

Die dreijährige Ausbildung besteht aus praktischen und schulischen Abschnitten. Die schulische Ausbildung erfolgt an der Berufsbildenden Schule IV „Friedrich List“ in Halle (Saale). Zusätzlich finden in Halle (Saale) am Studieninstitut für kommunale Verwaltung Sachsen-Anhalt e.V. Vorbereitungslehrgänge für die Zwischen- und Abschlussprüfungen statt.

Voraussetzungen:

- du hast mindestens einen guten Realschulabschluss oder wirst diesen im Jahr 2026 erwerben
- du verfügst über gute Kenntnisse in den Hauptfächern Mathematik und Deutsch, kannst dich schriftlich und mündlich gut ausdrücken und hast sichere Rechtschreibkenntnisse
- du hast Interesse an der Arbeit mit Gesetzen und Rechtsvorschriften
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein runden dein Profil ab

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und spannende Ausbildungszeit
- 39-Stunden-Woche und flexible Arbeitszeitregelung
- eine attraktive Ausbildungsvergütung nach TVAöD (Ausbildungsentgelt, Lernmittelzuschuss, Jahressonderzahlung, einmalig 400 € Prämie bei bestandener Abschlussprüfung)
- einen tariflichen Urlaubsanspruch (derzeit 30 Urlaubstage/Jahr)

- eine qualifizierte Betreuung durch kompetente Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte während der praktischen Ausbildung, welche dich in den unterschiedlichen Fachbereichen durch die Ausbildung begleiten

Bewerbungsunterlagen:

Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen enthalten: Bewerbungsanschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Lichtbild, Kopie der letzten beiden Schulzeugnisse und eventuelle Beurteilungen.

Bewerber/innen aus dem öffentlichen Dienst übersenden bitte zusätzlich zu den o.g. Bewerbungsunterlagen die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in ihre Personalakte inkl. der Kontaktdaten der zuständigen Personalstelle. Die Akteneinsicht erfolgt erst im Falle einer beabsichtigten Einstellungszusage.

Die genannten Unterlagen sende bitte bis zum

30.09.2025

an die

Stadt Landsberg
Köthener Straße 2
06188 Landsberg

oder online an: bewerbung@stadt-landsberg.de.

Für Fragen wende dich bitte an Frau Schröder, Tel.: 034602/24992 – Mail: bewerbung@stadt-landsberg.de.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte bzw. diesen gleichgestellten Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung der Interessen wird bereits bei der Bewerbung um die Beilegung des entsprechenden Nachweises gebeten.

Aufwendungen in Verbindung mit der ausgeschriebenen Stelle wie Bewerbungs- und Reisekosten etc. können nicht erstattet werden.

Sofern in dem Bewerbungsschreiben nicht ausdrücklich die Rückgabe der Bewerbungsunterlagen gewünscht und ein frankierten Rückumschlag beilegt wird, gehen wir davon aus, dass auf eine Rückgabe verzichtet wird. Bei Verzicht werden die Unterlagen 3 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmst du der Erhebung und Verarbeitung deiner personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnimmst du bitte dem datenschutzrechtlichen Informationsblatt auf unserer Homepage:
[Datenschutzbestimmungen für Bewerberinnen und Bewerber \(stadt-landsberg.de\)](http://stadt-landsberg.de)

Landsberg, 26.06.2025
Halfpap
Bürgermeister