



Staßfurt, 08.07.2025

Externe Stellenausschreibung 19/2025

In der Stadt Staßfurt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachdienst Stadtsanierung und Bauen eine Vollzeitstelle

SB Fördermittelmanagement (m/w/d)

in der Entgeltgruppe 9a unbefristet zu besetzen.

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE

- Koordinierung des Bereiches Investitionsfördermaßnahmen
 - Koordinierung der Aufgaben
 - Hauptansprechpartner in allen fachlichen Angelegenheiten für die Beschäftigten des Bereiches
- Erarbeiten von Förderanträgen
 - Erarbeiten von Maßnahmenbeschreibungen, Fotodokumentationen und Plänen, Kostenzusammenstellung, Formularbearbeitung und Einreichung der Anträge
- Bearbeitung von Änderungsanzeigen
 - Abfordern, zusammentragen, erstellen und einreichen von Änderungsanzeigen
- Bearbeitung von Auszahlungsanträgen
 - Abfordern der Rechnungen und Kontoauszüge in der Stadtkasse
 - Erstellen des Bauausgabebuches, Rechnungsblattes, Vergabeliste sowie des Auszahlungsantrages
 - Versand von Unterlagen an den jeweiligen Fördermittelgeber
 - Erstellen von Berichten für den Fördermittelgeber
 - Kontrolle der Planungsunterlagen auf Einhaltung der Kostenumsetzung und des Zuwendungsrechts
 - Überwachung der gesicherten Finanzierung
- Ausschreibung von Planer- oder Bauleistungsausschreibungen
 - Erarbeitung der Ausschreibungsunterlagen
 - Betreuung und Auswertung des Vergabeverfahrens in Abstimmung mit der Vergabestelle und der internen Revision
 - Auftragserstellung, und Abrechnung der Planer- und Bauleistungen

IHR PROFIL:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I
- Fachkompetenz und ausgeprägte Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit sowie hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Motivationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- klarer Ausdruck in Wort und Schrift
- Fähigkeit zur respektvollen, konstruktiven, lösungsorientierten und partnerschaftlichen Arbeit im Team
- Kooperations-, Konflikt- und Empathiefähigkeit sowie sicheres und verbindliches Auftreten gegenüber Dritten
- dienstleistungsorientiertes und kostenbewusstes Handeln
- anwendungsbereite Kenntnisse in der Anwendung von Microsoft Office sowie sichere Kenntnisse in der Anwendung einschlägiger Software (GIS und CAD-Kenntnisse)
- Bereitschaft zur fachspezifischen Fort- und Weiterbildung
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft, ein Dienstfahrzeug zu führen bzw. mit dem privatem PKW Dienstfahrten durchzuführen

WIR BIETEN IHNEN...

- einen krisenfesten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Entgelt der Entgeltgruppe 9a nach TVöD zzgl. tariflicher Sonderzahlungen (u.a. Leistungsentgelt, Jahrsonderzahlung)
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden
- einen tariflichen Urlaubsanspruch von derzeit 30 Arbeitstagen
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- Familienfreundlichkeit (z. B. durch flexible Arbeitszeiten)
- eine betriebliche Altersvorsorge
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie eine Altersversorgung für Tarifbeschäftigte durch die Versorgungskasse Sachsen-Anhalt (KVSA)

INTERESSIERT?

...dann bewerben Sie sich noch heute! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Qualifikationsnachweise) sind bis zum **22.07.2025** per E-Mail (Anlagen nur als PDF-Dokument) an personalbuero@stassfurt.de oder an folgende Anschrift zu schicken:

Stadt Staßfurt
Verwaltungssteuerung und Service, Personalbüro
Kennwort 19/2025
Hohenexlebener Straße 12

Als Ansprechpartnerin für Ihre Fragen steht die Fachdienstleiterin Frau Epperlein unter der Rufnummer 03925 981-252 zur Verfügung.

Die Bewerbung von geeigneten schwerbehinderten- und diesen gleichgestellten Menschen wird beim Auswahlverfahren und der Stellenbesetzung bevorzugt berücksichtigt. Mitglieder im Einsatzdienst der Feuerwehr der Stadt Staßfurt werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt beachtet, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbenden liegen.

Unvollständige bzw. aussageunfähige Bewerbungsunterlagen sind vom Auswahlverfahren ausgeschlossen. Die Stadt Staßfurt erstattet keine Bewerbungskosten. Die Rücksendung der Unterlagen erfolgt bei ausreichend frankiertem Rückumschlag. Ansonsten werden die Unterlagen nach 3 Monaten vernichtet.

gez. René Zok

Die Datenschutzhinweise für Bewerbende gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren stehen auf der Homepage der Stadt Staßfurt unter <https://www.stassfurt.de/de/rathaus/stellenausschreibungen.html> zur Einsichtnahme bereit.