

Der Landkreis Anhalt-Bitterfeld liegt im Südosten des Bundeslandes Sachsen-Anhalt an den Flüssen Elbe und Mulde, zwischen der Dübener Heide und dem Fläming sowie im nördlichen Teil der Metropolregion Mitteldeutschland. In die Bundeshauptstadt Berlin oder den Ballungsraum Halle/Leipzig bietet die Region hervorragende Anbindungen, ob per Bahn oder Auto. Die Naturparks Dübener Heide und Fläming, das Biosphärenreservat Mittelelbe und die Goitzsche-Seenlandschaft sind Orte der Ruhe, des Erlebens und der Erholung. Etwa 160.000 Menschen leben hier und es dürfen gern noch mehr werden, denn es lässt sich gut leben in Anhalt-Bitterfeld. In unserem Landkreis fahren Kinder mit der Schüler-Regio-Card kostenlos Bus. Die Kreisverwaltung mit Hauptsitz in der Kreisstadt Köthen (Anhalt) und Nebenstandorten in Zerbst/Anhalt und Bitterfeld-Wolfen ist eine der größten Arbeitgeberinnen Anhalt-Bitterfelds. Mehr Informationen finden Sie auch auf unserer Homepage oder Facebook-Seite.

## **Öffentliche Stellenausschreibung**

Beim Landkreis Anhalt-Bitterfeld ist im Fachbereich Umwelt- und Klimaschutz schnellstmöglich die Personalstelle

### **Sachbearbeitung Sekretariat (m/w/d)**

**befristet** als Krankheitsvertretung mindestens bis zum 31.05.2027 in Teilzeit mit 30 Wochenstunden zu besetzen. Der Einsatzort ist derzeit Bitterfeld.

#### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Sekretariatsarbeit
- Gewährleistung der Materialbeschaffung des Fachbereichs Umwelt- und Klimaschutz am Standort Bitterfeld
- Inventarisierung des Fachbereichs am Standort Bitterfeld
- Mitwirkung bei der Vorbereitung von Vergaben bzw. Durchführung von Vergaben
- Erstellung von Kostenfestsetzungsbescheiden für die behördliche Überwachung von Abwassereinleitern entsprechend der durchgeführten Beprobungen
- Verwaltung der Bauanträge im Fachbereich Umwelt- und Klimaschutz

#### **Anforderungsprofil:**

- abgeschlossene Berufsausbildung zum Kaufmann für Büromanagement oder
- eine sonstige abgeschlossene Berufsausbildung, welche den Bewerber zur Wahrnehmung der Aufgaben befähigt, wie z.B. Industriekaufmann, Kaufmann für Groß- und Außenhandelsmanagement, Kaufmännischer Assistent oder Wirtschaftsassistent im Bereich Büro/Sekretariat

#### **wünschenswert:**

- Berufserfahrungen im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- sicherer Umgang mit MS-Office Standardsoftware
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle, die mit der Entgeltgruppe E 4 TVöD (TVöD/VKA-Tarifbereich Ost) bewertet ist.

Für nähere Auskünfte und Rückfragen steht Ihnen die Fachbereichsleiterin, Frau Danneberg, unter der Telefonnummer 03493/341 700 gern zur Verfügung.

***Wir bieten Ihnen:***

- eine betriebliche Altersversorgung über den Kommunalen Versorgungsverband Sachsen-Anhalt (KVSA)
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- flexible Arbeitszeitregelung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vielseitigkeit, Verantwortung und Gestaltungsspielraum innerhalb Ihres Aufgabenbereiches
- eine umfassende Einarbeitung

Der Landkreis Anhalt-Bitterfeld begrüßt alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise.  
Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **28.07.2025** über unser Bewerberportal.

Dies finden Sie unter: <https://www.anhalt-bitterfeld.de/de/stellenangebote1.html>

Hinweis: In der Stellenanzeige dann unten rechts auf „Bewerben“ klicken!

Hinweis:

Die Bearbeitung der Bewerbung kann längere Zeit in Anspruch nehmen. Es werden keine Zwischennachrichten ausgefertigt.

Alle Kosten, die im Zusammenhang mit einem Vorstellungsgespräch entstehen, werden nicht übernommen.

G r a b n e r  
Landrat