

Stadt Dessau-Roßlau – Postfach 14 25 – 06813 Dessau-Roßlau

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist ein kreisfreies Oberzentrum im Land Sachsen-Anhalt. Durch die Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde und durch ein breit gefächertes Kulturangebot besitzt Dessau-Roßlau einen hohen Freizeitwert. Das in Dessau beheimatete Bauhaus wie auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich stehen auf der UNESCO-Welterbeliste.

Dessau-Roßlau ist aufgrund des vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort für Familien. Die Museen, das Theater, der Dessauer Tierpark und die Schlösser und Parkanlagen bieten ein abwechslungsreiches Freizeitangebot.

In dem zum Amt für Bildung und Schulentwicklung der Stadt Dessau-Roßlau gehörenden Wohnheim für Auszubildende mit Sitz in der Randelstraße 6–12, in 06847 Dessau-Roßlau ist zum schnellstmöglichen Termin die Stelle als

Alltagshelfer im Wohnheim für Auszubildende (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Informationen über das Wohnheim für Auszubildende der Stadt Dessau-Roßlau erhalten Sie auf der Webseite der Stadt Dessau-Roßlau ([zum Direktzugang hier klicken](#)).

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Unterstützung der jugendlichen Bewohnerinnen und Bewohner im Wohnheim
 - Unterstützung der Jugendlichen bei Alltagsfragen
 - Gesprächsführung, Beratung und Entwicklung von Lösungsstrategien mit Auszubildenden der Berufsschule und Ermittlung des Unterstützungsbedarfs in einfach gelagerten Fällen
- Unterstützung der Wohnheimleitung beim Betrieb der Einrichtung
 - Umsetzung Belegungspläne
 - Vor- und Nachbereitung der Block- und Schuljahreswechsel

Anforderungen:

- Realschulabschluss erforderlich
- Erfahrungen in der Arbeit mit Jugendlichen sowie PC-Kenntnisse sowie Kenntnisse in Word und Excel erforderlich
- Führerschein Klasse B wünschenswert
- langjährige Berufserfahrung (mind. 3 Jahre) wünschenswert
- Kritik- und Konfliktfähigkeit sowie Durchsetzungs- und Teamfähigkeit
- Engagement und Eigeninitiative sowie Stressresistenz

Diese **Teilzeitstelle mit durchschnittlich 30 Wochenarbeitsstunden** mit Arbeit am Abend und an den Wochenenden (sonntags und freitags im 14-tägigen Rhythmus) nach Dienstplan ist in die **Entgeltgruppe 4, Fallgruppe 2** TVöD (VKA) eingruppiert.

Die monatliche Bruttovergütung in dieser Entgeltgruppe variiert je nach einschlägiger Berufserfahrung und Erfahrungszeit zwischen 2.155,86 € in der Stufe 1 und 2.624,31 € in der Endstufe 6.

Eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung gemäß § 16 Abs. 2 TVöD ist nur möglich, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein erweitertes Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30a BZRG beizubringen.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem motivierten und kollegialen Team und Fortbildungsmöglichkeiten. Sie profitieren von einer leistungsorientierten Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen, einer Jahressonderzahlung und der betrieblichen Altersvorsorge.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Ausbildungs- und Prüfungszeugnisse, Referenzen, Nachweis Schwer-behinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau. Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe:	Zerbster Straße 4, Zimmer 443, 06844 Dessau-Roßlau
bei Abgabe auf dem Postweg:	Postfach 1425, 06813 Dessau-Roßlau
bei Online-Bewerbungen:	bewerbung@dessau-rosslau.de

Bewerbungen per E-Mail können nur im PDF-Format berücksichtigt werden.

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Becker vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-1311 erreichen können.

Rückfragen zu den Arbeitsaufgaben beantwortet Ihnen das Sekretariat des Amtes für Bildung und Schulentwicklung, dass Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2040 erreichen können.

Annahmeschluss für Bewerbungen ist der **24.07.2025** (Poststempel/persönliche Abgabe).

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über bewerbung@dessau-rosslau.de ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden.

Bewerbungskosten/Fahrtkosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.