



Die Kreisverwaltung des Altmarkkreises Salzwedel ist ein moderner, familienfreundlicher und attraktiver Arbeitgeber, welcher sich durch eine Vielzahl von abwechslungsreichen Aufgabenbereichen auszeichnet. Der Landkreis ermöglicht seinen über 600 Mitarbeitenden nicht nur das mobile Arbeiten und die freie Arbeitszeiteinteilung im Rahmen des Gleitzeitmodells, sondern auch persönliche Entwicklungschancen durch Weiterbildungen und Teamtage. **Entfaltung, Perspektive, Heimat** – All dies und noch vieles mehr bietet der Altmarkkreis Salzwedel, also bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unseres Teams.

Im Ordnungsamt des Altmarkkreises Salzwedel ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine **unbefristete Stelle** in der

## **„Sachbearbeitung Zivil- und Bevölkerungsschutz“**

in **Vollzeit** zu besetzen.

### **Ihre Aufgaben:**

- Entwicklung von Konzepten/Planungen im Bereich Zivil- und Bevölkerungsschutz für den Altmarkkreis Salzwedel
- Fortschreiben von Gefahren- und Risikoanalysen unter besonderer Beachtung kritischer Infrastruktur
- Umsetzung der zivilen Alarmplanung (ZAP) auf Ebene der unteren Katastrophenschutzbehörde
- Verwaltung, Planung und Umsetzung von Informationsmaßnahmen der Bevölkerung
- administrative Führung des Katastrophenschutzplanes
- Mitwirkung bei der Umsetzung von Vorgaben im Zivil- und Bevölkerungsschutz
- Mitwirkung im Katastrophenschutz-Stab des Altmarkkreises Salzwedel
- Planung, Durchführung und Nachbereitung von Schulungsmaßnahmen

Eine Änderung der Aufgabenzuweisung bleibt ausdrücklich vorbehalten.

### **Ihre Voraussetzungen:**

- abgeschlossenes technisch-ingenieurwissenschaftliches Hochschulstudium in den Fachrichtungen Sicherheit und Gefahrenabwehr **oder** einer vergleichbaren Fachrichtung
- Erfahrungen im Brand-, Katastrophen- und Zivilschutz wünschenswert
- Bereitschaft zur Sicherheitsüberprüfung (Ü2)
- Führerschein der Klasse B
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen

### **Unsere Stellenanforderungen:**

- Beurteilungsvermögen
- hohe Eigeninitiative
- Kommunikations- und Konfliktlösungsfähigkeit
- sichere Gesprächsführung

### Unser Angebot:

- ein unbefristeter Arbeitsplatz in Vollzeit ( 39 h/Woche) im öffentlichen Dienst
- Eingruppierung entsprechend TVöD, Entgeltgruppe 10 (vorbehaltlich der endgültigen Stellenbewertung)
- eine betriebliche Altersversorgung über den Kommunalen Versorgungsverband Sachsen-Anhalt (KVSA)
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitsort: Altmarkkreis Salzwedel

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie bereits in Ihrer Bewerbung auf die vorliegende Behinderung hin, damit wir Ihre Interessen bestmöglich wahren können.

### Haben Sie weitere Fragen?

Für fachliche Auskünfte stehen Ihnen der Leiter des Ordnungsamtes, Herr Thiele, Tel.: 03901/840-3201 und für personalrechtliche Angelegenheiten die Leiterin des Sachgebietes Personal, Frau Schneider, Tel.: 03901/840-1121 zur Verfügung.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann übersenden Sie Ihre aussagefähigen und **vollständigen** Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, lückenlose Ausbildungs- und Beschäftigungsnachweise) **bis zum 25.08.2025** per E-Mail an [bewerbung@altmarkkreis.de](mailto:bewerbung@altmarkkreis.de) oder an den Altmarkkreis Salzwedel, Personal- und Organisationsamt, Sachgebiet Personal, Karl–Marx–Straße 32, 29410 Salzwedel. Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen. Sofern Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail übersenden möchten, verwenden Sie bitte Dateien im **pdf-Format**. **Bewerbungsunterlagen in anderen Dateiformaten können nicht berücksichtigt werden.**

Es ist beabsichtigt, bei wesentlicher Gleichheit und Geeignetheit mehrerer Bewerbungen strukturierte Auswahlgespräche vor einer Auswahlkommission durchzuführen.

Möchten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurück, dann fügen Sie den Unterlagen bitte einen **ausreichend frankierten Rückumschlag** in angemessener Größe bei. Gerne können Sie nach telefonischer Vereinbarung die Unterlagen auch persönlich abholen, ansonsten erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Ablauf von 4 Monaten nach Bewerbungsfristende.

Wir weisen Sie darauf hin, dass ihre personenbezogenen Daten im Rahmen der Bewerbung erhoben werden. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.