

Öffentliche Stellenausschreibung

Dessau-Roßlau ist die Heimat von 80.000 Menschen. Als eines der Oberzentren in Sachsen-Anhalt mit günstigen Lebenshaltungskosten, einer optimalen Infrastruktur, sehr guten Betreuungsangeboten und einem außergewöhnlichen Mix kultureller Offerten ist Dessau-Roßlau ein lebenswerter und familienfreundlicher Ort mit erfolgversprechender Perspektive für Ihre neue Berufswahl.

Überzeugen Sie sich selbst davon und kommen ins Team des Amtes für Wirtschaft und Stadtplanung der Stadtverwaltung Dessau-Roßlau. Dort wollen wir schnellstmöglich eine Stelle in der

Sachbearbeitung Wirtschaftsförderung

unbefristet besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunktbereiche der kommunalen Wirtschaftsförderung:

Flächenvorsorge und Standortplanung

- Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur Gewährleistung eines bedarfsgerechten Gewerbeflächen- und Infrastrukturangebots
- Aufgaben des Grundstücks- und Immobilienmanagements im gewerblichen Bereich

Akquisition und Ansiedlungsförderung

- Bewerbung und Vermarktung des Gewerbeflächenangebots
- Beratung ansiedlungsinteressierter Investoren und ansässiger Unternehmen

Pflege, Sicherung und Entwicklung des Unternehmensbestandes am Wirtschaftsstandort

- Kontaktpflege und Netzwerkarbeit mit Unternehmen, wirtschaftsaffinen Institutionen und Einrichtungen sowie Kooperationen auf regionaler und überregionaler Ebene
- Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur Stärkung des Wirtschaftsstandortes und die Beteiligung an Maßnahmen zur Verbesserung der weichen Standortfaktoren und der Vernetzung relevanter Akteure

Standortmarketing

- Bewerbung und Vermarktung des Wirtschaftsstandorts in Abstimmung mit der Stadtmarketinggesellschaft und Investitions- und Marketinggesellschaft S.-A. (Zielgruppen: Investoren, Unternehmen, Fachkräfte)

Fachliche und persönliche Anforderungen u. a.:

- Bachelor oder Diplom (FH) in entsprechender Fachrichtung (z. B. Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft, Öffentliche Verwaltung, Wirtschaftswissenschaft, ggf. wirtschaftsaffine Studieninhalte, Vertiefungen oder Zusatzqualifikationen) oder abgeschlossener BII-Lehrgang
- PKW-Führerschein erforderlich
- mehrjährige Berufserfahrung von mindestens zwei Jahren wünschenswert
- Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement und Fremdsprachenkenntnisse Englisch
- Gesprächsführungskompetenzen, analytisches Denkvermögen sowie Flexibilität
- Organisations-, Kommunikations- sowie Projektmanagementfähigkeit
- Verhandlungsgeschick und -fähigkeit sowie Engagement und Eigeninitiative

Diese **Vollzeitstelle** ist eingruppiert in die **Entgeltgruppe 9b TVöD-V (VKA)**.

Die monatliche Bruttovergütung in dieser Entgeltgruppe variiert je nach einschlägiger Berufserfahrung und Erfahrungszeit zwischen 3.676,89 € in der Stufe 1 und 5.168,65 € in der Endstufe 6.

Eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung gemäß § 16 Abs. 2 TVöD ist nur möglich, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 BZRG beizubringen.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem motivierten und kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten und Fortbildungsmöglichkeiten. Sie profitieren von einer leistungsorientierten Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen, einer Jahressonderzahlung und der betrieblichen Altersvorsorge.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Annahmeschluss für Bewerbungen ist 5. September 2025 (Poststempel/persönliche Abgabe).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungsnachweise, Beurteilungen, Nachweis Schwerbehinderung/ Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

Persönliche Abgabe: Bürgerbüro - Zerbster Straße 4, 06844 Dessau-Roßlau
Abgabe auf dem Postweg: Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau
Online-Bewerbungen: bewerbung@dessau-rosslau.de

Bewerbungen per E-Mail können nur im PDF-Format berücksichtigt werden.

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Für Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen der Amtsleiter des Amtes für Wirtschaft und Stadtplanung, Herr Schmidt, unter der Telefonnummer 0340/204-1061 gern zur Verfügung.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Arndt vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-1609 erreichen können.

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über bewerbung@dessau-rosslau.de ausgefertigt. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.