STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadt Bernburg (Saale) ist Trägerin von fünf Grundschulen im Stadtgebiet. Die Grundschule „Regenbogen“ liegt am südlichen Stadtrand der Stadt. In der Grundschule lernen gegenwärtig ca. 153 Schülerinnen und Schüler in den Jahrgangsstufen 1 bis 4 in insgesamt 8 Klassen. An der Schule unterrichten 8 Lehrkräfte inklusive Schulleitung.

Zum 01.11.2025 ist bei der Stadt Bernburg (Saale) die Stelle im

Schulsekretariat einer Grundschule

befristet als Mutterschutz und Elternzeitvertretung zu besetzen.

Aufgaben:

- allgemeine Sekretariats- und Verwaltungstätigkeiten unter den besonderen Bedingungen eines Schulbetriebs, wie Post- und Telefondienst, Terminüberwachung
- die Unterstützung der Schulleitung bei Aufgaben der Schulorganisation
- die Steuerung und Überwachung des Publikumsverkehrs
- Verwaltung der Schülerdaten, u.a. mithilfe des EDV-gestützten Bildungsmanagementsystem des Landes Sachsen-Anhalt
- Ansprechpartner/in für Schüler und Eltern in schulischen Belangen
- das Erstellen von Statistiken und Datenübersichten
- das Zuarbeiten an Schulträger und Landesschulamt
- die Verwaltung von schulinternen Finanzen
- die Vorbereitung von Beratungen
- die Akten- und Materialverwaltung, Materialbeschaffung
- das Anmeldeverfahren

Profil:

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf (z. B. Kaufmann/-frau für Büromanagement, für Kaufmännische Assistenz, für Bürokommunikation oder vergleichbare Ausbildung)
- einen sicheren Umgang mit allen MS-Office-Anwendungen, Organisationsgeschick, Teamfähigkeit, eine selbstständige, strukturierte, verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie ein freundliches Auftreten
- Kommunikationsstärke in Wort und Schrift
- die Freude am Umgang mit jungen Menschen, geduldiges, flexibles und empathisches Wesen
- Der Schulbetrieb macht es erforderlich, dass der Erholungsurlaub in den Ferienzeiten genommen werden muss.

Wir bieten:

- ein interessantes, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- in- und externe Weiterbildungsmöglichkeiten

- eine befristete Tätigkeit mit einer Wochenarbeitszeit von 26 Stunden. Um die Ferienzeit, die über dem gesetzlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen liegt herauszuarbeiten, fallen während des Schulbetriebes 30 Stunden pro Woche an.
- Vergütung nach den tariflichen Eingruppierungsvorschriften (TVöD/VKA) in der Entgeltgruppe 5

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

In diesem Fall freue ich mich auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungszeugnisse, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen) die bis zum **10.09.2025** an das **Personalamt der Stadt Bernburg (Saale), Schlossgartenstraße 16 in 06406 Bernburg (Saale)** zu richten sind. Achten Sie bitte auch bei einer Sendung per Mail an **bewerbung.stadt@bernburg.de** auf die Lesbarkeit und Vollständigkeit der Unterlagen, es werden ausschließlich vollständige Unterlagen berücksichtigt.

Fachliche Fragen können Sie im Vorfeld zur Bewerbung an die Amtsleiterin des Schul-, Kultur- und Sportamtes Frau Kerstin Schmidt unter 03471/659-208 richten. Für Fragen zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens kontaktieren Sie bitte das Personalamt, Frau Biermordt unter 03471/659-119.

Hinweise:

Beachten Sie bitte, dass Bewerbungsunterlagen nach Ablauf des Auswahlverfahrens nur bei Einreichung eines ausreichend frankierten Rückumschlages an Sie zurückgeschickt werden und zur Abholung längstens 6 Monate aufbewahrt werden. Online zugestellte Bewerbungen werden am Ende des Bewerberverfahrens gelöscht. Anfallende Fahrtkosten für Vorstellungsgespräche werden nicht erstattet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie zur Wahrung ihrer Interessen bereits in Ihrer Bewerbung auf die Behinderung/Gleichstellung hin und fügen Ihren Bewerbungsunterlagen einen Nachweis bei.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise auf unserer Internetseite unter: <https://www.bernburg.de/stellenausschreibungen.html>

Bernburg (Saale), 13.08.2025

Dr. Silvia Ristow
Oberbürgermeisterin