

Kreisstadt Bernburg (Saale)

mit den Ortschaften

Aderstedt, Baalberge, Biendorf, Gröna, Peißen, Poley, Preußlitz und Wohlsdorf

Bernburg (Saale) mit seiner über 1.000-jährigen Geschichte, rund 32.000 Einwohnern ist Kreisstadt des Salzlandkreises und zentral zwischen Halle, Magdeburg und Dessau-Roßlau im Land Sachsen-Anhalt gelegen. Die Stadt als ein aufstrebendes Mittelzentrum mit vielfältigen, leistungsfähigen Wirtschafts- und Gewerbeansiedlungen und einem Hochschulstandort hat in den vergangenen Jahren kontinuierlich an Lebensqualität gewonnen und ist vor allem auch für zahlreiche junge Menschen und Familien ein attraktiver Wohn-, Bildungs- und Arbeitsort.

Zur Verstärkung unseres Teams sucht die Stadt Sie zum 1. Januar 2026 als

Amtsleitung des Hochbauamtes.

Auf Sie warten diese vielfältigen, anspruchsvollen und interessanten Herausforderungen im Hochbauamt:

Die Leitungstätigkeit beinhaltet:

- Personalführung der Mitarbeiter des Hochbauamtes
- Organisation und Optimierung von Abläufen im Hochbauamt, auch unter dem Blickwinkel des wachsenden Einsatzes der Digitalisierung
- Überwachung der durch die Mitarbeiter umzusetzenden Bauaufgaben im Bereich Investitionen und Bauunterhaltung
- Federführung bei der Erarbeitung von Konzepten, Regelungen, Anträgen, Stellungnahmen, Beschlussvorlagen für politische Gremien, Zuarbeiten für die Oberbürgermeister u. ä.
- Durchführung von Beratungen
- Erstellung von Leistungsbewertungen und Beurteilungen für die Mitarbeitenden des Hochbauamtes

Die Projektbearbeitung beinhaltet:

- Erarbeitung von Aufgabenstellungen für städtische Bauvorhaben
- Durchführung von Vergabeverfahren für Architekten- und Ingenieurleistungen
- Zusammenarbeit mit Ingenieur- und Architekturbüros im Rahmen von investiven Bauvorhaben
- baufachliche Begleitung von Bauvorhaben von Bauherrenseite
- Prüfung der Rechnungslegung, Überwachung der Gewährleistung
- Teilnahme an Baubesprechungen und Schlussabnahmen
- baufachliche Zuarbeit für Fördermittelanträge und Verwendungsnachweise, fachliche Abstimmung mit den zuständigen Behörden

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Hochschulausbildung in einem Bachelorstudiengang Bauingenieurwesen oder eine andere abgeschlossene bautechnische Hochschulausbildung, die dazu berechtigt, die Berufsbezeichnung "Ingenieur" zu tragen
- anwendungsbereite Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- Führerschein Klasse B

Sie zeichnet aus:

- eine gut ausgeprägte Führungs- und Leitungskompetenz sowie Teamfähigkeit
- gute fachliche Kenntnisse sowie Kenntnisse bzgl. VOB und der Vergabe von Architekten- und Ingenieurleistungen
- ein lösungsorientiertes und innovatives Denken, Sachlichkeit, ein sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen

Bernburg (Saale) freut sich auf Sie und bietet Ihnen:

- eine attraktive Vergütung nach den Regelungen des TVöD-VKA
- ein vielseitiges, interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielraum
- die Möglichkeit zum eigenständigen Arbeiten in einem aufgeschlossenen und motivierten Team
- eine attraktive betriebliche Altersversorgung, betriebliches Gesundheitsmanagement und die Gewährung von Sonderzahlungen nach dem TVöD
- zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen krisensicheren, unbefristeten Arbeitsplatz, ein attraktives Arbeitsumfeld und die Unterstützung bei der Wohnungssuche-
- eine umfangreiche Einarbeitung durch die Stelleninhaberin

Ist Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, freue ich mich auf Ihre Bewerbung. Die aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungszeugnisse,-. Qualifikationsnachweise, Beurteilungen) sind bis zum **18.09.2025** an das **Personalamt der Stadt Bernburg (Saale), Schlossgartenstraße 16 in 06406 Bernburg (Saale)** zu richten. Achten Sie bitte auch bei einer Sendung per Mail an bewerbung.stadt@bernburg.de auf die Lesbarkeit und Vollständigkeit der Unterlagen, es werden ausschließlich vollständige Unterlagen berücksichtigt.

Fachliche Fragen können Sie im Vorfeld zur Bewerbung an den zuständigen Dezernenten Herrn Holger Dittrich, unter der Telefonnummer 03471 659324 richten. Für Fragen zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens kontaktieren Sie bitte das Personalamt, Frau Biermordt unter 03471 659119.

Hinweise:

Beachten Sie bitte, dass Bewerbungsunterlagen nach Ablauf des Auswahlverfahrens nur bei Einreichung eines ausreichend frankierten Rückumschlages an Sie zurückgeschickt werden oder zur Abholung längstens 6 Monate aufbewahrt werden. Online zugestellte Bewerbungen werden am Ende des Bewerberverfahrens gelöscht. Anfallende Fahrtkosten für Vorstellungsgespräche werden nicht erstattet.

Zur Geltendmachung der Rechte für Schwerbehinderte bzw. Schwerbehinderten gleichgestellte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise auf der Internetseite unter: <https://www.bernburg.de/stellenausschreibungen.html>

Bernburg (Saale),

Dr. Silvia Ristow
Oberbürgermeisterin