



Öffentliche Stellenausschreibung

am 03.09.2025 veröffentlicht



Sachbearbeiter Verkehrsüberwachung (m/w/d)

Der Landkreis Börde beabsichtigt zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle Sachbearbeiter Verkehrsüberwachung (m/w/d) im Rechtsamt befristet bis 30.06.2026 zu besetzen.

Aufgabenprofil:

- Überwachung des fließenden Verkehrs mittels Radarmessung
 - Messvorbereitung
 - Überwachung der Messung
 - Führen der Messprotokolle
- Bearbeitung der festgestellten Verstöße im Verwarngeldbereich und Übersendung der Verstöße an die Zentrale Bußgeldstelle
- Stellungnahme zu Einsprüchen gegenüber der Zentralen Bußgeldstelle
- Zeuge bei Gerichtsverhandlungen
- Festlegung neuer Messstellen unter Beachtung der physikalischen Gegebenheiten des Messgerätes
- Pflege und Wartung der Messfahrzeuge und Messgeräte

Zur Beantwortung weiterer Auskünfte zum Aufgabenprofil stehen Ihnen gern Herr Reinhardt, Sachgebietsleiter des Sachgebietes Ordnung und Sicherheit, telefonisch unter 03904/7240 – 4241 zur Verfügung.

Unsere Erwartungen an Ihre Qualifikation:

1. Fachliche Anforderungen

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter bzw. ein erfolgreich abgeschlossener BI-/AI-Lehrgang oder eine abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit einer grundsätzlichen Dauer von mindestens 3 Jahren im kaufmännischen Bereich, idealerweise verbunden mit Kenntnissen im Rahmen der Rechtsanwendung, z. B. Justizfachangestellte, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte, Sozialversicherungsfachangestellte oder alternativ eine andere erfolgreich abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung, welche das Aufgabenprofil tangiert
Hinweis: Berufsausbildungsabschlüsse mit einer Ausbildungsdauer unter 3 Jahren, die in der ehemaligen DDR erworben wurden, können gegebenenfalls im Rahmen des Art. 37 Einigungsvertrag ebenfalls berücksichtigt werden.
- Status als „Verwaltungsvollzugsbeamter“ wünschenswert
- Erfahrungen innerhalb der Verkehrsüberwachung wünschenswert
- sichere Kenntnisse in den IT-Standardanwendungen
- Führerschein Klasse B

Kontakt:

Landkreis Börde
Personalamt
Bornsche Straße 2
39340 Haldensleben

Telefon: +49 3904 7240-1104
Telefax: +49 3904 7240-51104

2. Persönliche Anforderungen

- selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Verhandlungsgeschick
- sicheres Auftreten
- Konflikt- und Konsensfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

Ein Arbeitsverhältnis nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD-V VKA.

Entgeltgruppe: EG 5

Arbeitszeit: 39 h / Woche

Arbeitsort: Haldensleben

Zudem konnte der Landkreis Börde besonders im Bereich der Vereinbarkeit von Beruf und Familie in den vergangenen Jahren mit Hilfe des „audit berufundfamilie“ große Fortschritte erzielen. Diese werden aktiv gelebt und auch weiterhin ausgebaut. Wir können Ihnen daher in diesem Bereich unter anderem Folgendes bieten:

- Gleitzeitsystem zur eigenen, flexiblen Planung der Arbeitszeit
- flexibler Auf- und Abbau von Mehrstunden
- Möglichkeiten zur Teilzeitarbeit
- Möglichkeiten zur mobilen Arbeit und Ausstattung mit den nötigen technischen Arbeitsmitteln
- **ZeitWertKonten**
- Unterstützung von Bediensteten mit pflegebedürftigen Angehörigen

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie in diesem Fall einen entsprechenden Nachweis der Bewerbung bei.

Aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Berufsabschlussnachweis, Tätigkeitsnachweise und Führerscheinkopie richten Sie bitte bis zum 17.09.2025 entweder postalisch an den:

Landkreis Börde
Personalamt
Bornsche Str. 2
39340 Haldensleben
Telefon: 03904 7240-1106
Telefax: 03904 7240-51104

oder

per Mail an bewerbung@landkreis-boerde.de
Hinweis: Bewerbungsunterlagen nur im pdf-Format einreichen

Bewerber sollten aufgrund einer kurzfristigen Erreichbarkeit ihre Telefonnummer bzw. E-Mail Adresse den Bewerbungsunterlagen beifügen.

Unvollständige, nicht aussagefähige bzw. zu spät eingereichte Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sprachliche Gleichstellung: Personen und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und diverser Form.

Hinweis:

Eingangsbestätigungen werden ausschließlich per E-Mail versendet. Zum Erhalt einer Eingangsbestätigung ist den Bewerbungsunterlagen zwingend eine E-Mail-Adresse beizufügen.

Vorstellungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Unterlagen werden anschließend gelöscht.

gez. Herzberg-Ebeling
Amtsleiterin