

Öffentliche Stellenausschreibung

Sie suchen eine neue Herausforderung und wollen Verantwortung für die Energieeffizienz und Klimaneutralität unserer städtischen Gebäude übernehmen, Ressourcen schonen und Nachhaltigkeit im Auge behalten? Dann sind Sie bei uns richtig.

Als Amt für Zentrales Gebäudemanagement der Stadt Dessau-Roßlau mit 65 Mitarbeitenden betreuen wir die Leistungen rund um städtische Gebäude und zahlreiche Grundstücke. Wir steuern eine Vielzahl von Sanierungs-, Um- und Neubaumaßnahmen und bewirtschaften städtische Gebäude nach den Anforderungen der Nutzer und Nutzerinnen. Im Rahmen der Instandhaltung sichern wir die Funktionalität der Gebäude und erfüllen die gesetzlichen Maßgaben im Rahmen der Betreiberpflichten.

Werden Sie Teil unseres Teams und verstärken Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt und dauerhaft unsere Abteilung Hochbau im:

Technischen Energiemanagement

(EG 10 TVöD-VKA-Ingenieure, Vollzeit)

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere:

- Planung und Umsetzung von Maßnahmen zur Energie- und Kosteneinsparung und zur Optimierung des Verbrauchs technischer Anlagen
- Energietechnische Bewertung des Gebäudebestands und Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen
- Planung und Durchführung von Baumaßnahmen der Technischen Gebäudeausrüstung im Bereich Heizungs-, Sanitär- und Lüftungstechnik
- Aufbau der Gebäudeleittechnik im Energie- und Störungsmanagement

Das bringen Sie mit:

- ingenieurtechnischer Hochschulabschluss (Dipl.-Ing. (FH), Bachelor) in einem für die Tätigkeit förderlichen Studiengang, vorzugsweise Energiewirtschaft, Energiemanagement, Erneuerbare Energien, Gebäudeversorgungs- und Energietechnik, Technische Gebäudeausrüstung, Umwelttechnik
- ein sicherer Umgang mit Officeanwendungen und Bereitschaft zur Einarbeitung in CAFM- und AVA-Programme
- Projektmanagement- und Kommunikationsfähigkeit sowie analytisches Denkvermögen
- Entscheidungsfähigkeit und -freude sowie Engagement und Eigeninitiative
- Führerschein Klasse B und eine Berufserfahrung von mindestens zwei Jahren sind von Vorteil

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an:

zu Aufgaben und Anforderungen: Herr Behrend
zu Bewerbungsmodalitäten: Frau Arndt

(0340/204-2165)
(0340/204-1609)

Wir integrieren Sie in ein aufgeschlossenes Team mit spannenden Aufgaben und Raum zur Mitgestaltung. Durch unsere flexiblen Arbeitszeiten bekommen Sie Beruf und Familie unter einen Hut (Gleitzeit, mobile Arbeit). Sie profitieren von einem sicheren Arbeitsplatz, leistungsorientierter Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen, Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge. Sie haben 30 Tage Urlaubsanspruch und am 24. und 31. Dezember dienstfrei.

Durch regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten unterstützen wir Sie in Ihrer Entwicklung. Bei dauerhafter Beschäftigung bestehen fach- und arbeitsplatzspezifische Qualifizierungsmöglichkeiten. Die Stadt Dessau-Roßlau bietet als kreisfreies Oberzentrum in Sachsen-Anhalt ihren Bürgerinnen und Bürgern eine gute Infrastruktur, ein umfangreiches Schul- und Betreuungsangebot, eine Hochschule für Architektur, Design, Wirtschaft und Technik sowie vielfältige sportliche, kulturelle und touristische Angebote. Unsere Parks, Gärten und Auen entlang der Flüsse Elbe und Mulde sorgen für hohe Naherholungsqualitäten. Die UNESCO Weltkulturerbe ziehen jährlich zahlreiche Besucherinnen und Besucher an.

Weitere Informationen zur Stadt Dessau-Roßlau finden Sie unter: www.dessau-rosslau.de.

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 7. Oktober 2025**.

Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit lückenlosem Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeits- und Ausbildungsnachweisen, Beurteilungen, Referenzen und Nachweisen (einschlägige Berufserfahrung, Schwerbehinderung/Gleichstellung, etc.) können Sie:

persönlich abgeben:	Bürgerbüro - Zerbster Straße 4, 06844 Dessau-Roßlau
auf dem Postweg schicken:	Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau
per eMail (nur PDF) senden:	bewerbung@dessau-rosslau.de

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Unterlagen können im Auswahlverfahren leider nicht berücksichtigt werden.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Arbeitsplatz ist nicht barrierefrei erreichbar, da kein Aufzug im Bürogebäude vorhanden ist.

Hinweise:

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen, wie Bezirksregierung, Ministerium oder Kammer, ist zwingend erforderlich.

Im Fall einer Einstellung ist ein Führungszeugnis Ihrerseits erforderlich. Bewerbungskosten kann die Stadt Dessau-Roßlau leider nicht erstatten.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft der Stadt Dessau-Roßlau!