



STADT BLANKENBURG (HARZ)

– DER BÜRGERMEISTER –



Blankenburg (Harz), den 08.09.2025

Stellenausschreibung

In der Stadt Blankenburg (Harz) mit ihren sieben Ortsteilen leben knapp 20.000 Menschen. Die rund 250 Mitarbeitenden der Stadtverwaltung sorgen gemeinsam dafür, dass die Lebensbereiche in der Blütenstadt täglich aufs Neue gestaltet werden.

Die Stadt Blankenburg (Harz) sucht **zum 1. August 2026**

zwei Auszubildende (m/w/d)

für den Beruf des Verwaltungsfachangestellten, Fachrichtung Kommunalverwaltung.

Was erwartet Sie?

Wenn Sie sich für diese Ausbildung entscheiden, dann wird Ihnen innerhalb der drei Ausbildungsjahre ein breites Spektrum an theoretischem Wissen sowie praktischen Kenntnissen vermittelt, was Sie für die vielfältigen Aufgabenbereiche einer Kommunalverwaltung qualifiziert.

Während der berufspraktischen Ausbildung durchlaufen Sie die verschiedenen Fachbereiche der Stadtverwaltung. Das heißt, Sie lernen alles von der Haushaltsplanung über die bauliche Stadtentwicklung, den sozialen Bereich sowie das Ordnungsamt bis hin zur inneren Steuerung kennen. Unsere Ausbilder/innen machen Sie fit für den spannenden und anspruchsvollen Beruf einer/eines Verwaltungsfachangestellten.

Die theoretische Ausbildung erfolgt in Form von Blockunterricht an den Berufsbildenden Schulen „Geschwister Scholl“ Halberstadt am Standort Böhnshausen und beim Studieninstitut für kommunale Verwaltung Sachsen-Anhalt e. V. in Magdeburg.

Sie haben bei der Stadt Blankenburg (Harz) im Anschluss an Ihre Ausbildung nicht nur sehr gute Übernahmechancen sowie einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst, sondern auch ausgezeichnete Perspektiven zum Karriereaufstieg.

Die Ausbildungsvergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVÄÖD). Zusätzlich werden vermögenswirksame Leistungen, ein jährlicher Lernmittelzuschuss, eine Jahressonderzahlung und eine Prämie bei Bestehen der Abschlussprüfung gewährt. Der Urlaubsanspruch beläuft sich auf 30 Tage im Jahr.

Sie dürfen sich auf ein freundliches Arbeitsklima, eine flexible Arbeitszeitregelung, Corporate Benefits sowie die Möglichkeit auf ein mehrwöchiges Praktikum im europäischen Ausland freuen. Zudem werden Sie mit mobiler Technik und benötigten Arbeitsmitteln ausgestattet.

Was müssen Sie mitbringen?

Sie verfügen mindestens über einen Realschulabschluss mit guten bis sehr guten Leistungen in Mathe und Deutsch. In diesem Zusammenhang erwarten wir eine sichere Rechtschreibung, eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie ein ausgeprägtes mathematisches Verständnis. Durch die zunehmende Digitalisierung der Verwaltung sind gute Office-Skills unerlässlich.

Als Dienstleister für unsere Bürgerinnen und Bürger ist es wichtig, dass Sie Freude am Umgang mit Menschen haben, aufgeschlossen sind und ein freundliches, kommunikatives Wesen besitzen.

Daneben erwarten wir von Ihnen Engagement, Zielstrebigkeit und Lernbereitschaft sowie die Befähigung zur selbstständigen wie auch kooperativen Arbeit. Sie sind verantwortungsbewusst, zuverlässig und verfügen über eine rasche Auffassungsgabe.

Darüber hinaus sollten Sie Interesse am kommunalen Geschehen haben und sich mit der Stadt Blankenburg (Harz) identifizieren können.

Wie können Sie sich bewerben?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Online-Bewerbungsportal **bis zum 12.10.2025** unter:

www.blankenburg.de/karriere

Nutzen Sie zum Bewerben bitte den Browser Mozilla Firefox. Bewerbungen in Papierform oder per E-Mail werden ebenfalls in das Auswahlverfahren aufgenommen.

Die Eignung für die Ausbildung wird in einem weiteren schriftlichen Auswahlverfahren (Eignungstest) festgestellt. Hierfür ist die Nennung einer aktuellen und gültigen E-Mail-Adresse erforderlich. Bitte geben Sie diese in Ihren Bewerbungsunterlagen an.

Bei Fragen hinsichtlich der Berufsausbildung oder technischen Problemen wenden Sie sich bitte an die Ausbildungsleitung Frau Manja Wecke (manja.wecke@blankenburg.de, 03944/943-225).

Um mehr über die Stadt Blankenburg (Harz) und ihre Verwaltung zu erfahren, besuchen Sie uns online unter www.blankenburg.de.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte oder denen gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen bis zum Verfahrensabschluss und nur für den Zweck der Bewerberauswahl aufbewahrt und anschließend gelöscht.

i. V. Norman Wegner
Bürgermeister