

Der Landkreis Anhalt-Bitterfeld liegt im Südosten des Bundeslandes Sachsen-Anhalt an den Flüssen Elbe und Mulde, zwischen der Dübener Heide und dem Fläming sowie im nördlichen Teil der Metropolregion Mitteldeutschland. In die Bundeshauptstadt Berlin oder den Ballungsraum Halle/Leipzig bietet die Region hervorragende Anbindungen, ob per Bahn oder Auto. Die Naturparks Dübener Heide und Fläming, das Biosphärenreservat Mittelelbe und die Goitzsche-Seenlandschaft sind Orte der Ruhe, des Erlebens und der Erholung. Etwa 160.000 Menschen leben hier und es dürfen gern noch mehr werden, denn es lässt sich gut leben in Anhalt-Bitterfeld. In unserem Landkreis fahren Kinder mit der Schüler-Regio-Card kostenlos Bus. Die Kreisverwaltung mit Hauptsitz in der Kreisstadt Köthen (Anhalt) und Nebenstandorten in Zerbst/Anhalt und Bitterfeld-Wolfen ist eine der größten Arbeitgeberinnen Anhalt-Bitterfelds. Mehr Informationen finden Sie auf unserer Homepage oder Facebook-Seite.

Öffentliche Stellenausschreibung

Beim Landkreis Anhalt-Bitterfeld ist im Fachbereich Jobcenter ist ab dem 01.12.2025 die Personalstelle

Fachassistent/in Leistungsgewährung (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Der Einsatzort ist derzeit Köthen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Bearbeitung aller Anträge/Fälle (Bedarfsgemeinschaften) im Rechtskreis des SGB II im zugewiesenen Endziffern-Bereich, die den Sachbearbeitern/Sachbearbeiterinnen Leistungsgewährung nicht aufgrund des hohen Schwierigkeitsgrades vorbehalten oder aufgrund spezieller Rechtsgrundlagen und inhaltlicher Themen zugewiesen sind
 - Prüfen von Ansprüchen im Rahmen von Neu- und Weiterbewilligungsanträgen
 - Durchführung von Beratungsgesprächen
 - umfängliche Klärung und Prüfung der Sachverhalte, u. a. Beteiligung in Verfahren zur Feststellung von Erwerbsfähigkeit und Hilfebedürftigkeit, Prüfung Vorhandensein vorrangiger Ansprüche
 - Erfassung der Anträge und Daten in einer Datenbank (PROSOZ)
 - Entscheidung und Zeichnung der Leistungs- oder Ablehnungsbescheide
 - Zahlbarmachung der Leistungsansprüche (Zahlungsanordnung)
 - Überprüfung der Bestandskraft von Verwaltungsakten (VA) und Entscheidung über Aufhebung von VA durch Aufhebung, Rücknahme oder Widerruf, Rückforderung von Leistungen (Erzeugen der Sollstellung), vorläufige Zahlungseinstellung
 - Veranlassen von Erstattungsansprüchen von Leistungsträgern untereinander
 - bei Feststellung von Sachverhalten potenzieller Unterhaltsansprüche oder Ordnungswidrigkeiten: Übermittlung des Vorgangs an den zuständigen FD Ordnungswidrigkeiten/Unterhalt zur dortigen Bearbeitung
 - Zusammenarbeit mit Dritten (u. a. Agentur für Arbeit, Ausländerbehörden, anderen Jobcentern, Kranken- und Rentenversicherungsträgern, Nachlassgerichten, Banken, Familienkassen, Einwohnermeldeämtern)
- Administrative Aufgaben und Bestandsarbeiten, u. a.
 - Datenpflege, Eingabe spezifischer Datensätze des Aufgabenbereichs in Datenbanken, Datenabgleiche

- statistische Erhebungen und Auswertungen
- Bearbeitung der Qualitäts-, Prüf- und Klärungslisten
- Aktenführung und Vorgangsaufbereitung für die Archivierung
- Qualitätssicherung und Serviceverbesserungen:
 - Teilnahme/Mitwirkung an/in Arbeitsgruppen, Leistungs- und Qualitätszirkeln, Workshops sowie Erarbeitung von fachlichen Beiträgen aufgrund gewonnener Erkenntnisse bzw. Erfahrungswerte

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang B I
oder:
- abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Arbeitsmarktdienstleistungen bzw. Arbeitsförderung
oder:
- abgeschlossene Ausbildung als Sozialversicherungsfachangestellte/r
alternativ:
- abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung und mindestens 3 Jahre fundierte Berufserfahrung
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW für dienstliche Zwecke

wünschenswert

- abstrakte analytische Denkweise
- selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- hohes Maß an Gesprächskompetenz und Konfliktfähigkeit
- hoher Grad an Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe E 9a TVöD (TVöD/VKA-Tarifbereich Ost) bewertet.

Für nähere Auskünfte und Rückfragen steht Ihnen der Fachbereichsleiterin, Frau Käbisch, unter der Telefonnummer 03493/5168 121 gern zur Verfügung.

Wir bieten Ihnen:

- eine betriebliche Altersversorgung über den Kommunalen Versorgungsverband Sachsen-Anhalt (KVSA)
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- flexible Arbeitszeitregelung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vielseitigkeit, Verantwortung und Gestaltungsspielraum innerhalb Ihres Aufgabenbereiches
- eine umfassende Einarbeitung
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens

Der Landkreis Anhalt-Bitterfeld begrüßt alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise.
Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **24.09.2025** über unser Bewerberportal.

Dies finden Sie unter: <https://www.anhalt-bitterfeld.de/de/stellenangebote1.html>

Oder senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen im PDF-Format an stellenausschreibung@anhalt-bitterfeld.de.

Hinweis:

Die Bearbeitung der Bewerbung kann längere Zeit in Anspruch nehmen. Es werden keine Zwischennachrichten ausgefertigt.

Alle Kosten, die im Zusammenhang mit einem Vorstellungsgespräch entstehen, werden nicht übernommen.

G r a b n e r
Landrat