

Öffentliche Stellenausschreibung

Sie suchen eine neue Herausforderung und wollen Verantwortung für städtische Hochbauprojekte übernehmen, das Gemeinwohl stärken und Ressourcen schonen? Dann sind Sie bei uns richtig!

Als Amt für Zentrales Gebäudemanagement der Stadt Dessau-Roßlau mit 65 Mitarbeitenden betreuen wir die Leistungen rund um städtische Gebäude und zahlreiche Grundstücke. Wir steuern eine Vielzahl von Sanierungs-, Um- und Neubaumaßnahmen und bewirtschaften städtische Gebäude nach den Anforderungen der Nutzer und Nutzerinnen. Im Rahmen der Instandhaltung sichern wir die Funktionalität der Gebäude und erfüllen die gesetzlichen Maßgaben im Rahmen der Betreiberpflichten.

Werden Sie Teil unseres Teams und verstärken Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt und dauerhaft unsere Abteilung Hochbau in der:

Projektleitung Elektro- und Datennetze (EG 10 TVöD-VKA-Ingenieure, Vollzeit)

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere:

Die Leitung von Baumaßnahmen der Technischen Gebäudeausrüstung (TGA) im Bereich Elektro- und Datentechnik:

- Projektentwicklung und Klärung der Aufgabenstellung einschließlich erforderlicher Zustandsfeststellungen
- Mitwirken bei Koordinierung und Prüfung von Finanzierungs-, Förderungs- und Genehmigungsverfahren
- Aufstellen und Überwachen von Termin- und Projektplänen
- Erarbeiten von Planungsverträgen
- Einholen und Auswerten von Angeboten und Durchführen der Vergabeverfahren
- Bauüberwachung

Die Dokumentation und das Erstellen von Berichten zur Sicherstellung vollständiger und geprüfter Bestandsunterlagen.

Das bringen Sie mit:

- Hochschulabschluss (Dipl.-Ing. (FH), Bachelor) mit Schwerpunkt Elektro-, Kommunikations-, Informations- oder Telekommunikationstechnik
- Führerschein Klasse B
- Projektmanagement- und Kommunikationsfähigkeit
- Verhandlungsgeschick und Entscheidungsfreude
- Verantwortungsbewusstsein
- mehrjährige Berufserfahrung von mindestens zwei Jahren ist von Vorteil

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an:

zu Aufgaben und Anforderungen: Herr Behrend
zu Bewerbungsmodalitäten: Frau Arndt

(0340/204-2165)
(0340/204-1609)

Wir integrieren Sie in ein aufgeschlossenes Team mit spannenden Aufgaben und Raum zur Mitgestaltung. Durch unsere flexiblen Arbeitszeiten bekommen Sie Beruf und Familie unter einen Hut (Gleitzeit, mobile Arbeit). Sie profitieren von einem sicheren Arbeitsplatz, leistungsorientierter

Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen, Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge. Sie haben 30 Tage Urlaubsanspruch und am 24. und 31. Dezember dienstfrei.

Durch regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten unterstützen wir Sie in Ihrer Entwicklung. Bei dauerhafter Beschäftigung bestehen fach- und arbeitsplatzspezifische Qualifizierungsmöglichkeiten. Die Stadt Dessau-Roßlau bietet als kreisfreies Oberzentrum in Sachsen-Anhalt ihren Bürgerinnen und Bürgern eine gute Infrastruktur, ein umfangreiches Schul- und Betreuungsangebot, eine Hochschule für Architektur, Design, Wirtschaft und Technik sowie vielfältige sportliche, kulturelle und touristische Angebote. Unsere Parks, Gärten und Auen entlang der Flüsse Elbe und Mulde sorgen für hohe Naherholungsqualitäten. Unsere UNESCO Weltkulturerbe ziehen jährlich zahlreiche Besucherinnen und Besucher an.

Weitere Informationen zur Stadt Dessau-Roßlau finden Sie unter: www.dessau-rosslau.de.

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 29.10.2025**.

Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit lückenlosem Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeits- und Ausbildungsnachweisen, Beurteilungen, Referenzen und Nachweisen (einschlägige Berufserfahrung, Schwerbehinderung/Gleichstellung, etc.) können Sie:

persönlich abgeben:	Bürgerbüro - Zerbster Straße 4, 06844 Dessau-Roßlau
auf dem Postweg schicken:	Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau
per eMail (nur PDF) senden:	bewerbung@dessau-rosslau.de

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Unterlagen können im Auswahlverfahren leider nicht berücksichtigt werden.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Arbeitsplatz ist nicht barrierefrei erreichbar, da kein Aufzug im Bürogebäude vorhanden ist.

Hinweise:

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen, wie Bezirksregierung, Ministerium oder Kammer, ist zwingend erforderlich.

Im Fall einer Einstellung ist ein Führungszeugnis Ihrerseits erforderlich. Bewerbungskosten kann die Stadt Dessau-Roßlau leider nicht erstatten.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft der Stadt Dessau-Roßlau!