

TOP 4 - Initiierung einer Fortbildung für die Führungskräfte von morgen – Vorüberlegungen

Aufgrund des Fachkräftemangels setzen die kommunalen Dienstherren / Arbeitgeber nun intensiver auf Personalentwicklungsmöglichkeiten.

Insbesondere in kleineren Kommunalverwaltungen stellt sich die Frage nach den rechtlichen Möglichkeiten und Rahmenbedingungen, um junge, leistungsstarke Mitarbeiter als Führungskräfte von morgen „heranzuziehen“ und zu halten.

In diesem Kontext wird nach best-practice-Ansätzen gesucht, um junge Beschäftigte mit Potential entsprechend – finanziell und immateriell – zu fördern.

Hierbei sind u.a. die Stellenbeschreibungen von sog. „Springern“ zu formulieren und Stellenbewertungen sowie die zulässigen Leistungsanreize zu erörtern.

Das Rotationsprinzip hat sich bei jungen Kollegen durchaus bewährt, um den „Blick über den Tellerrand“ zu schärfen und Fragestellungen ganzheitlich zu betrachten.

Gleiches gilt für die Teilnahme an einer Task-Force zu einem konkreten Thema, in dem interdisziplinär innerhalb der Verwaltung gemeinsam Lösungsansätze gesucht werden und jüngere Kollegen aufgrund ihres oftmals anderen Blickwinkels eine Bereicherung darstellen.

Auch eine interkommunale Zusammenarbeit mit anderen Kommunen kann dazu beitragen, den Horizont zu erweitern und gemeinsam eine Problemlösung zu erarbeiten. Die Vernetzung junger Führungskräfte untereinander ist ebenfalls vorteilhaft.

Bei etwaigem Bedarf hierfür, könnte das SIKOSA beauftragt werden eine bedarfsgerechte Fortbildung zu entwickeln und anzubieten. Ggf. in Anlehnung an Fortbildungsformate des Niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung (NSI) – vgl. die vier beigefügten Beispiele.

Mit der Bitte um Erfahrungsaustausch an die Arbeitskreismitglieder mit folgenden Fragestellungen:

- a) Besteht aus Ihrer Sicht Bedarf für eine derartige Fortbildung?
- b) Wenn ja, welche Inhalte / Module wären aus Ihrer Sicht wünschenswert?

[STARTSEITE](#)[FORTBILDUNG](#)

19001-25-01

Entscheider:innen für morgen - Zukunftskompetenz Führung in der Verwaltung

Termin/e

17.11.2025, 09:00 Uhr - 29.10.2026, 16:00 Uhr

Teilnahmeentgelt

Gesamtkosten: 3010,00 €**Im Einzelnen:****Module A - E: 690,00 €****Online-Workshop Mentoren: 250,00 €****Rechnungstellung folgt Modulweise**

Melden Sie sich bis zum 31.08.2025 an und erhalten 10 % Rabatt (bereits angemeldete Kommunen erhalten den Nachlass ebenfalls)!

Das Teilnahmeentgelt beinhaltet die Veranstaltungsunterlagen und die Unterkunft, sowie Verpflegung sowie die darauf entfallende Umsatzsteuer.

20.11.-21.11.2025 Modul A Rolle & Haltung der Führungskraft von morgen

26.01.-27.01.2026 Modul B Kommunikationskompetenz weiterentwickeln

20.04.-21.04.2026 Modul C Teams führen - Zusammenarbeit gestalten

29.06.-30.06.2026 Modul D Verantwortung übernehmen - Wirksamkeit entfalten

28.10.-29.10.2026 Modul E Projektpräsentation

Dozierende/r

Stöber-Management

Zwischen Modul C & D ist eine eigenverantwortliche Hospitationsphase vorgesehen. Diese beruht auf Freiwilligkeit. Das Praxisprojekt findet zwischen den Modulen D & E statt.

Zentraler Bestandteil ist ein festintegriertes Mentoring-Programm für alle Teilnehmenden.

Inhalt

Modul A Rolle & Haltung der Führungskraft von morgen

- Erwartungen an Führung von heute
- Selbstverständnis und Rollenklärung
- Führungswerte und Wirkung
- Führung im Spannungsfeld Hierarchie - Kollegialität

- Kommunikation in der Führungsrolle
- Steuerung von Gesprächen und Gesprächszielen
- Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen und Konflikten
- Wirkung von Feedback und Resonanz

Modul C Teams führen - Zusammenarbeit gestalten

- Teamrollen und Dynamiken
- Zusammenarbeit in Veränderungsprozessen
- Grundlagen agiler Methoden und lateraler Führung
- Gruppen leiten und Sitzungen moderieren

Modul D Verantwortung übernehmen - Wirksamkeit entfalten

- Selbstmanagement und Prioritätensetzung
- Delegation und Entscheidungsfähigkeit
- Projektorientierung und Schnittstellenarbeit
- Führungsaufgabe reflektieren und weiterentwickeln

Nutzen

Sie erhalten ein unterstützendes Qualifizierungsprogramm für ihre interne Personalentwicklung durch umfassende Training-, Selbstlern- und Mentoringelemente.

Zielgruppe

Fachkräfte und zukünftige Führungskräfte, sowie Neu-Führungskräfte im ersten Jahr

Arbeitsmittel und Methodik

Hinweise

Anmeldung

Kontakt

Anmelden

[STARTSEITE](#)[FORTBILDUNG](#)

32060-25-01

Generationengemischte Teams im Arbeitsleben - Wie werden altersgemischte Teams noch besser?

Termin/e

29.09.2025, 09:00 Uhr - 30.09.2025, 16:00 Uhr
Hannover

Teilnahmeentgelt

520 EUR

Das Teilnahmeentgelt beinhaltet die Veranstaltungsunterlagen und die Verpflegung sowie die darauf entfallende Mehrwertsteuer.

Die Herausforderungen der Zusammenarbeit zwischen Jung und Alt stehen im Vordergrund dieses Seminars.

Dozierende/r
Anja Warnecke

Inhalt

Demographischer Wandel

Was ist jung? Was ist alt? Auf die Lebensphase kommt es an!

Boomer vs. Generation Z: Wie die unterschiedlichen Generationen ticken und was ihnen wichtig ist.

Altersvorurteile – Kann man das auch anders sehen?

Konflikte erkennen und lösen

Das Beste aus allem – generationengemischte Teams – mehr als die Summe jedes Einzelnen

Nutzen

Das Seminar „generationengemischte Teams im Arbeitsleben“ zielt darauf ab, Mitarbeitende und Führungskräfte für die Themen des demografischen Wandels (vor allem Veränderungen mit dem Alter, altersgemischte Teamarbeit und deren Führung) zu sensibilisieren. Diese Entwicklung hat zu einer nachhaltigen Veränderung der Gesellschaft und der Arbeitswelt geführt. So sind Mitarbeitende länger erwerbstätig und treten aufgrund kürzerer Ausbildungszeiten früher ins Arbeitsleben ein.

Die Folge: Vier Generationen sind gleichzeitig am Arbeitsplatz. Die Zusammenarbeit zwischen Jung und Alt stellt aufgrund unterschiedlicher Wertvorstellungen häufig eine Herausforderung dar. In diesem Seminar werden u. a. folgende Fragestellungen aufgegriffen:

Welche Werte und Bedürfnisse haben die verschiedenen Generationen?

Wie lässt sich das gegenseitige Verständnis erhöhen?

Welche individuellen Potenziale haben die Generationen - wer kann was besonders gut?

Die Teilnehmenden erhalten im Seminarverlauf individuelle Perspektiven älterer und jüngerer Mitarbeitenden, Handlungsoptionen zum Umgang mit möglichen Altersstereotypen und erarbeiten Strategien zur

[Schließen](#)
[Anmelden](#)

[Herunter-](#)
[laden](#)
[Teilen](#)

Zielgruppe

Das Seminar wendet sich an Mitarbeitende aller Altersgruppen, die Interesse daran haben, zu erfahren, welche individuellen Lebensphasen Menschen durchlaufen und wie sich Werte, Bedürfnisse und

Arbeitsmittel und Methodik

Hinweise

Anmeldung

Kontakt

[Anmelden](#)

NSI

Newsletter

In regelmäßigen Abständen informieren wir Sie in unserem Newsletter über neue Projekte, aktuelle Meldungen und alles Weitere rund um das NSI. Melden Sie sich zu unserem Newsletter an.



[STARTSEITE](#)[FORTBILDUNG](#)

33021-25-01

Personal Performance - Basis - Sichere auftreten und überzeugend kommunizieren

Termin/e

20.11.2025, 09:00 - 16:00 Uhr

Oldenburg

29.06.2026, 09:00 - 16:00 UhrHannover19.11.2026, 09:00 - 16:00 UhrOldenburg

Teilnahmeentgelt

270 EUR

Das Teilnahmeentgelt beinhaltet die Veranstaltungsunterlagen und die Verpflegung sowie die darauf entfallende Mehrwertsteuer.

Dozierende/r

Simon Ahlborn

Inhalt

Präsenz und Darstellungskraft

Wirkungsvolles Sprechen und authentische Körpersprache

Selektive Authentizität: Ich entscheide, was ich nach außen zeige und wie ich es zeige

Auftreten bei Präsentationen

Umgang mit Lampenfieber

Innere Einstellung - Der Umgang mit Emotionen und Stress

Nutzen

Die persönliche Performance ist die wichtigste Voraussetzung für Ihren beruflichen und privaten Erfolg. Nicht allein fachliche Kompetenz überzeugt andere von Ihnen, es ist in erster Linie die Persönlichkeit - und die lässt sich trainieren. In diesem Seminar erarbeiten Sie unter Anleitung

eines erfahrenen Psychologen und Schauspielers Werkzeuge und Vorgehensweisen, um Ihre Ausstrahlung, Präsenz, Überzeugungskraft und Souveranität in den verschiedensten Situationen zu optimieren und in Ihrem Alltag einzusetzen.

[Schließen](#)
[Anmelden](#)

[Herunter-](#)
[laden](#)
[Teilen](#)

Sie erfahren, wie Sie auf andere wirken, welchen natürlichen Status Sie haben und lernen, mit Hilfe von Schauspieltechniken, wie Sie Ihren

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter und Führungskräfte aller Verwaltungsbereiche; auch für Neu- und Quereinsteiger/-innen

Arbeitsmittel und Methodik

Hinweise

Anmeldung

Kontakt

Anmelden

NSI

Newsletter

In regelmäßigen Abständen informieren wir Sie in unserem Newsletter über neue Projekte, aktuelle Meldungen und alles Weitere rund um das NSI. Melden Sie sich zu unserem Newsletter an.

E-Mail-Adresse

☐ Ich akzeptiere die [Datenschutzbestimmungen](#) *



[STARTSEITE](#)[FORTBILDUNG](#)

33002-25-02

Selbstsicher, souverän und durchsetzungstark im Job - für JUNGE MitarbeiterInnen und JUNGE Führungskräfte

Termin/e

07.10.2025, 09:00 - 16:00 Uhr

Oldenburg

15.04.2026, 09:00 - 16:00 Uhr

Hannover

18.08.2026, 09:00 - 16:00 Uhr

Oldenburg

Teilnahmeentgelt

280 EUR

Das Teilnahmeentgelt beinhaltet die Veranstaltungsunterlagen und die Verpflegung sowie die darauf entfallende Mehrwertsteuer.

Dozierende/r

Kathrin Heitbreder

Inhalt

Selbstwert + Selbstsicherheit = Gelassenheit + Überzeugungskraft im Beruf (auch betriebswirtschaftlicher Faktor)

9 Schlüssel für einen guten Selbstwert

Selbst-/Fremdwahrnehmung: selbstsicher und durchsetzungstark?

Mehr professionellen Selbstwert im Umgang mit: (älteren/ herausfordernden) KundInnen und VerhandlungspartnerInnen aus Wirtschaft/Verwaltung

Souveränität und Erfolg durch Authentizität, Wortwahl und

Körpersprache für Ihren Kommunikations- und Verhandlungserfolg

Gelassenheit/Überzeugungskraft/innere Haltung: einfach auf den Punkt gebracht

Anregungen und Fallbeispiele für selbstsicheres und angemessenes

Nutzen

Gewinnen Sie an professioneller Durchsetzungskraft mit überzeugendem Selbstvertrauen und einem guten Selbstwertgefühl.

Stärken Sie Ihre Handlungskompetenzen durch Ihre innere Sicherheit und Ihre Authentizität.

Optimieren Sie Ihre berufliche Außenwirkung im Alltagsgeschäft im Interesse reibungsloser, zügiger Arbeitsabläufe, die Ihnen mehr Zufriedenheit und Souveränität vermitteln.

Freuen Sie sich auf einen kurzweiligen, spannenden Tag, der Sie beruflich und privat weiterbringt!

[Schließen](#)
[Anmelden](#)

[Herunter-](#)
[laden](#)
[Teilen](#)

Zielgruppe

JUNGE Führungskräfte und JUNGE Mitarbeitende aller Verwaltungsbereiche

Arbeitsmittel und Methodik

Hinweise

Anmeldung

Kontakt

Anmelden

NSI

Newsletter

In regelmäßigen Abständen informieren wir Sie in unserem Newsletter über neue Projekte, aktuelle Meldungen und alles Weitere rund um das NSI. Melden Sie sich zu unserem Newsletter an.

